



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقرره تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت آبیاری جمهوری دموکراتیک
افغانستان

رسمی جریده

شماره دوم - ۳۱ حمل سال ۱۳۶۲

نمیر مسلسل (۵۳۰)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران تحت فیصله شماره (۳۶۴۵) در جلسه تاریخی ۱۳۶۱/۹/۱۵ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۲۴۹۲) مورخ ۶۱/۹/۳ وزارت عدلیه مراتب آتی را تصویب نمود:

((مقرره تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت آبیاری در چهار فصل و (هجده) ماده منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران

مقرره تنظیم اجراءات و فعاليتهاى وزارت آبيارى جمهورى دموكراتيك افغانستان

فصل اول

احكام عمومى

ماده اول:

اين مقرره به اساس حكم ماده (۲۷) قانون اصول عمده تشكيل و وظائف وزارت هاى جمهورى دموكراتيك افغانستان به مقصد تنظيم فعاليت هاى وزارت آبيارى وضع گرديده است.

ماده دوم:

وزارت آبيارى بحيث اورگان مركزى اداره دولتى امور مربوط به انكشاف، استفاده از آب و حفاظت منابع آبيارى كشور را جهت رفع نيازمندى هاى مردم و اقتصاد ملي تنظيم و رهنمايى ميكند.

ماده سوم:

وزارت آبيارى مسوول استفاده موثر و همه جانبه از منابع آب و حفاظه آن از ضياع و آلوده شدن بوده بهبود وضع موجود و انكشاف بعدى آبيارى در كشور را به عهده دارد.

ماده چهارم:

وزارت آبيارى در انجام فعاليت هاى خود احكام اصول اساسى، فيصله هاى حزب دموكراتيك خلق افغانستان، قوانين، فرامين و ساير تصاويب شوراى انقلابى و هيئت رئيسه آن، احكام اين مقرره و ديگر تصاويب حكومت را ملاك عمل قرار داده تطبيق سالم آنرا در ساحه فعاليت خود تامين مينمايد.

فصل دوم

وظایف و صلاحیتها

ماده پنجم:

وظایف و صلاحیتهای اساسی وزارت آبیاری عبارت است از:

- ۱- انکشاف همه جانبه منابع آبی بمنظور تامین متداوم آب مورد نیاز مردم و اقتصاد ملی کشور.
- ۲- طرح و تنظیم پلانها بمنظور توزیع عادلانه و استفاده از منابع آبی کشور.
- ۳- اتخاذ تدابیر عملی برای محافظت آب از آلوده گی و از بین بردن تاثیرات مضره آن.
- ۴- جلوگیری از ضیاع آب و منابع آبی و بهتر ساختن وضع پروژه های آبی.
- ۵- انکشاف سیستم آبیاری به منظور بهره برداری موثر زمینداران خصوصی، کوپراتیفها و فارم های زراعتی دولتی.
- ۶- تثبیت و انتخاب درست ساحات جدید برای آبیاری و تنظیم طرز استفاده از آب، تاسیسات و ساختمانهای آبیاری.
- ۷- اتخاذ تدابیر در مورد تنظیم سواحل و مجرای دریا ها، چشمه سار ها و غدیر ها بمنظور استفاده اعظمی در زراعت و همچنان جلوگیری از عواقب تخریبی ناشی از سیلابها.
- ۸- تعقیب مشی تخنیکی دولت در انکشاف منابع آبی، استفاده علمی، تخنیکی و تجارب عملی به منظور احداث سیستم ها و تاسیسات آبیاری در کشور.
- ۹- اصلاح میتود های ساختمانی آبی در کشور با مصرف قلیل در مدت کمتر از پلان پیش بینی شده.
- ۱۰- طرح و تثبیت پلانها بمنظور تاسیس و بهره برداری پروژه های جدید آبیاری.
- ۱۱- استفاده معقول از سرمایه گذاری و بلند بردن موثریت آن.
- ۱۲- فعال نگهداشتن تمام پروژه های آبیاری مربوط وزارت آبیاری.
- ۱۳- تامین شرایط بهتر کار در ادارات و موسسات تحت اثر و بکار بردن طرق و وسایل موثر برای جلوگیری از وقوع حوادث ناگوار.
- ۱۴- تامین انکشاف اصول دموکراتیک در ادارات، اتخاذ تدابیر به منظور بهبود امور تولیدی و رفع نارسایی ها در فعالیت ادارات و موسسات تحت اثر.

۱۵- همکاری موثر با وزارت های زراعت و اصلاحات ارضی و انرژی برق و سایر وزارت ها ادارات و موسسات.

۱۶- تامین حفظ ملکیت دولتی در ادارات و موسسات مربوط.

۱۷- پیشنهاد اتخاذ تدابیر در مورد ایجاد و توسعه همکاری های اقتصادی، علمی و تخنیکی با دول خارجی در ساحه آبیاری به مقامات ذیصلاح.

ماده ششم:

وزارت آبیاری در ساحات آتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

اول: در ساحه پلانگذاری

۱- پلانگذاری به منظور تامین نیازمندی اقتصادی برای انکشاف منابع آب، تثبیت خطوط اساسی انکشاف آبیاری مطابق به اهداف انکشاف اجتماعی و اقتصادی کشور.

۲- طرح و ترتیب پالیسی علمی و تخنیکی در ساحه آبیاری، تامین استفاده اعظمی و موثر از منابع آب با در نظر داشت اقتصاد ملی کشور.

۳- تنظیم و سازماندهی پلان های دورنما، سالانه و ربعوار و ابلاغ ارقام آن جهت آگاهی موسسات و ادارات مربوط.

۴- تعدیلات لازم در مورد تخصیصیه پروژه ها، نظر به نتایج حاصله از اجراءات قبلی بدون آوردن تغییرات در پلان بمنظور استفاده بهتر از سرمایه های اساسی و ظرفیت های تولیدی، در طول سال.

۵- تنظیم معیار های تخنیکی، اقتصادی و ترتیب نرم های مصارف و ذخایر مواد سوخت و سایر مواد مورد نیاز.

۶- تنظیم و سازماندهی امور احصائیوی در ادارات و موسسات ذیربط.

۷- طرح پلانهای دورنما جهت احداث پروژه ها طبق پلان مرتبه دولت.

دوم: در ساحه سرمایه گذاری

۱- اجرای فرمایشات فرمایش دهنده در مورد طرح و احداث پروژه های آبیاری و ساختمان های هایدروتخنیکی و سایر پروژه های مربوط.

۲- انجام امور پروژه سازی، ساختمان و احداث پروژه های آبیاری برای موسسات و ادارات مربوط وزارت آبیاری و سایر ادارات دولت.

۳- تامین استفاده موثر و معقول از سرمایه گذاری های موجود تاسیس پروژه های جدید طبق پلان.

۴- تامین وسایل مالی پروژه های مربوط و مجهز ساختن آنها با تجهیزات، مواد و سامان آلات مورد نیاز.

۵- طرح دیزاین تیپیک جهت احداث پروژه های آبیاری.

۶- تحلیل و تطبیق اسناد طرح شده برای ساختمان پروژه های آبیاری و سایر پروژه ها.

۷- تسلیم دهی و تسلیم گیری پروژه ها و تاسیسات آبیاری اکمال شده برای بهره برداری.

سوم: در ساحه حفظ و مراقبت

۱- فعال نگهداشتن تاسیسات ساختمانها و پروژه های آبیاری.

۲- سازماندهی امور حفظ و مراقبت بمنظور استفاده موثر از منابع آبی، تاسیسات و ساختمان های آبیاری.

۳- احداث ورکشاپ های اختصاصی برای انجام خدمات تخریبی و ترمیمات ماشین آلات و وسایل مورد استفاده موسسات و ادارات مربوط.

۴- حفظ و مراقبت پروژه های آبیاری موجوده، انجام امور مربوط به احیای مجدد پروژه های آبیاری تخریب شده، اصلاح و اعمار مجدد سیستم های آبیاری سابقه و غیر فنی بمنظور ارتقاء موثریت اقتصادی وضع زراعتی کشور.

۵- مراقبت و نظارت از وضع ساحات زراعت بمنظور جلوگیری از جبه زار شدن، نمک سار شدن و سایر عوامل که باعث غیر مساعد گردیدن زمین های زراعتی میشود.

۶- همکاری همه جانبه با استفاده کنندگان آب در سازماندهی امور حفظ و مراقبت سیستم های آبیاری داخل ملکیت ها.

چهارم: در ساحه تهیه و تدارک

۱- تثبیت ضرورت و تهیه وسایل تخریبی و ساختمانی، وسایل ترانسپورته، محروقات و مواد سوخت و سایر مواد مورد نیاز موسسات و ادارات مربوط از داخل و خارج کشور.

۲- توزیع مواد و سامان آلات تهیه شده مورد نیاز ادارات و موسسات مربوط طبق تخصیصیه معین بوقت و زمان آن.

۳- تامین نگهداری و استفاده سالم مواد، تجهیزات و وسایل تخریبی تدارک شده.

۴- اتخاذ تدابیر لازم در مورد اقتصادی بودن مصارف مواد و محروقات.

پنجم: در ساحه اقتصادی و مالی

۱- اتخاذ تدابیر در مورد بلند بردن عایدات و مثریت فعالیت ادارات و موسسات مربوط و کنترل از منابع مالی آنها.

۲- تنظیم پلانهای مالی، حفظ سرمایه های دورانی، و محاسبه به موقع عواید و مصارف ادارات و موسسات مربوط.

۳- ترتیب بودجه ادارات و موسسات مربوط با در نظر داشت وضع مالی کشور.

۴- تنظیم امور تفتیش و مراقبت ادارات و موسسات مربوط بمنظور تامین مصارف سالم نگهداشت منابع پولی و کنترل امور محاسباتی و راپور دهی.

ششم: در ساحه علم و تخنیک

۱- سازماندهی تحقیقات علمی و طرح مسایل علمی در مورد منابع آبی و آبیاری و استفاده از تجارب و دست آورد های علم و تخنیک.

۲- ارزیابی سیستماتیک سوبه تخنیکی و اقتصادی تولیدات.

۳- رهبری فعالیت های موسسات علمی، تحقیقاتی و پروژه سازی مربوط.

۴- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزیشن، اتوماتیک ساختن و تیلی میخانیک دستگاه ها و پروژه های مربوط.

۵- وضع و تطبیق اسناد معیاری (نورماتیفی) با رعایت شرایط تخنیکی در پروژه سازی، ساختمان و حفظ و مراقبت پروژه های آبیاری با در نظر داشت تجارب ملی و بین المللی.

۶- طرح و تطبیق طرق آبیاری با استفاده از تخنیک مدرن جهت بلند بردن کیفیت محصول بمصرف اقتصادی.

۷- مبارزه علمی و تخنیکی به منظور جلوگیری از ضیاع آب کانالها، دریاها و جستجوی طرق جلوگیری از نمکسار و جبه زار شدن زمین های زراعتی.

هفتم: در ساحه کدر ها، کار و معاشات

۱- تامین ادارات و موسسات مربوط با کدر های ماهر، فراهم آوری شرایط مساعد غرض استفاده هرچه موثرتر از داشتن و تجارب کارکنان و اتخاذ تدابیر برای بلند بردن سوبه تخصصی منسوبین.

۲- اتخاذ تدابیر جهت بهبود شرایط و پاکیزگی محیط کار با رعایت مقررات تخنیک بی خطر ادارات و موسسات مربوط.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود تشکیل، تربیه و اکمال پرسونل فنی و اداری مطابق شرایط و فعالیت ادارات و موسسات مربوط.

فصل سوم

تشکیل و تنظیم فعالیت ها

ماده هفتم:

ادارات مرکزی، شعبات ولایتی و سایر موسسات تحت اثر وزارت آبیاری را تشکیل میدهد.

ماده هشتم:

در راس وزارت آبیاری وزیر قرار دارد که طبق حکم ماده (۳۱) قانون شورای وزیران توسط شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان تعیین میشود.

وزیر در چوکات صلاحیت هائیکه قانون و این مقرر تعیین نموده اجراءات مینماید.

تمام ادارات و موسسات مربوط این وزارت مکلف به اجرای اوامر و هدایات وزیر میباشد.

ماده نهم:

وزیر دارای معین یا معینان می باشد که طبق احکام قانون تعیین میگردند صلاحیتها و مکلفیت های معین یا معینان از طرف وزیر تثبیت میگردد.

ماده دهم:

وزیر شخصا مسوول اجراءات و وظایف و مکلفیت های مربوط وزارت میباشد.

معین یا معینان، روسا و امران شعبات، ادارات و موسسات مربوط در پیشبرد وظایف محوله در حدود صلاحیت های شان دارای مسوولیت فردی میباشند.

ماده یازدهم:

در وزارت آبیاری هیئت مشورتی تشکیل میگردد که مرکب است از:

وزیر بحیث رئیس، معین یا معینان، امران و کارکنان ورزیده مسلکی ادارات و موسسات مربوط بحیث اعضاء.

ترکیب هیئت مشورتی به پیش نهاد وزیر آبیاری از طرف شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور میگردد.

ماده دوازدهم:

هیئت مشورتی وزارت آبیاری دارای صلاحیت ها و وظایف ذیل میباشد:

- ۱- تحلیل و ارزیابی وضع عمومی اجراءات، عوامل پیشرفت و پسمانی کار.
- ۲- غور بر تشکیل و بودجه سالانه.
- ۳- مطالعه و غور بر پیشنهاد در مورد بهبود امور مربوط.
- ۴- تصویب لوایح وظایف و فعالیتهای شعبات وزارت.
- ۵- بررسی مسوده قوانین و مقررات مربوط وزارت.
- ۶- بررسی و تحلیل مسایل مربوط به فعالیتهای اساسی وزارت.
- ۷- بررسی مسوده پلان سالانه و دورنمای انکشاف رشته های مربوط به آبیاری و بررسی راپور ها در مورد تطبیق آن.
- ۸- بررسی چگونگی کنترول، مراقبت و تفتیش اجراءات در ساحات مربوط.
- ۹- رهنمایی در مورد تعمیم پیشرفتهای ساینس و تکنالوژی مناسب در ساحات مربوط.
- ۱۰- بررسی استفاده معقول از سرمایه گزاری های عمده و بلند بردن موثریت آنها.
- ۱۱- بررسی استفاده معقول از نیروی کار و منابع مادی.
- ۱۲- بررسی گزارشات امران ادارات و موسسات مربوط.
- ۱۳- ارزیابی مسایل انتخاب تربیت و تعیین کدر ها.
- ۱۴- بررسی پیشنهادات در مورد تقدیر کارکنان ادارات و موسسات مربوط.
- ۱۵- بررسی سایر مسایلی که از طرف وزیر به هیئت مشورتی محول میشود.

ماده سیزدهم:

هیئت مشورتی وزارت آبیاری ماه یکبار تشکیل جلسه مینماید وزیر آبیاری میتواند جلسه فوق العاده هیئت مشورتی را دایر نماید.

ماده چاردهم:

تصامیم هیئت مشورتی به اکثریت اراء اتخاذ میگردد و برای کلیه ادارات و موسسات مربوط واجب التعمیل است.

ماده پانزدهم:

تشکیل و بودجه وزارت آبیاری توسط وزارت ترتیب و بعد از موافقه کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه غرض منظوری بشورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان پیشنهاد میگردد.

ماده شانزدهم:

وزارت آبیاری در چوکات صلاحیتهای خود سیمینار ها و کنفرانس های مرکب از روسا و امران ادارات و موسسات مربوط غرض مطالعه، انکشاف و بهبود مسایل مربوط دایر میکند.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده هفدهم:

وزارت آبیاری دارای مهر میباشد که در آن نشان دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان و اسم وزارت درج است.

ماده هجدهم:

این مقررہ بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.