

توضیح

آمر سجل دهنده با رعایت اساسات عدالت و با بیطرفی کامل سجل مامور را حسب ذیل خانه پری میکند:

۱- اهلیت مامور مطابق قانون بر اساس نمره از یک الی پنج در مقابل هر ماده.

سجل ارزیابی میشود نمره یک وقتی داده میشود که اهلیت مامور قناعت بخش و قابل اصلاح نباشد.

نمره دوم وقتی داده میشود که اهلیت مامور قناعت بخش نبوده ولی قابل اصلاح است.

نمره سه وقتی داده میشود که اهلیت مامور بحد متوسط قرار گیرد.

نمره چهار وقتی داده میشود که اهلیت مامور عالی باشد.

نمره پنج وقتی داده میشود که مامور حاکی اهلیت ممتاز باشد.

۲- هنگام ارزیابی اهلیت مامور بر برابر معیار بصورت کل از یک تا پنج قطع نظر از مثال های توضیح شده آن تعیین میشود مثلاً در برابر معیار شماره ۸- رهنمائی اداره) اگر اهلیت مامور ممتاز باشد در ستون آن پنج نمره با حروف نوشته میشود.

۳- هنگام خانه پری سجل موقعیت مامور بر اساس احکام قانون تعیین میشود.

۴- مکافات- مجازات و غیرحاضری در فاصله بین سجل گذشته و سجل فعلی معینه آن ثبت میگردد. مجازات و مکافات از یک سجل به سجل دیگر نقل نمیشود.

۵- شماره (۸) معیار قدرت و رهنمائی منحصر بوظائف است که در راس شهر و رتبه اجرا میکند. برای ترفیع به یک رتبه بالاتر اخذ اوسط چار و برای ترفیع معاش اخذ اوسط سه نمرات معیار مندرجه فورمه سجل شرط است.

در هر صورت حتمی است تا اوسط نمرات معیار شماره اول و معیار شماره دوم مندرجه فورمه سجل از چار کمتر نباشد در غیر آن ترفیع مامور در همان دوره معطل میشود.

برای ماموریکه ارزیابی اهلیت و در برابر بعضی معیار های سجل ضرور نباشد نمره همان معیار در تثبیت مجموع نمره کل شامل نمی باشد.