



نظامنامه وظائف مأمورین
زراعت مربوطه وزارت تجارت

طبع اول

کابل: در مطبعه مکتب فنون حربیه طبع شد.

جوزا - ۱۳۰۲



بسم الله الرحمن الرحيم

نظامنامه وظائف مأمورین زراعت مربوطه وزارت تجارت

قاعده

۱- مأمورین زراعت بچهار قسم منقسم هستند:

اول: مدیر عمومی زراعت.

دوم: نگران یعنی مفتش زراعت و معادن.

سوم: مدیر های زراعت ولایات.

چهارم: سائر مأمورین زراعت و معادن.

(وظائف مدیر عمومی زراعت)

۲- مدیر عمومی زراعت به ایفای تکمیل و ترقی دادن از کافه احتیاجات و اسباب لوازم زراعیه و عندالحاجه بتأسیس مکاتب زراعت و باغهای نمونه و تجربیه محصولات زراعیه و به تفتیش امور زراعیه و کشف و استحصال منافع معادن و به تعیین مدیر های زراعت، مطابق نظامنامه تشکیلات اساسی بقرار تصویب و تجویز وزیر تجارت مکلف گفته میشود.

۳- کافه راپورت های مدیر های زراعت ولایات که به وزارت تجارت موصول میشوند مدیر عمومی زراعت ملاحظه نموده تکمیل احتیاجات و اسباب لازمه زراعت را بقرار تجویز و صواب دید وزیر تجارت میدارد.

۴- تخصیصات معینه مصارف ترقی، زراعت که در بودجه سالیانه، منظور میشود بنابر هدایات مدیر عمومی زراعت و منظوری وزیر، تجارت بمصرف رسانیده میشود.

۵- مدیر عمومی زراعت در حین حاجت باغهای نمونه زراعت را تأسیس میدارد، و همچنین امور و خصوص باغهای نمونه را به اصول و قواعد فنیه زراعیه تعیین میدارد.

۶- بذر های زراعت و حیوانات زراعی که مناسباً برای اصلاح حاصلات و حیوانات از خارج آورده میشوند، مدیر عمومی زراعت بقدر امکان، دقت میدارد که از امراض و عیوب سالم باشند.

وظائف نگران زراعت و معادن

۷- انتخاب و تعیین نگران زراعت و معادن به تصویب و تجویز وزیر تجارت؛ منظور است. نگران زراعت از جمله کسانی که تعلیم یافته علم زراعت و متخصص باشند طلب گردیده تعیین میشوند.

۸- نگران زراعت در حین ضرورت بقرار اجازت وزیر تجارت؛ معاملات و اجراءات دوائر زراعی را اولاً نگرانی و ثانیاً به مدیر های زراعت، معلومات داده میتواند. و همچنین صورت معلومات و نگرانی خود را به وزارت تجارت اطلاع میدهد.

۹- نگران زراعت در حین نگرانی خود اصول اجرای امورات زراعت و معدنیات محلیه را بدون تصدیق مدیر عمومی، زراعت، تغییر و تبدیل داده نمی تواند.

وظائف مدیر زراعت ولایات

۱۰- مدیر زراعت ولایات و یا حکومتیهای اعلی به وظیفه تکمیل نواقص و رفع احتیاجات و استحصال منافع اسباب زراعی و توسعه تشویق زراعت محلیه و کشفیات معادن در دائره متعلقه خود بر وجه ذیل مکلف است:

الف: بواسطه باغ نمونه برای اهالی از اصول کشتکاری و سبزیکاری تعلیم دادن، در داخل مأموریت خود، تربیه دیگر اشجار و جنگلها را به وجود آوردن.

ب: برای اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعی (حارا) یعنی ترمجای تأسیس کردن.

ج: بتوافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه صنایع زراعی را تعلیم و تعمیم کردن، و برای ترقی شعبات مذکوره بهمه زراع، سهولت دادن، امثال کرم پیله و عطریات و روغن کشی از گلها و تکثیر زنبور عسل و غیره.

د: در حین تردد کشفیات معادن و فوائد و مخارج آنرا معلوم نموده به وزارت تجارت، اطلاع دادن.

ه: نهر یا قنات که جدید کشیده میشود اصول تقسیم آب را مطابق رواج همان وطن، معلوم نموده و در وقت حاجت، فوائد و نواقص آن را بقدر زمین و ملاحظه قرب و بعد مسافه تقسیم میدارد، و راه هائیکه از نهر های جدید وضع میشود مطابق اصول فنی ناحیه ضیاع، آب یعنی نقصان آن بر طرف کرده میشود.

- ۱۱- راپورت ماهواره اجراءات و مصارفات در هر ماه بطور خلص و در آخر سال ؛ منافع و نواقص همه امور حسابیه ؛ اختصاراً از طرف مستوفی ها و سررشته دار های اعلی به وزارت تجارت ؛ روانه میشود.
- ۱۲- مصارف زراعت و معادن بذریعه مامورین آن و حکام محلی بمصرف برسد، و امور حسابیه آن به مستوفی ها و سررشته دار های اعلای مربوطه اش راجع است.
- ۱۳- همه مامورین متفرقه زراعت که از علم زراعت و معادن و جنگلها و اصول استحصال و استفاده آن معلومات جزئی داشته باشند بقدر امکان ؛ تعیین میشوند.
- ۱۴- بنابر تشویق و تعلیم عملی اصول جدید زراعت و استعمال اسباب زراعیه و تکثیر و تربیه اشجار میوه دار و جنگلها و اصول تربیه و اصلاح حیوانات و تداوی و تدابیر امراض نباتیه و حیوانیه، مطابق هدایات مدیر عمومی زراعت بقرار ذیل؛ تدریسات زراعیه اجرا کرده میشود، و همه مکاتب زراعت بزیر اداره وزارت معارف میباشند.
- ۱۵- یک مکتب عملیات زراعیه بدارلسلطنه کابل تأسیس کرده شده است، و در ولایات و محلات ؛ در حین احتیاج؛ تأسیس خواهد شد، در هر مکتب؛ یک مدیر و بقدر لزوم؛ کاتب و تحویلدار موجود میباشند، مدیر های مکتب؛ درباب اداره مکتب بزیر نگرانی مدیر معارف محلی میباشند.
- ۱۶- مدت تعلیمیه عملیه زراعیه از دو سال کم و از سه سال زیاده نمی شود.
- ۱۷- طلبه زراعیه از اشخاص قوی المزاج و صحیح الاعضا و صاحبان حسن اخلاق گرفته میشود. و در سن کمتر از پانزده سال و اضافه از سی سال نخواهند بود. و بالجمله اشخاصیکه خواننده یا نویسنده باشند بهتر است.
- ۱۸- طلبه مکتب عملیات زراعیه بر دو قسم منقسم است:
- اول: طلبه دائمه مکتب میباشند که بعد از تحصیل علم زراعت یا بمأموریت زراعت مستخدم میشوند و یا بشهادتنامه از مکتب مرخص میشوند.
- دوم: طلبه مؤقتی بچه های دهقانان میباشند که در مکتب اصول زراعیه را تعلیم گرفته در زمین های خود و یا اهالی اجراءات تعلیمیه خود را میدارند.
- ۱۹- از عمله مکتب کسانیکه سوء احوال و اخلاق شان دیده شود و یا کسانیکه فائده از انها گرفته نشود از مکتب خارج کرده میشوند.
- ۲۰- بعد از اكمال تحصیل بحضور یک ممتحن که از طرف وزارت تعیین میشود عمله زراعیه، اثبات اهلیت کرده از طرف وزارت معارف بتصدیق مدیر عمومی، شهادتنامه گرفته میتواند.
- ۲۱- عملیات زراعیه و خدمات مختلفه زراعیه از طرف خود طلبه، اجرا میشود.

۲۲- مدیر مکتب امر مأمورین و مستخدمین مکتب است و به وظیفه حسن استخدام آن بموجب تعلیمنامه مخصوص مکلف شده است. و از حسن استعمال و محافظه اسباب و لوازمات موجود و حیوانات و بالعموم از اشیای منقوله، امثال اسباب زراعیه مسئول است.

۲۳- اصول تعلیم و پروگرام مکتب عملیات زراعیه، از روی احتیاجات محلیه از طرف مدیر عمومی زراعت، تنظیم و بعد از تصدیق وزارت معارف از طرف مدیر مکتب تعلیم و وظیفه کرده میشود.

۲۴- مدیر مکتب در آخر هر سال، امور و اجراءات کار و خصوصیات مکتب را با راپورت به وزارت تجارت و زراعت، معلومات میدهد.

۲۵- کافه امور مکتب های عملیه زراعیه را نگران زراعت و وزارت تجارت که بنگرانی در ولایات و محلات رفته باشد در حین حاجت؛ تفتیش کرده میتوانند.

وظائف مجالس مشوره من باب زراعت

(۲۶)- مطابق قاعده (۱۱۲) نظامنامه تشکیلات اساسی، مجالس مشوره حکومتیها در باب زراعت بر وجه ذیل مکلف هستند:

الف: اصلاح و تجدید بذرها و اصلاح حیوانات زراعیه و استفاده تمام زارع از همه امور و اسباب زراعت.

ب: تکمیل نواقص حاصلات و اسباب و آلات زراعیه و وسائط سائره و تشویق استفاده عموم زراع، از روی آلات اسباب زراعیه.

ج: موجود نمودن دهنه های انهار و جوی های جدید و اصول آب رسانی زمین های تحت انهار جدید و تأمین ترقیات زراعیه محلیه و تجویز تفکرات خود ها را بواسطه مدیر زراعت به مجلس مرکزی ایصال نمودن.

د: رفع امراض نباتات و حشرات و حیوانات زراعیه و تشویق توسل اسباب لازمه آن.

ه: عندالایجاب که از وزارت تجارت؛ راپورت خواسته شود، راپورت مذاکرات مجلس را منتظماً بواسطه مدیر زراعت به وزارت تجارت فرستادن.

و: برای محافظه حقوق زراع عندالاقضاء به وزارت تجارت اطلاع کردن و اصول و امور و اسباب ترقیات و نواقص سال ماضی را به وزارت تجارت تقدیم نمودن.

ز: تقسیم حق آبه انهاریکه جدید کشیده میشوند فیما بین اهالی بطور راستی و حقانی نمودن.

۲۷- در اجرای احکام این نظامنامه؛ وزارت تجارت؛ مکلف و مسئول است.

ادخال این نظامنامه را در زمره نظامات دولت تعمیم و احکام موادش را؛ امر و اراده میکنم.

ACKU