



نظامنامه
(خزانه جات دولت)

۱۴ حمل - ۱۳۰۱

در مطبع وزارت جلیله مالیه زیور طبع پوشید

تعداد طبع (۳۰۰) جلد

بسم الله الرحمن الرحيم

(نظامنامه خزانه جات دولت)

خزانه های دولت بدو تفریق منقسم است، و هر دو تفریق در ابوالجمعی خزانه دار شمرده میشود بدون خزانه پس انداز عمومی.

(۱):- خزانه روی کار.

(۲):- خزانه پس انداز.

الف:- خزانه روی کار که دخل و خرچ یومیه دارد.

ب:- خزانه پس انداز که یکدفعه به نصاب معینه گذاشته شده و همه ساله موجودی اخیر سال هر خزانه مناصف در خزانه پس انداز خود ولایت گذاشته میشود خرچ خزانه پس انداز به امر اجازه حضور است مگر در زمانیکه خرچ فوق العاده بیک ولایت پیش شود و تاخیر با اجازه مرکز احتمال نقصان داشته باشد، نایب الحکومه بعد از تسویه مجلس مشوره نایب الحکومه گی وجه پس انداز را بخرچ داده میتواند.

((تشریحات))

قاعده

(۱):- خزانهای روی کار عموماً در روز اول سال موجودی شود.

(۲):- در موجودی خزانه های دارالحکومگی ها و حکومتی های اعلی ((کوتوالها)) و بدیگر حکومتی ها حکام با مستوفی و یا سر رشته دارا علی و مأمور تحویلات و یا دیگر سر رشته داران حاضر باشند و بحضور خزانه دار و سرکاتب خزانه موجودی نمایند.

(۳):- نایب الحکومه و حاکم اعلی و حکام و مستوفیان و دفتریان صلاحیت دارند، که در اوقات مختلف تفتیش حساب و موجودی خزانه های مربوط حکومتی متعلق خود را بحضور اشخاصیکه در قاعده (۲) ذکر شده بنمایند.

(۴):- راپورت موجودی خزانه بامضای اشخاصیکه بموجودی کردن حاضر میباشند یکی بدفتر حکومتی قید، و یکی بمدیریت تحویل وزارت مالیه گسیل شود.

(۵):- بعد از اتمام موجودی خواه در سر سال میشود و خواه در اوقات مختلف موجودی شود مأمورین محاسبه حسابات خزانه را از یکروز الی ده روز تمام نموده نتیجه موجودی و باقی را معین بدارند.

(۶):- بعد از تمام موجودی و قطع محاسبه خزانه که مستوفی و یا سررشته دارا اعلی و یا دیگر سر رشته داران حکومتی ها که صحت و تصدیق حساب را نمودند خزانه داان از مسؤلیت خلاص و مأمورین حساب مسؤل شمرده میشوند.

(۷):- وجه که یومیه به خزانه های دولت میرسد خزانه دار بحضور سرکاتب خزانه و صراف علم آورده تحویل میشود و خریطه بست نموده در خریکه تکت شمارانداخته در صندوق های خزانه میگذارد.

(۸):- خرج خزانه باستثنای تنخواه نظامی که در اول بقرار رقعۀ منصبداران نظامی و نویسنده های نظامی گرفته و بمهر دفتر رسانیده میشود و بعد از رسانیدن تنخواه فوجی برات داده رقعۀ را میگیرند دیگر مصارفات برقعۀ و مکتوب احدی اجرا نمی شود.

(۹):- برداشت و مساعده از خزانهای دولت قطعاً موقوف است اگر کسی اقدام کرده بود مطابق نظامنامه جزا مجازات دده می شود.

(۱۰):- خزانه داران بدون خزانه دولت بدیگر جا اجازه تحویل شدن روپیه را ندارد.

(۱۱):- هر قدر وجهیکه شش ماه در شش ماه بعد از خرچ های لازمه که در بودجۀ سالیانه معین است موجود بماند و تفریق است:-

الف:- در موضعاتیکه خزانه پس انداز معین شده مناصفۀ وجه موجودی را حکام و دفتریان بدار السلطنه روانه میدارند و مناصفۀ را در خزانه پس انداز میگذارند.

ب:- موضعاتیکه خزانه پس انداز معین نشده در هر شش ماه بقدر خرچ دو ماهه که در بودجۀ سالیانه معین است حکام و دفتریان احتیاطاً نگهداشته باقی روانه دار السلطنه بدارند.

(۱۲):- وجه که بدار السلطنه روانه میشود بذریعۀ یکنفر آدم اعتمادی از تعلقه خزانه دار با پهره و منصبدار بواسطه حکام و دفتریان روانه می نمایند.

(۱۳):- شخص معتمد خزانه دار که وجه بدار السلطنه می آورد از تحویل شدن و رسانیدن و تحویل کردن وجه مسؤل شمرده میشود.

(۱۴):- در هر زمان که وجه را حاکم و دفتریان روانه کابل نمودند راپورت آن را از تاریخ و تعداد وجه و معرفت اسمی آرنده به وزارت مالیه خبر میدهند.

(۱۵):- بعد از رسیدن راپورت ارسالی وجه خزانه و رسیدن وجه بخزانۀ مرکزی کابل وزارت مالیه تحقیق مینماید اگر وجه کابل رسیده بود برای دفتریان حکومتهای اطلاع مینماید و اگر کمتر رسیده بود باز خواست نموده در موضع ارسالی اطلاعدهی میکند.

(۱۶):- محافظت خزانهای دولت وظیفه عسکری شمرده میشود هر شب خزانه دار دروازه خزانه را قفل و مهر لاک کرده راپورت را برای بهره دار میدهد و صبح بخزانه آمده در قفل و مهر و لاک علم آورده بعد دروازه خزانه را باز مینماید.

(۱۷):- همه سرکاتبان خزانه جات راپورت وجه تحویلی خود ها را با راپورت خرج یومیه خود پانزده روز در ۱۵ روز برای دفتریانیکه حساب خزانه با آنها مربوط است میدهند.

(۱۸):- مستوفیان و سررشته داران اعلی و مأمورین تحویل و دفتریان حکومتی ها پانزده روز در پانزده روز که راپورت های خزانه جات متعلقه او شان بدهد نقل آن را که در راپورت مذکور تفریق مالیات اراضی و محصول گمرک و محصول مال مواشی و غیره شعبات دخل و همچنان شعبات خرج مفصل معین باشد مفصلاً بوزارت مالیه روان میدارد.

(۱۹):- راپورت خزانه ها که مربوط بحکومتیها میباشد اگر پانزده روز در پانزده بدفاتر حکومتیها نرسد و یا اینکه راپورت جمیع خزانه های مربوط حکومتیها بذریعه مستوفیان و سررشته داران اعلی و دفتر یان حکومتی بوزارت مالیه نرسد بقدر ایام معطلی و تعطیل راپورت تنخواه خزانه دار و سرکاتب خزانه و یا مأمور تحویل نائب الحکومگی ها و حکومتی های اعلی و دیگر دفتریان حکومتی ها کسر می شود.

ادخال نظامنامه هذا را در شعبه نظامات مالیه و اجرای آن را امر و اراده مینمائیم. فی ۱۴ برج حمل سنه ۱۳۰۱