



(اساسنامه رياست مجادله ملاريا)

افغانستان

طبع ۱۰۰ جلد

تاريخ ۱۳۳۶

مقدمه

نظر به اینکه مرض خائمانسوز ملاریا در کلیه مناطق مملکت شیوع داشته و وضع صحی مردم را تهدید می نمود حکومت بهی خواه ما تصمیم گرفت مناطق مذکور را مورد مجادله قرار داده و برای امحای مرض مذکور مساعی لازمه نماید.

همان بود که موسسه مجادله ملاریا به اثر پیشنهاد وزارت اقتصاد حسب تصویب مجلس عالی وزرا بتاريخ ۲۷ ثور ۱۳۲۷ بحیث موسسه آزاد تاسیس و شروع بکار نمود که در نتیجه بر وفق انتظار حکومت متبوعه و احصائیه هائیکه بدست است این موسسه از ناحیه نابود ساختن مرض ملاریا از نقاط ملاریائی بفضل خداوند (ج) موفقیت های مطلوب حاصل و مناطقی را که مسکونین آن دایما تحت خطرات این مرض واقع و به مضیقہ حیاتی مواجه بودند تا اندازه اصلاح و برای استفاده اهالی مساعد ساخته شد و حتی دستگا های بزرگ صنعتی مملکت در همان مناطق ملاریائی تشکیل و تاسیس گردید.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساس نامه رياست مجادله ملاريا

افغانستان

فصل اول

(تاسيس - اسم - مرام - مركز)

تاسيس:

ماده اول: حسب پیشنهاد نمبر (۱۲۴) مورخه ۲۰ ثور ۱۳۲۷ وزارت اقتصاد ملی و تصویب نمبر (۲۴۸) تاریخی ۲۷ ثور ۱۳۲۷ مجلس عالی وزرا و منظوری احکام نمبر (۴۶۱، ۱۳۵۱) مورخه ۲۹ ثور ۱۳۲۷ حضور اعلیحضرت معظم همایونی موسسه بنام موسسه ملاریا بوجود آمد و این موسسه یک موسسه جداگانه بوده تابع احکامات خصوصیه طبق اساسنامه خود فعالیت و ایفای وظیفه می نماید.

ماده دوم: این موسسه بنام ریاست مجادله ملاریا بوجود آمده است.

ماده سوم: چون در افغانستان مناطق ملاریائی موجود بوده و صحت عامه را تهدید می نمود لذا بمنظور وقایه صحت عامه مخصوصاً مناطق ملاریائی افغانستان ایجاب می نمود یک موسسه و دستگاهی بغرض مجادله ملاریا بروی کار آمده و برای دفاع این مرض مهلك مجادله نماید این موسسه بنام ریاست مجادله ملاریا بوجود آمد تا بخواست خداوند (ج) توسط کارکنان ریاست موصوف مدافعه و مقابله بامرض مذکور بعمل آمده باشد موسسه ملاریا تمام مناطق ملاریائی افغانستان را تحت مطالعه و عملیات خود قرار داده و به طریق فنی برای امحای مرض مذکور مجادله می نماید.

ماده چهارم: مركز این موسسه در کابل بوده و مناطق ملاریائی را در سایر ولایات افغانستان نیز اداره می نماید شعبات این موسسه در مناطق ملاریائی افغانستان حسب صوابد بد هیئت عامل موسسه و اشخاص فنی آن و بمنظوری مجلس شورای عالی موسسه دایر و داخل صحنه فعالیت میشود.

فصل دوم

ماده پنجم: مدارک تقویه مالی موسسه.

این موسسه از مدارک آتی تقویه میشود:

الف: منابع تقویه مالی موسسه عبارت است از دولت موسسات تصدی دولت بانکها شرکت ها و عموم اشخاصیکه خواسته باشند باین موسسه عام المنفعه معاونت نمایند درین امر مهم حیاتی ملی آزادانه اشتراک نموده میتوانند.

ب: ریاست مجادله ملاریا میتواند ذریعه مراجعات و مقامات مربوطه امدادی های موسسات صحی بین المللی مانند سازمان صحی جهان و موسسه یونیسف و غیره استفاده نمایند.

ماده ششم:

((تشکیلات و وظائف))

موسسه مجادله ملاریا از طرف اورگان های آتی اداره میشود:

الف شورای عالی

ب: هیئت عامل

ج: هیئت نظار

تبصره: تصمیمات شورای عالی هیئت عامل و هیئت نظار در اوراق مخصوصه آن تحریر شده و به امضای هیئت های مذکور میرسد اعضای شورای عالی موسسه مرکب از ذوات ذی صلاحیت وزارتخانه ها و موسسات آتی بوده حق عضویت شورای عالی را پیدا می نمایند.

۱) - ع، ج وزیر صحیه

۲ - ع - ج وزیر مالیه

۳) - ع - ج وزیر زراعت

۴ کفیل بانک ملی

۵) - رئیس نساجی

۶ - رئیس اطاق تجارت

(شورایعالی)

ماده هفتم:

رئیس شورایعالی موسسه به اکثریت آرا از طرف اعضای شورایعالی انتخاب میشوند.

ماده هشتم - جلسات شورایعالی موسسه اقلأ در هر سه ماه یکمرتبه طورعادی و هم حسب پیشنهاد هیئت عامل و یا هیئت نظار عندالضرورت صورت گرفته میتواند.

ماده نهم:

مجلس شورایعالی وقتی منعقد شده میتواند که دو ثلث اعضا به مجلس حاضر باشند.

ماده دهم:

اعضای شورایعالی شخصأ در مجالس حضور به هم میرسانند.

ماده ۱۱ :- اعضای شورایعالی عضو هیئت عامل شده نمیتوانند مگر در حالیکه لزوم و موقتأ یکی از اعضای شورایعالی بعضویت هیئت عامل تعیین گردد البته آن وقت در مجالس شورای عالی اشتراک کرده نمیتوانند.

وظائف و اختیارات شورایعالی حسب آتی میباشد

ماده (۱۲) :- تحقیق - تعدیل و تصویب تشکیلات و تعلیماتنامه هائیکه از طرف هیئت عامل ترتیب و پیشنهاد میگردد.

ماده (۱۳) :- تصویب بودجه معاشات و مصارقات سالیانه و تعدیلات آن.

ماده (۱۴) :- استخدام مامورین و مستخدمین به صلاحیت هیئت عامل بوده و معاونین مدیران موسسه به اثر پیشنهاد رئیس هیئت عامل و منظوری شورایعالی صورت میگردد.

تبصره: رتب و معاشات مامورین و مستخدمین مجادله ملاریا باساس رتب و معاشات انحصارات قبول شده هر تحولاتیکه در قسمت استخدام و تقاعد مامورین انحصارات صورت بگیرد در ریاست مجادله ملاریا نیز موثر است.

ماده (۱۵) :- تصمیم درباره مسایلیکه از طرف هیئت عامل بغرض اخذ هدایت پیشنهاد میشود و همچنین وضع مقررات در مواردیکه هیئت عامل پیشنهاد می نماید.

ماده (۱۶) :- تصویب و منظوری خرید و فروش اموال غیر منقول در حدود حوایج موسسه.

ماده (۱۷):-

رئیس شورایعالی و در غیاب وی کفیل او در محاکم قضائی عنداللزوم به وکالت موسسه بر علیه اعضای هیئت عامل اقامه دعوی میکند.

ماده (۱۸):-

استماع گزارش راپور سالیانه هیئت عامل و هیئت نظار و اظهار نظر در آن باره.

ماده (۱۹):-

انتخاب هیئت عامل و هیئت نظار.

ماده (۲۰):-

تغیر و تعدیلات در مواد اساسنامه.

ماده (۲۱):-

تعیین خط مشی آینده موسسه.

تبصره:

مربوط به فیصله شورایعالی:

الف- تصمیمات و فیصله های شورارایعالی عامل و هیئت نظار در اوراق مخصوصه آن تحریر و به امضای اعضای هیئت های مذکور میرسد.

ب: شورایعالی میتواند که عنداللزوم برای اجرای امور یک هیئت فرعی از بین اعضای خود انتخاب نماید.

ج: در صورت تساوی آرا بهر طرفیکه رائی رئیس مجلس قرار گیرد معتبر است.

(هیئت عامل)

ماده (۲۲) موسسه مجادله ملاریا توسط هیئت عامل که مرکب از سه نفر باشد اداره میگردد یک نفر ایشان بصفت رئیس موسسه و دو نفر آن معاونین خواهند بود. مدت خدمت اعضای هیئت عامل برای سه سال بوده و انتخاب مجدد ایشان معانعتی ندارد.

ماده (۲۳) انتخاب هیئت عامل مربوط به انتخاب و تصویب شورایعالی موسسه بوده و منحصر به اشخاص فنی و مسلکی میباشد.

ماده (۲۴) رئیس هیئت عامل آمر اجرائیه عالی موسسه بوده و امور موسسه را باختیارات کامل مطابق مقررات اساسنامه و مصوبات شورایعالی اداره مینماید.

و در حدود مقررات داخلی و بودجه سالیانه که بتصویب شورایعالی رسیده باشد مامورین را عزل و نصب نموده و قواعد لازمه را در باره ایشان تطبیق می نماید.

ماده (۲۵) رئیس موسسه می تواند در حال غیاب خود یکی از معاونین خود را بحیث کفیل خویش تعیین نماید.

ماده (۲۶) هیئت عامل در داخل مواد اساسنامه هذا و مصوبات شورایعالی می تواند شعبات و نمایندگی های موجوده را الغاء و یا شعبات جدیدی را تاسیس نماید.

ماده (۲۷) حق اعطای صلاحیت امضاء مربوط به هیئت عامل میباشد.

ماده (۲۸) ترتیب بودجه و راپور سالیانه و لوایح و مقررات داخله و اجرای آن بعد منظوری و تصویب شورایعالی از صلاحیت هیئت عامل است.

ماده (۲۹) مکاتیب و اسناد موسسه به امضای انفرادی رئیس هیئت عامل و یا یک نفر از اعضای هیئت عامل یا یکنفر از صاحبان صلاحیت امضا قابل اجرا میباشد.

ماده (۳۰) رئیس هیئت عامل و در اجرای امور موسسه در حدود بودجه طبق این اساسنامه صلاحیت نامه را دارا میباشد.

ماده (۳۱) هیئت عامل مکلف است بغرض کسب مطالعه هیئت نظار معلومات لازمه را بدسترس شان بگذارند.

((هیئت نظار))

ماده (۳۲) هیئت نظار مرکب از سه نفر بوده و از طرف شورایعالی برای مدت یک سال انتخاب میشود و وظائف ذیل را اجرا می دارند:

الف - ملاحظه حسابات و تصدیق راپور سالیانه قبل از تقدیم بشورایعالی.

ب- موجودی اموال جنسی و نقدی موسسه.

ماده (۳۳) هیئت نظار مکلف است که امور موسسه را نظارت نماید تا بر طبق اساسنامه و تعلیمات نامه ها و دساتیر شورایعالی اداره گردد و برای این منظور میتوانند دفاتر و اسناد مربوطه را بازرسی نمایند و رئیس هیئت عامل موظف است که جمیع معلومات و اسناد مطلوبه را بدسترس ایشان بگذارد.

ماده (۳۴) هیئت نظار مؤظف است تا بیست روز قبل از انعقاد مجلس سالیانه به محاسبات و راپور موسسه که از طرف هیئت عامل در دسترس آنها گذاشته میشود غور نموده را پور خود را راجع به وضع عمومی موسسه بشورایعالی تقدیم نماید.

ماده (۳۵) در موقع که رئیس شورایعالی لازم داند هیئت نظار در مجالس و مذاکرات شورایعالی میتوانند شامل گردند اما ایشان حق رای را ندارند.

ماده (۳۶) هیئت نظار در امور – اجرائیه و اداری موسسه بصورت مستقیم حق مداخله را دارا نبوده بلکه نظریات و تنقیدات خویش را میتوانند طور کتبی بشورای عالی تقدیم دارند.

ماده (۳۷) برای رسیدگی از امور محاسبه و اجرائیه موسسه هیئت نظار مؤظف است در هر وقتیکه خود شان لازم بدانند اجتماع و مسائل مربوطه را واری نمایند.

ماده (۳۸) تشکیل مجالس هیئت نظار از وظیفه خاص رئیس آن بوده و در حال غیاب او یکی از اعضای وی به اجرای این امر مؤظف می باشد.

فصل سوم

معاملات حسابی

ماده (۳۹) سال مالی موسسه ملاریا اول میزان سال شمسی الی اخیر سنبله سال ما بعد خواهد بود که حسابات و دفاتر موسسه در اخیر برج سنبله بسته شده و راپور سالیانه ترتیب گردد.

ماده (۴۰) راپور سالیانه بایست چهل روز قبل از انعقاد مجلس سالیانه توسط هیئت عامل و هیئت نظار سپرده شود.

ماده (۴۱): سیستم مروجہ دفتر داری موسسه باساس پرنسیب دفتر داری دو طرفه خواهد بود.

ماده (۴۲) مقررات و موادیکه درین اساسنامه پیش بینی نشده باشد طبق تصاویب شورایعالی در محل اجرا قرار میگیرد.

باساس مصوبه تاریخی ۱۰ - ۱۲ - ۳۵ شورایعالی ریاست مجادله ملاریا اینک اساسنامه ریاست مجادله ملاریا درسه کاپی ترتب گردید هر کاپی آن با اوراق مقدمه آن حکم واحد را دارا بوده و دارای (۸) ورق میباشد.

سواد فرمان نمبر ۷۰۷، ۲۱، ۸، ۳۶ صدارت عظمی

ع، ج، دكتور عبدالظاهر كفيل وزارت صحيه!

پيشنهاد نمبر ۲۶۴۲-۴-۸-۳۶ آن وزارت در مورد اساسنامه رياست مجادله ملاريا به مجلس وزراء قرائت و در زمينه تصويب ذيل بعمل آمد:-

نمبر ۶۷۹-۱۲-۸-۳۶ (اين پيشنهاد با اساسنامه منضمه اش به مجلس وزراء قرائت شد مجلس وزراء اساسنامه مذکور را كه مشتمل بر (۴۲) ماده است و از طرف مجلس در آن تعديلاتي بعمل آمده تائيد و تصويب ميكند.)

تصويب مجلس عالي وزراء از صحنه حضور مبارك همايوني گذارش يافته و بحكم ۱۱۹۳ - ۴۵۵۱ مورخه ۱۵-۸-۳۶ به صدارت ابلاغ گرديده است مراتب تصويب مجلس وزراء فوقاً به جلالتمايب شما اطلاع گرديده تا طبق اجراءت نمائيد سواد اساسنامه مذکور كه به مهر دارالانشاء مجلس عالي وزراء نشاني شده است ضمناً روانه گرديد.

(علی محمد معاون صدارت)