



د غنمو د برابرولو د موسسی

اساسنامه

د طبع نېټه: د ۱۳۳۶ کال د حوت میاشت

د نسخو شمیر (۱۰۰۰) جلدہ

د کابل په عمومی مطبعی کښی چاپ شو



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه مؤسسه تهیه گندم

احكام عمومی

- ۱- بمنظور اجرای وظایف مندرجه این اساسنامه مؤسسه بنام (موسسه تهیه گندم) تشکیل شده است. این مؤسسه دارای شخصیت حقوقی بوده و سرمایه آن کاملاً از طرف دولت تهیه میشود.
- ۲- مؤسسه تهیه گندم مربوط بوزارت مالیه است و مرکز آن در کابل میباشد.

فصل اول

وظایف مؤسسه

- ۳- مؤسسه تهیه گندم وظایف ذیل را اجرا میدارد:
 - الف: خرید گندم بغرض رفع حواجی اردو، مکاتب، دوایر رسمی و مؤسسات اقتصادی دولتی بنرخ آزاد و خوش خرید.
 - ب: عندالایجاب توريد گندم و یا آرد از خارج.
 - ج: تدقیق و مطالعه اوضاع داخلی و بین المللی گندم و نشر رساله ماهوار در آنباره.
 - د: عنداللزوم خرید و فروش سایر حبوبات.
 - ه: اجرای معاملات دیگریکه باساس پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزرا باین مؤسسه تعلق گرفته، منظوری آن نظر بقانون اساسی بتصویب شورای ملی مربوط نباشد.
- ۴- تمام تحویل خانه ها و گدامها و سیلوهاییکه برای محافظت و پاک کردن گندم و سایر حبوبات از طرف دولت و مؤسسات اقتصادی دولتی تعمیر گردیده و بموجب این اساسنامه بملکیت مؤسسه انتقال داده می شود از طرف مؤسسه بکار انداخته خواهد شد.

۵- موسسه میتواند به اساس موافقه وزارت مالیه در مواضعیکه لازم گردد آسیابها و داشهای نان پزی را بکار اندازد و با هر نوع صنایع متعلق به آرد اشتغال ورزد.

۶- بمقصد اجرای وظایفیکه در این اساسنامه پیش بینی شده است مؤسسه تهیه گندم میتواند با هر نوع شخص حقیقی و حقوقی شراکت ورزد و یا قراردادی عقد بنماید.

۷- موسسه مجاز است عنداللزوم در داخل و خارج مملکت شعبه تاسیس نماید.

فصل دوم

سرمایه:

۸- سرمایه مؤسسه تهیه گندم عبارت از (۱۵۰) ملیون افغانی است - این سرمایه بااساس وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء تا (۳۰۰) ملیون افغانی تزئید شده می تواند.

۹- سرمایه مؤسسه از مدرک ذیل تشکیل میشود:

الف: تمام گندمهای مربوط بحکومت که فعلاً در دست وزارت مالیه بوده و بموجب این اساسنامه بموسسه انتقال داده میشود.

ب: بالعموم گدامها، تحویل خانه ها، سیلو ها و آسیابهاییکه راساً ذریعه وزارت مالیه و یا مؤسسات اقتصادی دولتی اداره میشود.

ج: مبالغیکه از طرف دولت تخصیص داده میشود.

فصل سوم

اراکین موسسه

۱۰- موسسه تهیه گندم ذریعه اراکین ذیل اداره میشود:.

الف: هیئت عمومی.

ب: هیئت عامل.

ج: هیئت نظر.

هیئت عمومی:

۱۱- هیئت عمومی متشکل از هفت نفر اعضای است که دو نفر آن از طرف وزارت مالیه و یک نفر آن از طرف وزارت اقتصاد ملی – و یک نفر از طرف وزارت زراعت انتخاب میشود – رئیس د افغانستان بانک رئیس بانک زراعتی و رئیس عامل از جمله اعضای طبیعی هیئت عمومی محسوب میشوند.

مدت دوام اعضای انتخابی هیئت عمومی سه سال است ولی انتخاب مجدد آنها نیز جایز است.

۱۲- اعضای انتخابی هیئت عمومی به اساس پیشنهاد وزارت مربوطه و منظوری مقام صدارت عظمی مقرر میگرددند.

۱۳- هیئت عمومی حد اقل در هفته یکمرتبه تشکیل جلسه و در باره موضوعات ذیل غور و فیصله لازم را صادر میکند:

الف: اعطای منظوری نرخ خرید و فروش گندم موسسه.

ب: اتخاذ تدابیر لازمه در باره توازن بازار های تولید و مصرف گندم.

ج: تدقیق و تصویب بیلانس و حساب نفع و ضرر موسسه.

د: تدقیق بودجه معاشات و مصارفات.

ه: تعیین، تبدیلی و بر طرفی مامورینیکه مقرری آنها خارج صلاحیت هیئت عامل باشد.

و: تاسیس شعبه و نمایندگی در داخل و خارج.

ز: غور و فیصله در باره سایر موضوعاتیکه از طرف هیئت عامل پیشنهاد میشود.

۱۴- هیئت عمومی به اساس رای خفی یکنفر را از بین خود بحیث رئیس انتخاب میکند.

۱۵- تصاویب هیئت عمومی بااساس اکثریت آراء اعتبار دارد – در صورتیکه آراء مساوی باشد رای طرفیکه رئیس هیئت در ان شرکت دارد معتبر است.

۱۶- تصاویب هیئت عمومی در کتاب مخصوصی ثبت و از طرف اعضای حاضره امضاء می شود.

هیئت عامل:

۱۷- هیئت عامل متشکل از یکنفر رئیس و دو نفر معاون و مدیر عمومی محاسبه میباشد – رئیس هیئت عامل بااساس پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء برای مدت سه سال مقرر میگردد.

معاونها و مدیر عمومی محاسبه باساز پیشنهاد رئیس هیئت عامل و منظوری وزارت مالیه مقرر می شوند.

۱۸- رئیس هیئت عامل کل مؤسسه بوده و تمام امور مؤسسه را بموجب مقررات و تصاویر هیئت عمومی اجراء میدارد و از مؤسسه د ر محاکم نمایندگی میکند.

۱۹- وظایف هیئت عامل عبارت است از:

الف: تثبیت بودجه معاشات و مصارفات و معاملات تدویری مؤسسه.

ب: ترتیب بیلانس و حساب نفع و ضرر و راپور سالانه.

ج: عقد قرارداد ها در باره خریداری گندم با اشخاص و شرکتها.

د: خرید و فروش اموال غیر منقول که با موضوع فعالیت مؤسسه ارتباط داشته باشد.

ه: مقرری، تبدیلی و برطرفی مامورین پایانتر از درجه مدیر.

و: ترتیب تعلیمات نامه های داخلی درباره استخدام و تقاعد مامورین و دفتر داری بغرض تقدیم به هیئت عمومی.

ز: اجراءات امور دیگری که از طرف هیئت عمومی محصول میگردد.

هیئت نظر:

۲۰- هیئت نظر مرکب از چهار نفر اعضا است که از طرف وزارت مالیه و وزارت اقتصاد ملی و وزارت زراعتی و ریاست دیوان محاسبات برای مدت یکسال مقرر میگردد.

۲۱- به هیئت نظر در ماه یکمترتبه تشکیل جلسه میکند و از تمام امور مؤسسه و مخصوصاً معاملات حسابی مطابق مقررات رسیدگی مینماید.

فصل چهارم

احکام مالی

۲۲- مؤسسه ماهیت تجارتي را داشته و مطابق مقررات تجارتي اداره می شود.

۲۳- مؤسسه دارای سرمایه احتیاطی خواهد بود که از مفاد خالص سالانه و مبالغیکه هر سال بنام سرمایه احتیاطی از طرف دولت داده می شود تشکیل میگردد.

۲۴- ضرر های مؤسسه به اساس پیشنهاد هیئت عمومی و منظوری وزارت مالیه از سرمایه احتیاطی جبران میگردد - هرگاه سرمایه احتیاطی یک سال قبل جبران خساره سال ما بعد را کرده نتواند زیادگی خساره بحساب سرمایه احتیاطی و در شش ماه اول ختم بیلانس از طرف حکومت تادیه میگردد.

۲۵- مؤسسه میتواند به اساس پیشنهاد هیئت عمومی و تصویب مجلس عالی وزراء حد اکثر الی پنجاه ملیون اسناد قرضه با مفاد نشر کند و با قرضه های میعادى بگیرد - در هر دو صورت وزارت مالیه مجاز است تضمین این قرضه ها را بکند.

۲۶- امور بانکی و کردتی مؤسسه بموجب قرارداد های اجراء خواهد شد که بااساس هدایت وزارت مالیه بین بانک زراعتی و مؤسسه منعقد میگردد.

این معاملات ذریعۀ یک بانک دیگریکه وزارت مالیه لازم بداند نیز اجراء شده میتواند.

فصل پنجم

احکام متفرقه

۲۷- گندم و سایر حبوباتیکه بغرض توزیع بحیث تخم از طرف وزارت زراعت و بانک زراعتی از مؤسسه مطالبه میشود بنرخ تمام شد فروخته خواهد شد.

۲۸- زمین و عمارات ملی (دولتی) که بغرض اجراء وظیفه طرف ضرورت مؤسسه قرار میگردد بااساس تصویب وزارت مالیه استملاک می شود.

۲۹- تمام اسناد دفاتر متعلق بخرداری گندم و سایر حبوبات از تولید کنندگان از محصول صکوک معاف است.

اموال غیر منقولیکه از طرف مؤسسه خرداری و فروش میشود نیز تابع هیچ نوع محصول و مالیه قرار نمیگیرد.

۳۰- مامورین مؤسسه عیناً مامورین دولت شناخته می شوند و استخدام، ترفیع و تقاعد آنها طبق احکام اصولنامه مامورین ملکیه صورت میگردد.

۳۱- برای مامورین مؤسسه صندوقی بنام (صندوق تقاعد مؤسسه تهیه گندم) تشکیل می شود عایدات صندوق عبارت خواهد بود از:-

الف: فیصد پنج معاشات ماهوار.

ب: فیصد پنج معادل معاشات ماهوار که از طرف مؤسسه داده میشود.

ج: فیصد بیست و پنج معاشات ماه اول آنهایکه جدیداً شامل ماموریت میشوند.

د: افزودی های ماه اول معاش که در نتیجه ترفیع صورت میگیرد.

ه: مبالغیکه از جزا های انضباطی بدست می آید.

و: مبالغ متفرقه که از مفاد صندوق حصول می شود.

۳۲- وزارت مالیه تعلیمات نامه های لازمه را بغرض تطبیق این اساسنامه ترتیب و پس از منظوری مجلس عالی وزراء ذریعه موسسه عملی خواهد نمود.

۳۳- ریاست نقلیات مکلف است تا جاییکه ممکن باشد امور ترانسپورت موسسه را بروی موافقه علیحده اجراء بدارد.

۳۴: تمام نایب الحکومه ها و حکام اعلی و سایر موسسات دولتی مکلف اند تسهیلات لازمه را در پیشبرد وظایف مؤسسه فراهم سازند.

۳۵- این اساسنامه سر از تاریخ نشر اعتبار دارد.

۳۶- به اجرای این اساسنامه وزارت مالیه مکلف است.

اجرای مواد اساسنامه هذا را امر و اراده می نمائیم.

مورخه ۱۵ برج قوس ۱۳۳۴ شمسی مطابق ۲۳ ماه ربیع الثانی ۱۳۷۵ قمری.

غلط نامه

شماره	صفحه	غلط	صحیح
۱	صفحه ۳ ماده ۷	۷- مؤسسه مجاز است عنداللزوم در داخل و خارج مملکت شعبه تأسیس نماید.	۷- مؤسسه مجاز است عنداللزوم در داخل و خارج مملکت شعبه و نمایندگی تأسیس نماید.
۲	صفحه ۳ ماده ۸	۸- سرمایه مؤسسه تهیه گندم عبارت از (۱۵۰) ملیون افغانی است این سرمایه باساز وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء تا (۳۰۰) ملیون افغانی تزئید شده میتواند.	۸- سرمایه مؤسسه تهیه گندم عبارت از (۱۵۰) ملیون افغانی است این سرمایه باساز پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب مجلس عالی وزراء تا (۳۰۰) ملیون افغانی تزئید شده میتواند.