



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جريده

اساسنامه تصدى آب رساتي و كاناليزاسيون

شپږمه گڼه

پرله پسي لمبر (۳۰۱)

نيټه: پنجشنبه د ۱۳۵۴ کال د غبرگولي د مياشتي (۱۵)



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

فرمان شماره (۱۲۲۳) مورخه ۱/۱۲/۱۳۵۳ مقام منيع صدارت عظمي

بناغلي دكتور عبدالمجيد وزير عدليه!

مجلس عالی وزراء تحت فيصله شماره (۸۲۸) در جلسه تاريخي ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۱۳۷۰) مورخ ۱۳۵۳/۱۱/۲۸ وزارت فوايد عامه اساسنامه تصدي ابرساني و کاناليزاسيون را بداخل سه فصل و سي ماده منظور نموده است انضماماً کاپي اساسنامه مذکور به آن وزارت ارسال ميشود تا در حصه نشر آن به جريده رسمي اقدام گردد.

داکتر محمد حسن شرق

مواد مربوط به تاسیس د افغانستان داو بو رسولو او کانالیزاسیون مؤسسه

فصل اول

ماده اول:

عنوان:

بوسیله اساسنامه هذا د افغانستان داو بو رسولو او کانالیزاسیون مؤسسه (که منبعد مؤسسه نامیده میشود) بحیث یک تصدی دولت مطابق قانون مصوبه تصدیها منتشره ۵۳/۵/۱۵ بحیث تصدی دولت تاسیس میگردد.

ماده دوم:

اداره -

مرکز مؤسسه در کابل میباشد شعبات آن در سایر جاهای افغانستان ویا در خارج تاسیس شده میتواند.

ماده سوم:

امداد پولی حکومت:

دولت از تاریخ انفاذ مواد اساسنامه هذا مبلغ (۱۶۵۰) ملیون افغانی را به شکل سرمایه ابتدائی و کمک مالی دولت برای یک مرتبه و مبلغ (طبق ضرورت) افغانی را سالانه طی پنج سال متعاقب آن بشکل امداد بلاعوض بمؤسسه میپردازد قسمیکه حکومت میتواند چه در مقدار امداد بلاعوض اولی فوق و چه در مبالغ کمک پنج ساله بعدی با در نظر داشت احتیاجات حقیقی مؤسسه تنقیص و یا تزئید بعمل آورد.

ماده چهارم:

اختیارات قانونی:

اختیارات قانونی مؤسسه تمام ساحات واقع در حدود شهر کابل تمام بندهای آب - ساحه هائیکه دارای منابع آب اند - پایپ لاین ها و همچون ساحات دیگر را که وزیر فواید عامه وقتاً فوقتاً با نشر در جریده رسمی مشخص نماید احتواء میکند.

ماده پنجم:

صلاحیت ها و مسؤلیت ها:

مؤسسه دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- الف - استقراض از منابع داخلی و طبق مقررات مواد اساسنامه هذا و تصویب قبلی مجلس عالی وزراء از منابع خارجی.

ب- تضمین یا گرو دادن ملکیت های منقول و غیر منقول مؤسسه منحیث قروض منابع داخلی.

ج- عقد قرار داد ها و موافقتنامه ها با نمایندگی های خارجی و یا بین المللی، اشخاص یا موسسات.

۲- صدور اسناد قرضه (اسناد بهادار)

۳- تفحصات آب - بهره برداری و توزیع نوشیدنی، در منازل در امور تجاری و صنعتی و سایر موارد استفاده عامه به استثنای موارد زراعت و آبیاری اعمار تاسیسات آب رسانی و کانالیزاسیون و تهیه تجهیزات متعلق به آنها، اداره و ایفای امور مربوط به حفظ و مراقبت همچو تاسیسات و تجهیزات.

۴- اجرای امور کردن کاری و امور عام المنفعه در جاده های عمومی و راه های خصوصی که برای ساختمان و حفظ و مراقبت تاسیسات آبرسانی و بدرفتها و نصب تجهیزات ضروری لازم دیده شود.

۵- تعیین وضع و تحصیل حق الاجرت ها برای تهیه آب، انجام خدمات مربوط به بدرفت ها بمبه نمودن فاضل آبها از چاه های بدرفت، نصب و ترمیم تاسیسات و وسایل آبرسانی، اتصال و تمدید شبکه آبرسانی مراقبت تاسیسات بدرفتها و سایر خدماتی که توسط تاسیسات مذکور انجام میشود.

مشروط براینکه همچو حق الاجرتها به اساس معیار مشخصی تثبیت شده باشد و حتی الامکان مخارج و ارزش خدمات و تسهیلاتی که برای استفاده کنندگان تهیه میگردد منعکس سازد و احتیاج توسعه و تمویل توسعه، حفظ و مراقبت و انکشاف این خدمات و تسهیلات راحق الاجرتهای مذکور تکافو نماید.

۶- حق ورود به ملکیت های شخصی در صورت لزوم تا حدودیکه برای انجام فعالیت های آن ضرورت باشد بشمول معاینه تاسیسات آبرسانی امور بدرفت، چشمه ها، دریاها چاهها و سایر منابع آب داخل حوزه صلاحیت موسسه مشروط برینکه در حالات ورود بخانه جهت معاینه رضائیت سکنه آن حاصل شود.

۷- اتخاذ تدابیر و قایوی آبهای سطحی و تحت الارضی در مقابل آلودگی ها، کثافات و ضایعات.

۸- تنظیم انتقال مدفوعات و آب های فاضل و کثیف و وادار ساختن مالکین ملکیتها باینکه مجاری همچو کثافات را به شبکه های بدرفت که از طرف موسسه ساخته شده وصل نمایند.

۹- قایل شدن حق تقدیم استفاده از آب و شبکه های بدرفت به اشخاص و اصناف استفاده کننده.

۱۰- وضع شرایطیکه طبق آن تهیه آب برای یک یا تمام مصرف کننده ها قطع و یا معطل قرار داده شود.

۱۱- تعیین شرایطیکه تحت آن بسته کاران خصوصی امور مربوط به نصب و ترمیم تاسیسات آب و بدرفت را انجام داده بتوانند.

۱۲- در حالات اضطراری که توسط مؤسسه تعیین میگردد تصرف با استفاده از چشمه ها، دریا ها چاهها و سایر منابع آب، تجهیزات یا موادیکه برای مقابله بحالت اضطرار ضرور باشد و صرف در مدت اضطرار مرعی خواهد بود، صورت گرفته میتواند.

مشروط بر اینکه بمالکین در مقابل استفاده از لوازم و تجهیزات و مواد شان و همچنان خساره که به ملکیت های شان در طول مدت اضطرار عاید گردد مطابق قوانین و مقررات نافذه باساس شرایط و اوضاعیکه در لوايح وضع گردیده جبران نماید.

۱۳- اجرای تمام امور، تطبیق تمام پروژه ها، انجام تمام مطالعات تهیه و ترتیب تمام پلانها و اجرای همه امور تتبع و ریسرج و سروی برای تحقق بخشیدن مرامیکه مؤسسه برای آن تاسیس گردیده بشمول مطالعات راجع به ذخیره آب و استفاده از آب، تهیه و مصرف آب های فاضل و پاک نمودن بدرفت های عمومی و انجام امور تتبعات و طرحهای مربوط به تاسیسات آبرسانی - بدرفتهای عمومی و تجهیزات آنها.

۱۴- تربیه انجینیران، تکنیشن ها و کارگران مؤسسه در رشته های مربوط به اداره و تنظیم آبرسانی و کانالیزاسیون پروژه ها و به فعالیت انداختن و حفظ مراقبت تاسیسات آبرسانی و بدرفتها و تجهیزات آنها.

ماده ششم:

حفاظت آبهای تحت الارضی:

۱- الف - مؤسسه میتواند در داخل صلاحیت خود اجازه کندن چاه و یا موجبات تسهیل حفر آنرا برای استفاده شخصی بعد از حصول پلان موقعیت و پلان ساختمانی در صورت قبولی آن اعطاء نماید.

ب- هرگاه چاه قبل از انفاذ این اساسنامه حفر و یا فعلاً مورد استفاده یا آماده استفاده باشد مالکین چاهای مذکور میتوانند بعد از تقدیم پلان موقعیت وثبت چاه بدفتر مؤسسه از آنها استفاده بعمل آورد.

۲- مؤسسه هر وقت بعد از طی مراحلیکه در فقره اول این ماده تذکار یافته دریافت نماید که از آب این چاه بمنظور تجارت استفاده میشود و یا آب آن کثیف یا آلوده است میتواند از کشیدن آب تحت الارضی، کندن چاه یا استفاده از آن ممانعت نماید.

۳- هرگاه مؤسسه هنگام تفتیش دریابد آبیکه از چاه کشیده میشود برای مقاصد تجارتي از آن استفاده میشود یا آب چاه کثیف و یا ملوث میباشد میتواند اقداماتی در زمینه انسداد چاه طبق مواد این اساسنامه اتخاذ نماید.

۴- محتویات این ماده قوانین مربوط به صحت عامه را متاثر ساخته نمیتواند.

ماده هفتم:

صندوقی مشتمل بر فقرات آتی توسط موسسه تاسیس میگردد:

الف - هر نوع حق الاجرتها، محصول و عوایدی را که موسسه تحصیل مینماید و مبالغیکه از فروش ملکیتها بدست می آورد.

ب- اعانه ها و کمکهای بلاعوض که بموسسه داده میشود.

ج- قرضه ها یا سایر وجوهیکه موسسه به منظور اجرای فعالیتهای خود در یافت میدارد.

فصل دوم

تشکیلات

ماده هشتم:

هیئت عامل:

هیئت عامل موسسه قرار ذیل میباشد.

الف - آمر عمومی.

ب- هیئت مدیره.

ج- رئیس.

د - معاون رئیس.

ماده نهم:

آمر عمومی (آمر اول)

وزیر فواید عامه از نظر موقف رسمی آمر اول موسسه است آمر اول بحیث رئیس هیئت مدیره در تمام مجالس هیئت مدیره شرکت مینماید و میتواند شخصی را بحیث رئیس هیئت مدیره در غیاب خویش تعیین نماید.

ماده دهم:

رئیس (آمر دوم)

آمر عمومی رئیس موسسه را از بین آنانیکه لیاقت و تجربه کافی داشته باشد به مجلس وزراء پیشنهاد و منظوری حاصل میدارد.

ماده یازدهم:

هیئت مدیره:

۱- هیئت مدیره مشتمل از اشخاص آتی است:

الف - وزیر فواید عامه بحیث رئیس هیات مدیره.

ب- وزیر عدلیه.

ج- وزیر پلان.

د- وزیر زراعت.

ه- وزیر مالیه.

و- رئیس آبرسانی بحیث منشی هیئت مدیره از تنظیم اداره و انجام امور مؤسسه و وضع پالیسی های آن ر امراقت میدارد.

هیئت مدیره تمام صلاحیت های را بکار میبرد که طبق قانون برای انجام امور دارد.

هیئت مدیره صلاحیت های خویش را طبق مواد این اساسنامه یا سایر منابع قانونی منکی به قوانین افغانستان کسب میدارد.

۲- هیئت مدیره بالاخص بدون محدود گردیدن صلاحیتهای عمومی اش صلاحیت اجرای امور ذیل را دارد.

الف- تعیین و تعدیل پالیسی عمومی و لوایح برای پیشبرد امور و فعالیت های مؤسسه.

ب- تقرر و عزل معاون، مدیران شعبات و سایر مامورین و کارکنان مؤسسه.

ج- تصویب مسوده بودجه سالانه مؤسسه و حسابات نهائی آن هنگامیکه از طرف رئیس به هیئت مدیره تقدیم میگردد.

د- تعدیل وجوه از یک باب به باب دیگر.

هـ - بررسی راپور های اجرائتیکه وقتاً فوقتاً از طرف رئیس در مورد پیشرفت امور مؤسسه و وضع مالی آن تقدیم میگردد.

و- منظوری تمام خریداری و فروشات ملکیت های غیر منقول.

ز- منظوری تهیه و خریداری های سامان و موادیکه مبلغ قرار داد از (پنج ملیون) افغانی تجاوز کند.

ح- غور بر تمام مسائلیکه نظر به اهمیت آن از طرف رئیس یا آمر عمومی و یا مجلس وزراء به هیئت تقدیم میگردد.

ط- وضع لوایح برای تشکیل داخلی، امور یا مکلفیت های مؤسسه.

ی- وضع مقررات بمنظور تطبیق درست مقررات مواد این اساسنامه.

ماده دوازدهم:

مجالس:

الف- مجالس هیئت مدیره بدرخواست رئیس مؤسسه (آمر دوم) منعقد میگردد و بوقفه هائیکه هیئت لازم ببندد دایر میشود اما بهر حال انعقاد آن یکبار در هر دو ماه حتمی است.

ب- اگر لازم دیده شود مجلس هیئت مدیره بدرخواست آمر عمومی یابه اثر پیشنهاد اکثریت اعضای هیئت مدیره منعقد شده میتواند.

ماده سیزدهم:

نصاب و رای گیری:

در صورتیکه اکثریت قاطع اعضای هیئت در مجالس حاضر نباشند، انعقاد جلسه هیئت مدیره اعتبار ندارد. تصامیم مجلس از طرف اکثریت قاطع اعضای حاضر مجلس تصویب میگردد در حالاتیکه رای مجلس مساویانه تقسیم شده باشد طرفیکه در آن رای آمر عمومی قرار دارد تعیین کننده است.

ماده چهاردهم:

انتقال صلاحیت:

هیئت مدیره یا آمر عمومی می توانند صلاحیت یا وظایف شانرا به رئیس یا کمیته که طبق مواد این اساسنامه تشکیل شده باشد انتقال دهند.

ماده پانزدهم:

رویداد جلسات:

رویداد جلسات هیئت مدیره و تصامیم آن ثبت دفتر گردیده و از طرف رئیس هیئت مدیره و منشی مجلس امضاء می‌گردد.

ماده شانزدهم:

تصویب حکومت:

رئیس مکلف است تصامیم مصوبه هیئت مدیره را بصورت فوری بعد از صدور تحت اجراء قرار دهد مگر آن تصامیمی را که به موضوعات ذیل مربوط باشد توسط رئیس هیئت مدیره در ظرف دو هفته از تاریخ صدور آن بمجلس عالی وزراء برای تصویب تقدیم می‌گردد.

۱- تصامیم مربوط به پلان سالانه و پروگرام عمومی عملیات موسسه.

۲- تصامیم مربوط به بودجه سالانه و حسابات نهائی موسسه.

۳- تصامیم مربوط به استقراض از منابع خارجی.

۴- تصامیم مربوط به قرار دادها و پیشنهادات قیمت که مبلغ آن از (پنجاه ملیون) افغانی تجاوز نماید.

۵- تصامیم مربوط به حق الاجرت هائیکه در مقابل خدمات آبرسانی و کانالیزسیون از طرف مؤسسه به مشترکین تعیین و وضع می‌گردد.

ماده هفدهم:

صلاحیت های رئیس:

رئیس مسئول اجرای پالیسی و پروگرام های موسسه و مسئول مراقبت و اداره امور جاریه و اجرای تصامیم هیئت مدیره میباشد، رئیس بالاخص اختیارات قانونی و صلاحیت های ذیل را بمنصه اجراء میگذارد.

۱- واریسی از اداره و تنظیم موسسه و مراقبت پیشرفت کار بنحویکه اهداف موسسه را تحقق بخشد.

۲- ترتیب بودجه و پروگرام فعالیت سالانه مؤسسه و تقدیم آن به هیئت مدیره.

۳- تصویب قرار دادها برای تهیه مواد و لوازم که مبالغ آنها از طرف هیئت مدیره وقتاً فوقتاً تثبیت می‌گردد.

۴- کنترل و مراقبت امریکه توسط مؤسسه انجام میگردد.

۵- تقرر مامورین و مستخدمین مؤسسه طبق مقررات.

۶- اعطاء امر اجرای مصارف مطابق مقررات.

۷- تشکیل کمیته هائیکه در تحقق اهداف مؤسسه کمک نماید، اعضای کمیته های متذکره با حدود صلاحیت آنها ذریعه لوایح داخلی تنظیم میگردد.

۸- تحصیل در آمد و عوایدیکه بموسسه قابل پرداخت باشد.

۹- منظوری تهیه و خریداری های سامان و لوازمیکه مبلغ قرار داد الی (پنج ملیون) افغانی باشد.

۱۰- تعدیل وجوه از یک فصل به فصل دیگر به داخل باب و تعدیل ماده بماده دیگر داخل فصل.

۱۱- تعمیم صلاحیت هائیکه توسط هیئت مدیره و یا امر عمومی بوی تفویض میگردد.

ماده هجدهم:

صلاحیت تمثیل:

رئیس میتواند در تمام امور و اقدامات از مؤسسه نمایندگی نماید و از طرف مؤسسه حق امضاء را در تمام مراودات مؤسسه با دیگران دارا میباشد.

ماده نوزدهم:

تادیات:

موسسه به اعضای هیئت مدیره پاداشی یا حق الحضور را اعطاء خواهد کرد که مجلس وزراء آنرا تصویب نموده باشد.

ماده بیستم:

تصادم منافع:

در صورتیکه یکی از اعضاء در قرار دادیکه توسط هیئت مدیره عقد میگردد منافع مستقیم و یا غیر مستقیم داشته باشد و یا در کدام یک از موضوعات که در مقابل هیئت مدیره قرار داشته مفاد فردی وی شامل باشد، آن عضو میتواند چگونگی و اندازه مفاد فردی خود را در آن قرار داد و یا موضوع توضیح دهد. چنین عضوی نمیتواند در هیچ یک از مباحثات و تصامیم که هیئت مدیره راجع به آن قرار داد و یا فیصله اتخاذ بنماید اشتراک کند.

فصل سوم

پیشبینی های مالی

ماده بیست و یکم:

پالیسی مالی:

وظایف و صلاحیتهای موسسه بر اساسات تجارتی متکی است موسسه تدابیری اتخاذ میکند که عواید آن در هر یک سال مصارف آنرا از قبیل استهلاکات ربع سرمایه اقساط، قرضه و جوهریکه برای انکشاف و توسعه لازمی پنداشته میشود تکافو نماید.

ماده بیست و دوم:

سال مالی:

الف- سال مالی مؤسسه از اول حمل (۲۱ مارچ) آغاز و در اخیر حوت همان سال (۲۰ مارچ) ختم میگردد تمام حسابات و دفاتر موسسه در روز اخیر حوت مسدود میشود.

ب- در صورتیکه تصویب بودجه به تعویق افتد طوریکه سال مالی قبل از تصویب آن آغاز شده باشد، موسسه به اساس فی ماه یک بر دوازدهم تخصیصاتی را که برای بودجه سال قبل تصویب شده بود اقدام بعمل میآورد و الی تصویب بودجه همین اصل را پیروی مینماید.

ماده بیست و سوم:

وجوه احتیاطی:

هیئت مدیره از هر مبلغ مازاد سالانه (اگر وجود داشته باشد) مبلغی را که لازم ببیند برای وجوه عمومی احتیاطی جهت تجدید لوازم و سامان فرسوده و داغمه تخصیص میدهد.

ماده بیست و چهارم:

معافیت از مالیات و محصول:

۱- مؤسسه از پرداخت مالیات و محصول مربوطه به تجهیزات و مواد آتی معاف میباشد:

الف - تمام تجهیزات و موادی که در ساختمان تاسیسات آبرسانی، بندها، مخازن و دستگاه های تصفیه بکار برده میشود.

ب- تمام مواد کیمیاوی که برای تصفیه مورد استفاده قرار میگیرد.

ج- تمام ماشین ها، بمبه ها، سامان و نل هائیکه در تاسیسات آبرسانی و بدرفت از آنها استفاده بعمل میاید.

۲- موسسه از تادیه مالیات بر عایدات و مالیات بر مفاد معاف میباشند.

ماده بیست و پنجم:

انتقال و واگذاری:

از تاریخ تصویب مواد این اساسنامه تمام مالکیتها، دستگاه ها حقوق و وجایب ریاست آبرسانی به موسسه انتقال و سپرده میشود و موسسه تمام پروژه ها موجوده را باساس مواد این اساسنامه اداره میکند.

ماده بیست و ششم:

مقررات:

مقررات به اثر سفارش هیئت مدیره تدوین و توسط آمر عمومی به مجلس وزراء برای تصویب تقدیم میشود و بعد از تصویب مجلس وزراء در جریده رسمی نشر مگردد.

مقررات هر وقت لازم دیده شود باساس همان روشیکه درین ماده تذکر داده شده تعدیل شده میتواند.

ماده بیست و هفتم:

مسدود نمودن چاهها:

آمر عمومی میتواند بنا به پیشنهاد و صوابدید رئیس موسسه اوامر مسدود نمودن چاهای آلوده را که در ساحات فعالیت موسسه قرار داشته باشند صادر نماید.

ماده بیست و هشتم:

جریمه ها:

اشخاصیکه مرتکب خلاف رفتاری های ذیل میشوند.

جریمه ایکه از فی روز (مطابق لایحه داخلی) افغانی و در صورت تکرار فی روز (مطابق لایحه داخلی) تجاوز نکند برای تمام مدت تخلف خواهد پرداخت این ها کسانی اند که:

- ۱- آب های را که موسسه تهیه میدارد یا مالک آن شناخته میشود طورتقلبی یا سرقت مورد استفاده قرار دهند.
- ۲- ارقام میتر را تغییر یا به اقدامی متوسل شوند که میترموقوف یا ارقام در آن بصورت دقیق ثبت شده نتواند.
- ۳- لوازم آبرسانی را در منازل شان نصب و یا ترتیباتی برای نصب و سایل اتخاذ کنند که در حفظ و مراقبت آن اهمال نمایند. طوریکه این امر منتج به ضیاع یا آلودگی آب تهیه شده گردد که دیگران و یا ملکیت دیگران را متضرر نماید.
- ۴- بدون استیذان مؤسسه نلی را به نلی یا بدرفتی وصل نمایند که موسسه آنها را برای آبرسانی یا مجرای کثافات بکار میبرد.
- ۵- آب موسسه را که برایشان تهیه شده بمقادیر غیر مجاز یا بصورت غیرمجاز که شرایط قرار داد و یا مواد این اساسنامه یا اصولنامه ها ممنوع قرار میدهد مصرف نمایند.
- ۶- کدام یک از آلات و وسایل مؤسسه را بدون اجازه موسسه باز و بسته نمایند و یا آنرا بشکلی از اشکال انتقال بدهند موجبات مسدود شدن وسایل آبرسانی یا شبکه های بدرفتها را فراهم سازند.
- ۷- آنها یا بدرفتهائیرا که از طرف موسسه برای شان تهیه گردیده در بدل دریافت پول معرض استفاده اشخاص دیگر قرار دهند.
- ۸- به مؤظفین مؤسسه حق ورود به تعمیرات و منازل را که قانون و این اساسنامه مجاز دانسته ندهند و یا از تفتیش و انتقال سامان و لوازم آبرسانی که موسسه به اجرای آن صلاحیت دارد جلوگیری نماید.
- ۹- به پرسونل موسسه یا آن اشخاص که از طرف مؤسسه تعیین میگرددند یا موسسه به آنها قرارداد دارد اجازه ندهند وظایف مربوط به فعالیت های مؤسسه را انجام دهند.
- ۱۰- به ملکیت های مؤسسه از قبیل تأسیسات آبرسانی و بدرفت، سامان و لوازم مربوطه، اشارات، علایم ولوحه اعلانات چه برمملکت های شخصی ویا عامه نصب شده باشد خساره وارد نماید.

ماده بیست ونهم:

جبران:

ماده قبلی موسسه را از حق دریافت هرگونه جبرانی که مقابل اعمال قابل جزاء طبق آن ماده بموسسه قابل پرداخت میباشد مانع ساخته نمیتواند.

ماده سی ام:

انفاد اساسنامه:

مواد این اساسنامه به جریده رسمی نشر و از تاریخ نشر نافذ شناخته میشود.

ACKU