



د افغانستان جمهوریت  
د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی تولید مواد ساختمانی

رسمی جریده

شماره سیزدهم (۱۵) میزان ۱۳۶۶  
نمبر مسلسل - ۶۴۸

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره: ۱۲۵

تاریخ: ۱۳۶۴/۵/۱۹

در مورد اساسنامه تصدی تولید مواد ساختمانی

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی تولید مواد ساختمانی منظور است در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه تصدی تولید مواد ساختمانی

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی تولید مواد ساختمانی درین اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

#### ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت امور ساختمانی تشکیل و براساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگیهای آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

#### ماده چهارم:

#### اهداف تصدی عبارت اند از:

- ۱- تولید مواد ساختمانی مطابق معیارهای قبول شده ساختمانی در کشور.
- ۲- سعی برای توسعه و انکشاف بیشتر و بر آورده ساختن نیازمندی های تکنالوژی ساختمانی.
- ۳- تجهیز فابریکات مطابق پروگرام های ساختمانی دولت.
- ۴- رقابت سالم در برابر دیگر تولید کننده گان با در نظر داشت کیفیت بهتر.

#### ماده پنجم:

تصدی تولید مواد ساختمانی در فعالیت های خود براساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

#### ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرار دادها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول می باشد.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

#### ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۹۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۳/۱۸۷) ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

#### ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، فروش بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی، فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی، اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابعیکه نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساس به شکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارای ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت امور ساختمانی تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

#### ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

#### **ماده چهاردهم:**

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

#### **ماده پانزدهم:**

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

#### **ماده شانزدهم:**

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه، مورد استفاده قرار میتواند.

#### **ماده هفدهم:**

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### **ماده هجدهم:**

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد. ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت امور ساختمانی منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال می شود.

#### **ماده نوزدهم:**

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

#### **ماده بیستم:**

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### **ماده بیست و یکم:**

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

#### **ماده بیست و دوم:**

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

#### **ماده بیست و سوم:**

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار  
ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

#### **ماده بیست و چهارم:**

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد  
صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه  
از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

### **فصل سوم**

#### **ارگانهای اداری**

#### **ماده بیست و پنجم:**

تصدی دارای یک رئیس به رتبه (۲)، معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.  
رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

#### **ماده بیست و ششم:**

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی  
تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر امور ساختمانی منظور می گردد.

#### **ماده بیست و هفتم:**

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگردند.

#### **ماده بیست و هشتم:**

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازماندهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره دارایی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.
- ۴- امضاء قراردادها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.
- ۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.
- ۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

#### ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر امور ساختمانی منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

#### ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول میباشد.

#### ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری، مواد خام، مواد نیمساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

**ماده سی و دوم:**

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

**ماده سی و سوم:**

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می شود.

در صورت بروز اختلاف نظربین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه، اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت امور ساختمانی تقدیم نمایند.

**ماده سی و چهارم:**

وزیر امور ساختمانی می تواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

## فصل چهارم

### وظایف و صلاحیت های تصدی

**ماده سی و پنجم:**

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان مالی سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

**ماده سی و ششم:**

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به وزارت امور ساختمانی.

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات، ماشین آلات، و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.



۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهایش مطابق به پلان انکشافی.

#### ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادده، تخنیکي و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمدہ و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعہ پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاہ های تخنیکي مواد نیم ساخته باجازہ وزارت امور ساختمانی و موافقہ وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصلہ از درک فروش مواد و اجناس مطابق به مادہ (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساختہ در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری به وزارت امور ساختمانی.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفہ جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساختہ، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفادہ مثمر از فاضلہ های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعہ بازاریابی و تزئید در فروش ذریعہ اعلانات و اشنہارات.

#### ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفادہ مثمر از سرمایہ دورانی و سایر وجوہ دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوہ ذخیرہ توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکہ در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفادہ نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوہ محدود به موافقہ بانک معاملہ دار در کسہ تصدی.
- ۴- اخذ قرضہ های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضہ طویل المدت از بانک.
- ۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوہ پولی و داراییهای تصدی.
- ۶- موجودی داراییها، وجوہ پولی و حسابات جاری طبق مقررات.
- ۷- ترتیب مسودہ قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضہ مطابق به لایحہ منظور شده و تقدیم آن بوزارت امور ساختمانی.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

#### ماده سی و نهم:

در ساحه کدر، کار و معاش:

- ۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون. اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر امور ساختمانی تعیین میگردد.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.
- ۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.
- ۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.
- ۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

#### ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنیک:

- ۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.
- ۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهترساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی، راپور دهی و بیلانس

#### ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی بوزارت امور ساختمانی وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت امور ساختمانی وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت امور ساختمانی موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

#### ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت امور ساختمانی تعیین میگردد صورت می گیرد.

#### ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت امور ساختمانی تمدید شده میتواند.

#### ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی نصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

## ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

## فصل هفتم

### احکام نهایی

## ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

## ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

## ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخصی میباشد.

## ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.