



د افغانستان د پادشاهی دولت رسمی خپرونه

۱۲ گڼه د ۱۳۵۰ هجری شمسی کال د سنبلې ۳۱ د ۱۹۱۲ عیسوی کال د دسمبر ۲۲ پرله پسې گڼه ۱۹۳

فرمان نمبر ۱۹۲۵ مورخ ۱۳۵۰/۶/۲۱ دارالانشاء مجلس عالی وزراء صدارت عظمی

ع، ج محترم پوهندوی محمد انور ارغندیوال وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره ۱۸۲۳ در جلسه تاریخی ۵۰/۶/۱۵ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۱۴) مورخ ۱۳۵۰/۶/۱۴ وزارت صحیه راجع به تجدید نظر در اساسنامه انجمن رهنمای خانواده منتشره ۳۱ سرطان ۱۳۴۷ جریده رسمی با در نظر داشت ایجابات کنونی مراتب آتی را تصویب نمود:

۱- اساسنامه جدید انجمن رهنمای خانواده بداخل سی و شش ماده که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.

۲- اساسنامه مذکور بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.

مراتب این تصویب که به شرف منظوری حضور اعلیحضرت معظم همایونی رسیده و بوسیله حکم شماره ۵۷۷-۱۹۷۸ مورخ ۲۰-۶-۱۳۵۰ به صدارت ابلاغ گردیده است به جلالتماب شما اطلاع داده شد تا طبق آن تعمیم گردد.

با احترام

عبدالستار سیرت

وزیر مشاور منشی مجلس عالی وزراء

اساسنامه انجمن رهنمای خانواده

فصل اول - شرایط عمومی

ماده اول- به منظور رهنمایی فامیلها و فراهم آوری کمک های لازمه در حدود توان مالی جهت بلند بردن سویه علمی و تنویر اذهان عامه و چاره جویی پر اہلم های اقتصادی اجتماعی و صحی فامیل ها موسسه بنام انجمن رهنمایی خانواده در افغانستان تاسیس گردیده است.

ماده دوم- مرکز انجمن در شهر کابل میباید.

انجمن میتواند با در نظر داشتن توان مالی بموافقہ وزارت صحیہ - مراکز فعالیت خود را در شهر کابل توسعه بخشیده و همچنان در ولایاتیکہ شرایط تاسیس مراکز برای فعالیت انجمن موجود و امکان پذیر باشد مراکز تاسیس نماید.

ماده سوم- در جاهاییکہ امکان تاسیس انجمن موجود باشد وزارت صحیہ تعمیرات و مامورین فنی لازم را جهت انجام فعالیتہای اعظمی انجمن بدسترس مرکز انجمن میگذارد.

فصل دوم- وظایف انجمن رهنمایی خانواده

ماده چهارم- کمیته اجرائیہ و مامورین انجمن وظایف خود را مطابق بہ لایحہ مجوزہ ہیئت مدیرہ اجراء مینماید.

ماده پنجم- انجمن رهنمایی خانواده وظایف اجتماعی - اقتصادی و فعالیت های صحی ذیل را بعہدہ دارد.

الف- متوجہ ساختن والدین بہ درک مسئولیت های ایشان جهت تامین سعادت خانوادہ.

ب- همکاری با حکومت و موسسات غیر حکومتی و موسسات بین المللی بمقصد پیشبرد اہداف انجمن.

ج- همکاری با وزارت صحیہ بہ منظور تامین اہداف انجمن.

د- تربیہ اشخاص فنی و غیر فنی مورد ضرورت انجمن و سایر موسسات ہمکار.

ر- ارائه معاونت های لازمه جهت فراهم نمودن خدمات صحی و اجتماعی برای آسایش مادر و طفل.

ز- حفاظت کلینیک های تشکیل شدہ انجمن و معاونت بہ وزارت صحیہ جهت تاسیس کلینیک های انجمن رهنمایی خانوادہ در حصص مختلف مملکت.

س- اجرای کمک های ممکنہ برای اشخاص مستحق بہ منظور تخفیف مریضی های زمان حاملگی.

ش- انعقاد کنفرانس ها - سمینار ها - کورس ها و سایر تدارکات علمی و تخنیکی بمقصد رهنمایی فامیل ها.

ص- نشر مضامین طرف علاقہ انجمن و تهیه فلمهای مستند برای رهنمایی فامیلها و بدست آوردن ہدف انجمن در چوکات قانون مطبوعات.

ض- ارتقاء فعالیتهای تعلیم و تربیه در حیات فامیلی.

ماده ششم- انجمن رهنمای خانواده در فعالیتهای سیاسی اشتراک نمی ورزد.

فصل سوم- عضویت انجمن رهنمای خانواده

ماده هفتم- عضویت در انجمن رهنمایی خانواده سه نوع میباشد عضویت اصلی (موسسه) عضویت فرعی و عضویت افتخاری.

ماده هشتم- عضویت اصلی تابع شرایط ذیل میباشد.

الف- تابعیت افغانی.

ب- تکمیل سن ۱۸ ساله.

ج- مالک تصرفات قانونی.

د- اهلیت و علاقه به امور اجتماعی

ر- اشخاصیکه دارای اوصاف فوق باشند به منظوری کمیته اجرائیه و توصیه دو نفر از اعضای موسس به عضویت پذیرفته شده میتوانند.

ماده نهم- اعضای اصلی مکلف به پرداخت سالانه مبلغ دو صد افغانی حق العضویت میباشد.

ماده دهم- عضویت فرعی تابع شرایط ذیل میباشد.

با رعایت شرایط فقره ب-ج و د ماده هشت این اساسنامه اتباع افغانی و خارجی هاییکه دارای علمیت معلومات تخنیکي مربوط به اهداف انجمن رهنمایی خانواده باشند بحیث اعضا فرعی پذیرفته شده می توانند.

ماده یازدهم- عضویت افتخاری:

الف- کمیته اجرائیه صلاحیت تفویض عضویت افتخاری را به اتباع افغانی و خارجی هاییکه حایز شرایط فقرات ب-ج و د ماده ۸- این اساس نامه باشد دارد.

ب- اعضای فرعی و افتخاری مکلف به تادیه حق العضویت نبوده و حق رای در مجالس ندارند.

ج- عضویت قابل انتقال نمی باشد.

ماده دوازدهم- حق عضویت اشخاص تحت شرایط ذیل ساقط می شود.

الف- ذریعه استعفاء

ب- عدم تادیه حق العضویت در ظرف شش ماه از تاریخ قابل تادیه.

ج- بائر تصمیم اسامبلی عمومی مبنی بر اخراج عضو مطابق به طرز العمل یادداشت ذیل.

نوت:- هیئت مدیره توسط یادداشت تحریری تصمیم خود را مبنی بر اخراج عضو با ذکر علل آن ارائه میدارد. تصمیم اسامبلی عمومی به اکثریت دو ثلث ارائه صورت میگیرد.

ماده سیزدهم- شخص وزیر صحیه بحیث امر عمومی انجمن بوده و تحت رهنمایی ایشان انجمن رهنمایی خانواده متشکل از اورگان های ذیل میباشد:

الف- اسامبلی عمومی.

ب- هیئت مدیره

ج- کمیته اجراییه

الف- اسامبلی عمومی:

ماده چهاردهم:

الف- اسامبلی عمومی عبارت از اجتماع اعضا اصلی است که حد اقل برای یک مرتبه در هر دو سال و در دو ماه اخیر سال دوم دایر میشود.

ب- اعضای فرعی و افتخاری میتوانند بصفت مشاهده در جلسه اسامبلی عمومی اشتراک ورزند. مشاهدین و آن افغانها و خارجی هاییکه دعوت میشوند حق رای ندارند.

ج- اسامبلی عمومی بصورت فوق العاده دایر شده میتواند جلسات فوق العاده اسامبله عمومی باساس تقاضا رئیس انجمن یا هیئت مدیره و یا ده نفر از اعضاء اصلی صورت میگیرد.

د- درخواست جلسه فوق العاده اسامبلی عمومی باید ۲۱ روز قبل با ذکر مرام جلسه ترتیب و به کمیته اجراییه تقدیم میشود و آجندا مجلس ۱۴ روز قبل از انعقاد جلسه به اعضاء اطلاع دهی میشود.

ماده پانزدهم-

۱- نصاب جلسه اسامبلی عمومی ۱۲ میباشد.

۲- هرگاه در ظرف نیم ساعت بعد از وقت معینه انعقاد جلسه اسامبلی عمومی نصاب اکمال نشود. در صورتیکه جلسه بائر تقاضا اعضا دایر شده باشد منحل میگردد. در غیر آن جلسه به عین روز و ساعت در هفته آینده در عین محل دایر میگردد. اگر در این جلسه باز هم نصاب تکمیل نشود در ظرف نیم ساعت از وقت معینه جلسه اعضای حاضر نصاب را تشکیل میدهند.

۳- بر وفق مواد ۱۲-۱۷ و ۲۹ این اساسنامه تصاویری که در معرض رای گیری قرار داده میشود به اکثریت آراء فیصله میشود.

ماده شانزدهم- اعضای اصلی نمیتوانند در جریان رای گیری حق رای خود را به دیگری واگذار شوند.

ماده هفدهم- اسامی عمومی صلاحیت های ذیل را دارا میباشد:

۱- پیشنهاد تعدیلات اساسنامه توسط دو ثلث تمام اعضای انجمن.

۲- بررسی بیلانس سالانه و حسابات.

۳- مطالعه راپور های هیئت مدیره و کمیته اجرائیه.

۴- انتخاب رئیس – معاون رئیس سکرتر و خزانه دار افتخاری برای انجمن.

۵- انتخاب اعضای هیئت مدیره و کمیته اجرائیه مشروط بر اینکه رئیس سکرتری و خزانه دار افتخاری انجمن شامل اعضای هیئت مدیره باشند.

ب- هیئت مدیره:

ماده هژدهم- هیئت مدیره کمتر از پنج نفر و بیش از ده نفر بوده نمیتوانند.

ماده نوزدهم-

۱- هر عضو اصلی میتواند خود را برای انتخاب در هیئت مدیره کاندید نماید.

۲- انتخاب هیئت مدیره در هر دو سال یکبار صورت میگیرد.

ماده بیستم-

۱- هیچ عضو نمیتواند عضویت هیئت مدیره را بیش از دو دوره مسلسل انتخابی دارا باشد.

۲- رئیس انجمن رئیس هیئت مدیره نیز میباشد.

ماده بیست و یکم- در غیاب رئیس معاون رئیس انجمن بصفت رئیس هیئت مدیره اجرای وظیفه مینماید.

ماده بیست و دوهم- صلاحیت هیئت مدیره قرار آتی است.

۱- پر کردن خالیگاه های که به اثر فوت- استعفا – مریضی متداوم و یا اعزام اعضاء جهت اجرای وظیفه بخارج رویکار می آید. این تعیینات باید یکماه قبل از انعقاد جلسه اسامبله عمومی باسناد اکثریت آراء رویکار آید مشروط بر اینکه اشخاص تعیین شده از جمله اعضای اصلی انجمن باشد.

۲- تاسیس کمیته اجرائیه بر حسب ماده ۲۵ به منظور مساعدت در اجرای وظایف آن.

۳- بررسی عمومی فعالیت های کمیته اجرائیه.

۴- واریسی فعالیت های کمیته اجرائیه وقتا فوقتا و رد فیصله های کمیته مذکور.

۵- تعیین صلاحیت و وظایف سکرتتر جنرال.

۶- تعیین و تصریح صلاحیت و وظایف آمرین شعبات انجمن به اشتراک سکرتتر جنرال.

ماده بیست و سوم- اجلاس هیئت مدیره:

قرار آتی صورت میگیرد.

۱- جلسه سالانه در هر سال یک مرتبه.

۲- عندالزوم انعقاد جلسات عادی برای اقلا چهار مرتبه در یکسال.

۳- جلسه فوق العاده به اثر تقاضای رئیس انجمن رهنمایی خانواده و با درخواست تحریری سه عضو هیئت مدیره.

۴- اطلاع انعقاد جلسه عادی ۱۴ روز قبل به هیئت مدیره.

۵- تعیین سکرتتر جنرال توسط هیئت مدیره و سکرتتر جنرال در عین حال امر اجرائیه انجمن نیز میباشد.

۶- اصدار هدایت رئیس انجمن به سکرتتر جنرال مبنی بر ابلاغ انعقاد جلسه فوق العاده هیئت مدیره - محل و اجندای آن ده روز قبل به هیئت مذکور.

ماده بیست و چهارم- ۱- نصاب هیئت مدیره ۴ میباشد.

۲- تصامیم به اساس اکثریت آرا اتخاذ میگردد. در صورت تساوی آرا رای رئیس قاطع است.

ماده بیست و پنجم- کمیته اجرائیه مرکب از رئیس- خزانه دار افتخاری انجمن- سکرتتر جنرال دو مشاور و آمران شعبات انجمن میباشد. مشاورین توسط هیئت مدیره برای مدت دو سال از بین اعضای اصلی و یا فرعی انجمن تعیین و معرفی میشوند و نظر به صوابدید هیئت بر کنار شده میتوانند در صورتیکه اعضای فرعی به کمیته مذکور تعیین و پذیرفته شوند حق رای را در جلسه های کمیته دارند. رئیس انجمن بحیث رئیس کمیته اجرائیه اجرای وظیفه نموده و در غیاب وی معاون انجمن بحیث رئیس کمیته اجرائیه اجراءات میدارد.

ماده بیست و ششم- کمیته اجرائیه در هر دو هفته اقلا یکبار تشکیل جلسه میدهد.

تصامیم به اساس رای اکثریت اتخاذ میشود. در صورت تساوی آرا رای رئیس قاطع است راپور کلیه مرادوات و قرار دادهای منعقد و تحت اجراء به جلسه آینده هیئت مدیره تقدیم میشود.

۱- آمران شعبات انجمن در جلسات کمیته اجرائیه اشتراک کرده میتوانند مگر حق رای ندارند.

۲- جلسه های فوق العاده کمیته اجرائیه باثر خواهش سکرتتر جنرال و یا امر رئیس انجمن انعقاد یافته میتواند.

۳- نصاب:- نصاب جلسه های کمیته (۳) میباشد.

ماده بیست و هفتم- وظایف کمیته اجرائیه.

- ۱- حصول اطمینان به صحت دفاتر محاسبه.
 - ۲- از نظر گذشتانیدن بودجه تخمینی.
 - ۳- استخدام مامورین جدید برای انجمن.
 - ۴- اعلان انعقاد جلسه اسامبلی عمومی و تهیه اجندا.
 - ۵- تطبیق تصامیم و تسهیلات هیئت مدیره .
 - ۶- اجرای وظایفی که از طرف اسامبلی عمومی به کمیته تفویض میگردد.
 - ۷- صلاحیت مصرف بودجه منظور شده.
 - ۸- منظوری مصارف اقلام اختصاصی که ارزش از ۵۰۰ دالر آمریکایی بیشتر باشد.
- نوت: فقره (۷) این ماده صلاحیت و وظایف سکرتر جنرال را که از طرف هیئت مدیره تحت مواد ۴ و ۲۲ بوی تفویض گردیده محدود نمی نماید.

فصل چهارم- دارایی انجمن رهنمای خانواده:

ماده بیست و هشتم- دارایی انجمن رهنمای خانواده از منابع ذیل بدست می آید:

- ۱- حق العضویت.
- ۲- هدایا و امداد های که از طرف اشخاص انفرادی موسسات ملی و یا بین المللی داده میشود.
- ۳- عوایدیکه از فروش نشریات انجمن بدست می آید.
- ۴- عواید کنسرت ها و دیگر نمایشات انجمن.

فصل پنجم- انحلال و الغای انجمن رهنمای خانواده

ماده بیست و نهم- انجمن تحت شرایط ذیل منحل شده میتواند.

- ۱- به اکثریت دو ثلث آراء اعضا اسامبلی عمومی.
 - ۲- در صورت فیصله اسامبلی عمومی که انجمن به موسسه دیگری مربوط شود.
 - ۳- به حکم قطعی محکمه.
- ماده سی ام-** در صورت انحلال - دارایی انجمن بشمول اموال منقول و غیر منقول کتب و اسناد ذریعه کمیته که از طرف اسامبلی عمومی و یا محکمه موظف میشود با مشوره موسسات خارجی امداد کننده بوزارت صحیه تحویل داده میشود.

فصل ششم- مواد متفرقه

ماده سی و یکم- پرسونل مسلکی انجمن عبارت از اشخاص ذیل میباشد:

۱- دوکتران طب

۲- نرس ها و قابله

۳- اعضای پیرامیدیکل

ماده سی و دوم- پرسونل غیر مسلکی انجمن عبارت از اشخاص ذیل میباشد.

۱- رهنمایان خانواده.

۲- کارکنان اجتماعی

ماده سی و سوم- وزارت صحیه مکلف میباشد که مطابق بماده (۳) متذکره در تطبیق و نیل به اهداف تصریح شده این اساسنامه با انجمن رهنمای خانواده همکاری بدارد.

ماده سی و چهارم- دستگاه نشراتی دولت برای نشر مطالب مربوط به رهنمایی و تنویر خانواده ها با انجمن رهنمای خانواده همکاری لازمه مینماید. همچنان سایر اورگانهای دولت مکلف به همکاری و مساعدت با انجمن به منظور نیل به اهداف آن میباشد.

ماده سی و پنجم- کلیه لوازم و وسایل بشمول وسایط نقلیه -ادویه کتب و غیره که طور اعانه از طرف موسسات انفرادی و بین المللی به انجمن داده میشود و یا انجمن وارد مینماید تابع مقررات گمرکی اموال سایر موسسات خیریه میباشد.

ماده سی و ششم- این اساسنامه بعد از نشر آن در جریده رسمی نافذ میشود.