



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت
و اصلاحات ارضی

رسمی جریده

شماره هجدهم مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۸۰

شورای وزیران جمهوری افغانستان

شماره ۳۲۰۸ - ۳

تاریخ ۱۳۶۷/۵/۳۰

بناغلی محترم وزیر عدلیه!

شورای وزیران تحت فیصله شماره (۱۸۵) در جلسه مورخ ۶۷/۵/۱۹ با ملاحظه پیشنهاد شماره (۲۵۴۷) مورخ ۱۳۶۷/۵/۱۴ وزارت عدلیه در باره طرح اسناد تقنینی مراتب آتی را تصویب نمود:

((اسناد تقنینی ذیل منظور است، جهت نشر در جریده رسمی به وزارت عدلیه ارسال گردد:))

۱- اساسنامه تصدی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی.

۲- تعدیل ماده (۲۵) اساسنامه تصدی هتل های شهر کابل.))

سید امان الدین امین

معاون صدراعظم

اساسنامه تصدی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی (میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی) در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی غیر انتفاعی در چوکات وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تشکیل و بر اساس قانون تصدیها و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- سازماندهی فعالیت سیستم میکانیزه ساختن زراعت در کشور و بکار بردن وسایل موثر تخنیکی و تکنالوژی پیشرفته به مقصد تزئید تولیدات زراعتی.

۲- پلانگذاری انکشاف بیز های تولیدی واحد های موجوده و ایجاد واحد های جدید در ولایات کشور بمنظور توسعه فعالیت های میکانیزه زراعتی.

۳- تامین واحد های تصدی با وسایل تخنیکی، مواد و پرزه جات توسط واحد های مربوط به تامینات مادی و تخنیکی.

۴- اجرای فعالیت های میکانیزه و خدمات تخنیکی تراکتورها، کمباین ها و سایر ماشین آلات زراعتی و همچنان انجام امور مربوط به اصلاح خاک، کود پاشی حفاظه نباتات از امراض و حشرات و اجرای فعالیت های مربوط به حمل و نقل برای فارم های دولتی، کوپراتیف ها و دهقانان انفرادی و سایر استفاده کننده گان.

۵- تبلیغ و اشاعه تطبیق دست آورد های زراعتی و تخنیکي پیشرفته در ساحه میکانیزه.

۶- تربیه کادر های ماهر تخنیکي بمنظور میکانیزه ساختن زراعت جمهوری افغانستان.

۷- پلانگذاری و کنترول فعالیت های تولیدی و مالی واحد های مربوط بمنظور پائین آوردن حد اکثر قیمت تمام شد خدمات و فعالیت ها.

۸- تحقق سیاست واحد تخنیکي در بخش میکانیزه ساختن زراعت در کشور.

ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود بارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرار داد ها به تضمین سرمایه اعطا شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق به دولت بوده و از سرمایه اعطا شده مطابق احتیاجات اقتصادی ملی بالا بردن سطح تولید، مفیدیت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هفتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۸۹۴۱۰۸) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۱۶۱۲۴) ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی و شاخص های پلانی مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده هشتم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده نهم:

سرمایه ثابت از مدرک مبالغ استهلاکات وضع شده و دارایی اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات

مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنان در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایزادهای اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده دهم:

سرمایه دورانی بارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درك اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایزاد های اساسی قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده یازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدی های دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوطه و منظوری شورای وزیران جمهوری افغانستان در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید.

درین صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده چاردهم:

تصدی بمقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاکات پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاک در اقتصاد ملی جمهوری افغانستان استهلاک وضع مینماید.

ماده پانزدهم:

ذخایر استهلاکاتی که جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده شانزدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را باتدازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هفدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق لایحه که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی منظور و يك کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود.

ماده هجدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات با انجام خدمات اجرا شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده نوزدهم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها بحساب واردات دولت انتقال مییابد.

ماده بیستم:

برای تصدی ایکه در پلان آن مفاد پیشبینی نگردیده باشد در صورتیکه قیمت تمام شد سال جاری نسبت به سال گذشته در اثر فعالیت کارکنان آن پائین آورده شود حد اکثر (۲۰) فیصد از مجموع مبالغ صرفیه جویی شده در قیمت تمام شد بنام ذخیره تشویقی اختصاص داده میشود.

ماده بیست و یکم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و دوم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه (اول) معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و سوم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدی های وزارت مالیه بحیث اعضاء. ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر زراعت و اصلاحات ارضی منظور میگردد.

ماده بیست و چارم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و پنجم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نماینده گی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره دارایی های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۴- امضاء قرار داد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احكام و هدايتيکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و ششم:

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان، آمران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایح تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده بیست و هفتم:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحت کار خود نزد رئیس مسؤل میباشند.

ماده بیست و هشتم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.

۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قرار داد ها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتوی بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده بیست و نهم:

جلسه شورای تصدی به اشتراك حد اقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی ام:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجرا قرار داده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تقدیم نمایند.

ماده سی و یکم:

وزیر زراعت و اصلاحات ارضی میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و دوم:

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- بار رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و سوم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی.

۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴- رویدست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهايشی مطابق به پلان انكشافی.

ماده سی و چارم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیکي و فروشات:

- ۱- تعین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام به دریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات، وسایط ترانسپورت، دستگاه های تخنیکي، مواد نیم ساخته به اجازه وزارت زراعت و اصلاحات ارضی و موافقه وزارت مالیه مطابق قانون.
- مبلغ حاصله از درك فروش مواد و اجناس مطابق بماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیم ساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسه تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاضله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و پنجم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده بمقصد دریافت حد اکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی بحساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف (پنج) سال به اساس پلان از ان استفاده نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.
- ۴- اخذ قرضه های قصیر المدت، متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی های تصدی.

۶- موجودی دارایی ها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ (۳۰) قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوطه.

ماده سی و ششم:

در ساحه کادر، کار و معاش:

۱- تربیه کادر در ساحه تولید و اعزام کادر ها جهت بالا بردن سطح مهارت و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوطه.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان، بمنظور تعیین درجه کار گران ساحه مطابق به احکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر زراعت و اصلاحات ارضی تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار به همکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیکی و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرا معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون.

۶- تبدیل مزد یکعده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (بسیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کارگران با همکاری اتحادیه صنفی.

ماده سی و هفتم:

در ساحه علم و تخنيك:

۱- تطبيق طرح محصولات جديد در توليدات كه به مقتضای تحولات علم و تخنيك، عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابير لازم در مورد ميكانيزه و اتوماتيك ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انكشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴ استفاده از تجارب پیشرفته تصدیهای مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

ماده سی و هشتم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی كه از طرف وزارت مالیه با موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده سی و نهم:

راپور و فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی، وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه و بانك معامله دار قرار ذیل ارایه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهارم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی، وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارایه میگردد.

ماده چهل و یکم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و دوم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت زراعت و اصلاحات ارضی، موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران جمهوری افغانستان صورت گرفته و به نشر میرسد.

ماده چهل و سوم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی به تصدیهای دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و چهارم:

تصدی بیکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و پنجم:

تصفیه تصدی توسط هیاتیکه از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و هشتم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوزه کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد بموافقه وزارت مالیه از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تمدید شده میتواند.

ماده چهل و هفتم:

هیات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضوع را کتبا بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده چهل و هشتم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا (۳) ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده چهل و نهم:

کارکنان تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانون کار جمهوری افغانستان میباشد.

ماده پنجاهم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخته شده و دارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه و یکم:

تصدی دارای مهر مشخص میباشد.

ماده پنجاه و دوم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ و با انفاذ آن اساسنامه تصدی استیشن میکانیزه زراعتی ولایت جوزجان منتشره در جریده رسمی شماره (۶۵۰) مورخ ۱۶ عقرب ۱۳۶۶ و اساسنامه تصدی استیشن میکانیزه زراعتی ولایت کابل منتشره در جریده رسمی شماره (۶۵۸) مورخ ۱۵ دلو ۱۳۶۶ لغو گردد.