



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

پیرامون اساسنامه تصدی تجارتی اردو

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۱۲۱)

تاریخ ۱۳۶۴/۵/۱۹

پیرامون اساسنامه تصدی تجارتي اردو

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی تجارتي اردو منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

ACKU

# اساسنامه تصدی تجارتي اردو

## فصل اول

### احكام عمومي

#### ماده اول:

اين اساسنامه به اساس حكم ماده (۸) قانون تصديهاي دولت وضع گرديده است.

تصدي تجارتي اردو در اين اساسنامه بنام تصدي ياد ميشود.

#### ماده دوم:

تصدي با داشتن شخصت حقيقي بحيث تصدي انتفاعي در چوكات وزارت (دفاع) تشكيل و بر اساس قانون تصدي هاي دولت و اين اساسنامه فعاليت ميكند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدي در شهر كابل بوده و نمايندگيهاي آن عندالضرورت در نقاط مختلف كشور تشكيل شده ميتواند.

#### ماده چهارم:

اهداف تصدي عبارت اند از:

۱- تهيه و توريد يونيفورم نظامي اعم از البسه اعمال شده، تکه های مختلف پاپوش، علايم فلزي و ساير علايم مورد نياز افسران، مواد خوراكي، اموال و اجناس طرف احتياج منسوبين اردو و فاميل هاي شان، ساير اجناس و امتعه تجارتي از منابع اصلي ( داخلي و يا خارج از كشور ) بمنظور استقرار قيم و خدمات عامه.

#### ماده پنجم:

تصدي تجارتي اردو در فعاليت هاي خود بر اساس قانون تصدي هاي دولت و ساير قوانين جمهوري دموكراتيک افغانستان و اين اساسنامه عمل نموده و در فعاليت خویش تطبيق قطعی آنرا به عهده دارد.

#### ماده ششم:

تصدي در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قراردادها به تضمين سرمايه اعطاء شده وساير دارايي ها مسوول ميشود.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

#### ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۲۸۱۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۵۵۰) ملیون افغانی میباشد.

#### ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلا عوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت دفاع تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

#### ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

#### **ماده چهاردهم:**

تصدی میتواند بموافقه وزارت دفاع و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

#### **ماده پانزدهم:**

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

#### **ماده شانزدهم:**

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

#### **ماده هفدهم:**

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### **ماده هژدهم:**

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت (دفاع) منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال می شود.

#### **ماده نوزدهم:**

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

#### **ماده بیستم:**

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### **ماده بیست و یکم:**

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعوی حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

**ماده بیست و دوم:**

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

**ماده بیست و سوم:**

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

**ماده بیست و چهارم:**

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.



## فصل سوم

### ارگانهای اداری

#### ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس به رتبه (بریدجنرال) معاونان؛ شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.  
رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

#### ماده بیست و هشتم:

شورای تصدی مرکب است از:

- ۱ - رئیس تصدی بحیث رئیس.
  - ۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.
- ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر دفاع منظور میگردد.

#### ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

#### ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱ - ساز ماندهی فعالیت تصدی.
- ۲ - نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳ - اداره داریی های تصدی مطابق با حکام قانون و مقررات.
- ۴ - امضاء قراردادها و موا فقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵ - افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶ - تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق با حکام قانون و مقررات.

۷ - اصدار احكام و هداياتيکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸ - تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

#### ماده بیست ونهم:

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر (دفاع) منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

#### ماده سی ام:

معاونان، سر محاسب و سایر کارکنان تصدی در رساچه کار خود نزد رئیس مسوول میباشند.

#### ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱ - مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲ - مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳ - مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری و مالی.
- ۴ - مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.
- ۵ - مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.
- ۶ - مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷ - مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیمساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتراز (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.
- ۸ - طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

#### ماده سی و دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

#### ماده سی و سوم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده می شود.

در صورت بروز اختلاف نظربین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه، اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت (دفاع) تقدیم نمایند.

#### ماده سی و چهارم:

وزیر دفاع میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

### فصل چهارم

#### وظایف و صلاحیت های تصدی

#### ماده سی و پنجم:

#### در ساحه پلانگذاری:

۱ - طرح پلان انكشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲ - با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳ - تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

#### ماده سی و ششم:

#### در ساحه انكشاف تولید و ساختمان:

۱ - ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انكشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت دفاع.

۲ - تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳ - تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تخنیک و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیک و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴ - روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهايش مطابق به پلان انكشافی.

#### ماده سی و هفتم:

در ساحه تامينات مادی، تخنيکی و فروشات:

- ۱ - تعيين احتياج و تقاضا ب مواد خام، محروقات، تجهيزات و ساير مواد.
- ۲ - سازماندهی امور خريداري پرچون و عمدہ و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعہ پلان پیشبینی شده است.
- ۳ - فروش مواد مازاد و غير ضروری از قبیل تجهيزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنيکی مواد نیمساخته با اجازه وزارت (دفاع) و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۴ - طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت (دفاع).
- ۵ - اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶ - اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاضله های تولید و امثال آن.
- ۷ - فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازار یابی و تزئید در فروش ذریعہ اعلانات و اشتهارات.

#### ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱ - استفاده مثمر از سرمایه دورانی وسایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی با ساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.
- ۲ - انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.
- ۳ - افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.
- ۴ - اخذ قرضه های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.
- ۵ - ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی.

۶ - موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷ - ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت دفاع.

۸ - اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس پ ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

#### ماده سی و نهم:

در ساحه کدر، کار و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدر ها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (دفاع) تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

#### ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنیک:

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی، راپور دهی و بیلانس

#### ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت دفاع و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت ( دفاع ) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت دفاع موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

#### ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر:

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر:

۳- انقاسم تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت (دفاع) تعیین میگردد صورت میگیرد.

#### ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت (دفاع) تمدید شده میتواند.

#### ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتباً به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

#### ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

### فصل هفتم

#### احکام نهایی

#### ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

#### ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

#### ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخصی میباشد.

#### ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.