



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررہ اداره امور ارگانهای محلی شورای وزیران ج.ا

رسمی جریده

شماره پنجم مورخ ۱۵ جوزا

۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۶۷

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره (۱۶)

تاریخ ۱۳۶۷/۱/۱۰

در مورد مقرره اداره امور ارگان های محلی شورا وزیران جمهوری افغانستان

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

((مقرره اداره امور ارگان های محلی شورای وزیران جمهوری افغانستان منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

صدراعظم جمهوری افغانستان

# مقررہ ادارہ امور ارگانهای محلی شورای وزیران جمهوری افغانستان

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این مقررہ بمنظور تنظیم اجراءات و فعالیت های ادارہ امور ارگانهای محلی وابسته به شورای وزیران وضع گردیده است.

#### ماده دوم:

ادارہ امور ارگان های محلی وابسته بشورای وزیران امور مربوط به ارگانهای محلی ادارہ دولتی را رهبری و مطابق به احکام قانون وظایف خود را انجام میدهد.

#### ماده سوم:

ادارہ امور ارگانهای محلی وابسته به شورای وزیران جمهوری افغانستان درین مقررہ بنام ادارہ امور ارگانهای محلی یاد میگردد.

#### ماده چهارم:

ادارہ امور ارگانهای محلی از تطبیق وظایف تعیین شده در پلانهای رشد اقتصادی و اجتماعی استفاده معقول از منابع مالی و مادی، رشد بازدهی کار، رعایت اصل صرفه جوئی و بهبود کیفیت کار مسوولیت داشته و در زمینه به شورای وزیران گزارش ارائه مینماید.

## فصل دوم

### تشکیل

#### ماده پنجم:

(۱) در راس اداره امور ارگانهای محلی رئیس قرار دارد، که بست آن خارج رتبه بوده و مطابق احکام قانون تعیین میگردد.

(۲) رئیس اداره امور ارگانهای محلی دارای معاون یا معاونان میباشد که مطابق احکام قانون تعیین میگردد.

(۳) وظایف معاون یا معاونان توسط رئیس تعیین میشود.

#### ماده ششم:

تشکیل اداره امور ارگانهای محلی به اساس پیشنهاد اداره توسط مقام ذیصلاح منظور میگردد.

## فصل سوم

### وظایف و صلاحیتها

#### ماده هفتم:

اداره امور ارگانهای محلی بمنظور بهبود امور، تنظیم اجراءات و فعالیت های کمیته های اجرائیه شورا های نمایندگان مردم ولایات و شهر کابل دارای وظایف ذیل میباشد:

۱- اتخاذ تدابیر بمنظور بهبود کار و رهبری دسته جمعی.

۲- جلب اشتراك مردم در امر همکاری با کمیته های اجرائیه ارگانهای محلی.

۳- سازماندهی امور و مساعدت میتودیکی با ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی.

۴- تامین ارتباط دایمی ارگانهای محلی با شورای وزیران جمهوری افغانستان.

۵- مطالعه و بررسی طرز اجراءات و فعالیت های ارگانهای محلی بصورت دایمی و جستجوی راه حل مشکلات.

۶- ترتیب و تنظیم امور مربوط به تدویر انتخابات ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی.

۷- ثبت کادرهای ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی.

۸- تربیه کادرها و کارمندان ارگانهای محلی.

۹- همکاری با ارگانهای محلی اداره دولتی جهت تامین نظم اداری.

۱۰- اتخاذ تدابیر جهت تعمیم تجارب مثبت ارگانهای محلی اداره دولتی در سایر ارگانهای محلی.

۱۱- همکاری در زمینه تهیه و ترتیب بودجه ارگانهای محلی.

#### **ماده هشتم:**

اداره امور ارگانهای محلی دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- مطالعه و بررسی پیشنهاد های کمیته اجرائیه ولایات در مورد ایجاد، ارتقاء، ادغام و الغای واحد های اداری ارگانهای محلی.

۲- کنترل از تعیین و توظیف کادر های اداری ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی.

۳- مطالعه و بررسی پیشنهاد های کمیته های اجرائیه ولایات در مورد مسایل اقتصادی، اجتماعی فرهنگی و سایر موضوعات و ارائه گزارش در زمینه جهت اتخاذ تصمیم به شورای وزیران جمهوری افغانستان.

۴- تحلیل و بررسی متداوم بخش های اقتصاد ملی ارگانهای محلی و متکی به آن تهیه پیشنهاد جهت رفع نواقص و بهبود کار.

۵- اخذ گزارش از اجراءات کمیته های اجرائیه ارگانهای محلی در زمینه پذیرش مراجعین و شکایات آنها.

۶- ارائه پیشنهاد در مورد لغو و به تعویق انداختن مصوبات و تصامیم کمیته های اجرائیه شوراهای نمایندگان مردم ولایات و شهر کابل به شورای وزیران جمهوری افغانستان.

#### **ماده نهم:**

ارزیابی امور مربوط به ارگانهای محلی از طرف اداره امور ارگانهای محلی صورت میگیرد.

مسایلی که ایجاب تصویب شورای وزیران را نماید، بعد از موافقت مراجع ذیربط به شورای وزیران پیشنهاد میگردد.

#### **ماده دهم:**

اداره امور ارگانهای محلی پیشنهاد قابل بررسی را در رابطه به ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی ولایات و شهر کابل به شورای وزیران جمهوری افغانستان ارائه مینماید.

## ماده یازدهم:

روسای شعبات اداره امور ارگانهای محلی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- رهبری فعالیت های شعبات تحت اثر، تعیین وظایف کارمندان و تامین نظم و دسپلین در اداره.
- ۲- در صورت ایجاد اشتراك در جلسات شورای وزیران جمهوری افغانستان، کمیته اجرائیوی و کمیسیون های دایمی آن.
- ۳- بدست آوردن مواد و اسناد لازم از ارگانهای محلی اداره دولتی ولایات و شهر کابل بمنظور ارزیابی شورای وزیران.
- ۴- دعوت از کارکنان وزارت ها، ادارات، ارگانهای محلی قدرت و اداره دولتی ولایات و شهر کابل، تصدی ها، شرکت ها و سایر موسسات جهت حصول معلومات بمنظور تهیه و ترتیب موضوعات قابل بررسی شورای وزیران جمهوری افغانستان و اشتراك در جلسات آن.
- ۵- اشتراك در جلسات کمیته های اجرائیه شورا های نمایندگان مردم ولایات و شهر کابل.

## ماده دوازدهم:

وظایف و صلاحیت های کارکنان شعبات اداره امور ارگانهای محلی توسط لایحه جداگانه تنظیم میگردد.

## فصل چهارم

### احکام نهایی

## ماده سیزدهم:

اداره امور ارگانهای محلی وابسته بشورای وزیران جمهوری افغانستان دارای مهری است که در آن نشان دولتی جمهوری افغانستان و نام اداره درج میباشد.

## ماده چهاردهم:

این مقررہ بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.