



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررہ تنظیم وظایف و صلاحیت های کمیسیون دایمی شورای
وزیران در امور سرحدات غربی ج،ا،

رسمی جریده

شماره پنجم مورخ ۱۵ جوزا

۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۶۷

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره (۲۹۶)

تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۱۴

در مورد مقررہ تنظیم وظایف و صلاحیت های کمیسیون دایمی شورای وزیران

جمهوری افغانستان در امور سرحدات غربی افغانستان

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

مقررہ تنظیم وظایف و صلاحیت های کمیسیون دایمی شورای وزیران جمهوری افغانستان در امور سرحدات غربی افغانستان منظور است در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

صدراعظم جمهوری افغانستان

مقررہ تنظیم و وظایف و صلاحیت های کمیسیون دائمی شورای وزیران جمهوری افغانستان

در امور سرحدات غربی جمهوری افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقررہ بمنظور تنظیم وظایف و صلاحیت های کمیسیون دائمی شورای وزیران جمهوری افغانستان در امور سرحدات غربی جمهوری افغانستان وضع گردیده است.

ماده دوم:

کمیسیون دائمی شورای وزیران ج.ا، در امور سرحدات غربی جمهوری افغانستان که در این مقررہ بنام کمیسیون یاد میشود بمنظور انسجام فعالیت وزارت ها و ارگانهای مرکزی معادل وزارت جمهوری افغانستان مربوط به سرحدات مشترک جمهوری افغانستان و دولت ایران در چوکات شورای وزیران ایجاد گردیده است.

ماده سوم:

کمیسیون متشکل است از:

- ۱- یکی از معاونان صدراعظم بحیث رئیس کمیسیون.
- ۲- یکی از معاونان وزارت امور خارجه بحیث عضو.
- ۳- یکی از معاونان وزارت امنیت دولتی بحیث عضو.
- ۴- یکی از معاونان وزارت آبیاری و منابع آب بحیث عضو.
- ۵- یکی از معاونان وزارت سرحدات و قبایل بحیث عضو.
- ۶- یکی از معاونان وزارت هوانوردی ملکی بحیث عضو.
- ۷- یکی از معاونان وزارت دفاع جمهوری افغانستان بحیث عضو.
- ۸- رئیس عمومی اداره جیودوزی و کارتوگرافی وابسته بشورای وزیران بحیث عضو.
- ۹- نماینده اکادمی علوم جمهوری افغانستان بحیث عضو.

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده چهارم:

کمیسیون در جهت توحید و انسجام فعالیت های وزارت ها و ارگانهای مرکزی معادل وزارت جمهوری افغانستان، مربوط به سرحد مشترک جمهوری افغانستان و دولت ایران دارای وظایف و صلاحیت های آتی میباشد:

- ۱- بررسی مسایل امنیتی، اجتماعی و اقتصادی.
- ۲- بررسی سوابق تاریخی و موقعیت جغرافیایی.
- ۳- بررسی مسایل مربوط به جریان آب رود هلمند به جانب دولت ایران.
- ۴- احیا و محافظت پلرهای سرحدی در غرب کشور.
- ۵- جمع آوری موافقتنامه ها، معاهدات و پروتوکولهای منعقد شده میان جمهوری افغانستان و دولت ایران.
- ۶- مطالعه تطبیقی و مقایسوی خط سرحدی با نقشه های اصلی.
- ۷- مطالعه و سنجش لغزش های رود هلمند به داخل قلمرو جمهوری افغانستان در مناطق سرحدی.
- ۸- حل مشکلات اقوام و قبایل در نواحی سرحدی غربی کشور.
- ۹- توپوگرافی ها و نقشه برداری از مناطق سرحدات غربی کشور.

ماده پنجم:

وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون

- ۱- تعیین اعضای کمیسیون به منظور انجام وظایف محوله به صورت انفرادی و یا گروهی.
- ۲- صدور دستاویز بوزارت ها و ارگانهاییکه در کمیسیون نماینده دارند جهت مطالعه، تحقیق و رسیدگی رویداد های نواحی سرحدات غربی کشور.
- ۳- اتخاذ تصمیم در برابر رویداد های حاد سرحدی.
- ۴- گزارش رویداد های مهم سرحدی به شورای وزیران.
- ۵- رسیدگی به پیشنهادات و گزارشات اعضای کمیسیون اعم از اوپراتیفی و تشکیلات.

۶- پیشنهاد شمول نمایندگان ارگانهای دولتی در صورت ضرورت به عضویت در کمیسیون به شورای وزیران.

۷- تعیین منشی کمیسیون.

۸- کنترل و نظارت بر دفتر کمیسیون.

۹- اجرای تخصیصات بودجوی و پیشنهاد تشکیل دفتر کمیسیون بشورای وزیران.

ماده ششم:

وظایف اعضای اصلی کمیسیون:

(۱) وظیفه نماینده وزارت امور خارجه:

۱- توضیح و تشریح مواضع سیاسی دولت ج.ا، در موضوعات مربوط به سرحدات غربی کشور از طریق گزارشدهی شفاهی و کتبی.

۲- حسب هدایت رئیس کمیسیون در دسترس قرار دادن کاپی های اسناد و وثایق معاهدات و موافقتنامه ها، نقشه ها، فوتوگراف های هوایی پرتوکول ها، علایم سرحدی و پرتوکول توصیفی مربوط به سرحدات غربی و مناطق سرحدات غربی جهت استفاده کمیسیون.

۳- حسب هدایت رئیس کمیسیون استفاده از اسناد آرشیف وزارت امور خارجه بر اساس طرزالعمل معمول آن وزارت.

۴- تامین ارتباط رسمی از طرف کمیسیون با نمایندگیهای دولت ایران در ارتباط به موضوعات مشخص سرحدی غربی.

(۲) وظیفه نماینده وزارت امنیت دولتی:

۱- انعکاس انکشافات سرحدی بصورت کتبی یا شفاهی.

۲- تقویت و انکشاف همکاری میان فعالین امنیتی، فعالین وزارتها و ادارات دولتی که در کمیسیون عضویت دارند و در نواحی سرحدی ایفای وظیفه مینمایند.

(۳) وظیفه نماینده وزارت آبیاری و منابع آب:

۱- گزارش کتبی و شفاهی اجراءات وزارت در موضوعات مربوط به نواحی سرحد غربی در بین دو جلسه کمیسیون.

۲- ارایه معلومات در مورد پلانها و پروژه های آبیاری در مناطق سرحدی به کمیسیون.

۳- تهیه و در اختیار قرار دادن کاپی نقشه های آبیاری، ارایه ارقام جریان آب به بند ذخیره کجکی و مقدار آبی که از بند مذکور خارج میگردد و دیگر مواد معلوماتی آبهای رود هلمند در ناحیه سرحد مشترک جمهوری افغانستان و دولت ایران برای کمیسیون.

۴- ارایه پیشنهادات مشخص به کمیسیون برای پیشبرد و رسیدگی به موضوعات سرحدات غربی در رابطه به امور مربوط به وزارت آبیاری و منابع آب.

(۴) وظیفه نماینده وزارت سرحدات و قبایل:

۱- ارایه گزارشات کتبی یا شفاهی در رابطه به انکشاف وضع و تشخیص قبایل در نواحی سرحد مشترک افغانستان و ایران.

۲- تهیه معلومات در مورد اوضاع عمومی اسکان و روابط قبایل در ناحیه سرحد غربی و سایر موضوعات مربوط به دموگرافی قبایل در نواحی فوق.

۳- ارایه پیشنهادات مشخص به کمیسیون بمنظور رسیدگی به موضوعات سرحد غربی مربوط وظایف کمیسیون.

(۵) وظیفه نماینده وزارت هوانوردی ملکی:

۱- تهیه گزارشات مستند و هایدروگرافها راجع به جریان آب رود هلمند به جانب ایران از نقاط مشخص کنترولی در هر ربع سال و ارسال يك کاپی آن به دفتر کمیسیون.

۲- ارایه پیشنهاد ایجاد، تغییر و یا انحلال پسته های کنترولی جریان آب در نواحی سرحد غربی کشور به کمیسیون.

۳- ارایه پیشنهادات مشخص به کمیسیون در رابطه به استفاده جانب ایران از آب رود هلمند.

۴- سایر مسایل مربوط بوزارت هوانوردی ملکی در رسیدگی به موضوعات سرحد غربی.

(۶) وظیفه نماینده وزارت دفاع:

۱- گزارش کتبی و یا شفاهی در رابطه به رویدادها و واقعات سرحدی در خلال برگزاری دو جلسه کمیسیون.

۲- تهیه معلومات در مورد چگونگی اوضاع پلرهای سرحدی و تهنه ها و سایر علایم تشخیص سرحدات غربی.

۳- گزارشدهی در مورد چگونگی رعایت و تطبیق پروتوکولها و نورمهای سرحدی و سایر ایجابات سرحدی از طرف مقامات ایرانی به کمیسیون.

۴- ارایه پیشنهادات و نظریات مشخص به کمیسیون در رابطه به تحکیم و تقویه حاکمیت دولتی در طول سرحد غربی کشور در حدود صلاحیت کمیسیون.

۵- ثبت و تهیه پروتوکول واقعات سرحدی اعم از زمینی و هوایی و ارسال يك کاپی آن به کمیسیون.

۶- ارسال کاپی جلسات کمیساری های سرحدی به دفتر کمیسیون.

(۷) وظیفه اداره عمومی جیودیزی و کارتوگرافی شورای وزیران:

۱- ارایه گزارشات کتبی یا شفاهی در مورد سرحد غربی کشور.

۲- انجام خدمات جیودوزی برای استفاده کمیسیون.

۳- تهیه و در اختیار قرار دادن کاپی از نقشه ها، فوتوگرافی های هوایی و کروکی های دست داشته به اثر هدایت کتبی رئیس کمیسیون.

۴- عکس برداری قسمی یا کلی خط سرحد غربی کشور به موافقه حکومت ایران از طریق دیپلماتیک

۵- ارایه نظریات و پیشنهادات مشخص و مسلکی به جلسات کمیسیون غرض بهبود وظایف کمیسیون دایمی در رابطه به سرحد غربی کشور.

(۸) وظیفه نماینده اکادمی علوم جمهوری افغانستان:

نماینده با صلاحیت اکادمی علوم جمهوری افغانستان در ارتباط به مسایل عمومی نظریات و پیشنهادات خود را غرض پیشرفت و بهبود امور به کمیسیون ارایه میدارد.

ماده هفتم:

وظایف منشی کمیسیون:

۱- اطلاع تدویر جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون.

۲- ترتیب اجندا برای جلسات کمیسیون و ارسال آن به اعضا حد اقل دو روز قبل از تاریخ تدویر جلسه.

۳- ثبت پروتوکول جلسات کمیسیون.

۴- تنظیم رویداد جلسات و ارایه يك نسخه آن به اعضای کمیسیون.

۵- اطلاع کتبی فیصله های کمیسیون به ارگان های ذیربط.

۶- اجرای وظایف روتین اداری کمیسیون.

ماده هشتم:

تدویر جلسات:

- ۱- جلسات کمیسیون از طرف رئیس کمیسیون دایر میگردد.
- در صورت غیابت وی نماینده وزارت امور خارجه در کمیسیون ریاست جلسه را پیش میبرد.
- ۲- جلسات عادی کمیسیون در هر دو ماه یکبار در هفته اخیر ماه دوم دایر میگردد.
- ۳- رئیس کمیسیون صلاحیت دارد تعداد و روز تدویر جلسات عادی را تغییر دهد.
- ۴- جلسات فوق العاده کمیسیون به پیشنهاد هر يك از اعضای کمیسیون و بعد موافقت رئیس کمیسیون دایر میگردد.
- ۵- جریان جلسات فوق العاده مانند جلسات عادی میباشد.
- ۶- تصاویر جلسات کمیسیون با اکثریت ارای اعضای حاضر جلسه اتخاذ میشود.

فصل سوم

احکام نهایی

ماده نهم:

- (۱) بمنظور انجام وظایف و اعزام هیات ها، ارگانهای عضو کمیسیون متکفل پرداخت سفریه و سایر مصارفات نماینده اعزامی خویش میباشند.
- (۲) تخصیصیه مصارف برای رویداد های غیر مترقبه باساس پیشنهاد رئیس کمیسیون بعد منظوری صدراعظم جمهوری افغانستان اجرا میگردد.

ماده دهم:

- (۱) مقر دفتر کمیسیون در شورای وزیران جمهوری افغانستان میباشد.
- (۲) تشکیل و بودجه کمیسیون جز تشکیل و بودجه اداره امور شورای وزیران میباشد.

ماده یازدهم:

این مقرر بعد از تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر میگردد.