



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررې مشاوریت های حقوقی

رسمی جریده

شماره هجدهم - ۳۰ - قوس ۱۳۶۸

نمبر مسلسل (۷۰۶)

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره ۴۹

تاریخ ۱۳۶۸/۲/۲۰

در مورد مقرره مشاوریت های حقوقی

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

مقرره مشاوریت های حقوقی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس کمیته اجرائیه شورای وزیران

مقرره مشاوریت های حقوقی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقرره بمنظور تنظیم فعالیت صلاحیت و ایجاد هم آهنگی در کار مشاوریت های حقوقی وزارت ها، ادارات و موسسات بزرگ دولتی و مختلط وضع گردیده است.

ماده دوم:

(۱) در وزارتها، ادارات و موسسات با نظر داشت حجم و خصوصیت کار جهت پیشبرد امور حقوقی مشاوریت حقوقی تاسیس میگردد.

(۲) در تشکیل مشاوریت های حقوقی موسسات بزرگ بست مشاور حقوقی گنجانیده میشود.

ماده سوم:

(۱) مشاور حقوقی وزارتها، ادارات و موسسات به موافقه وزارت عدلیه توسط وزیر، رئیس اداره و آمر موسسه بزرگ مطابق قانون تعیین میگردد.

(۲) اداره از استخدام کارمندان بست سوم و چهارم مشاوریت های حقوقی بوزارت عدلیه اطمینان میدهد.

ماده چهارم:

در تقرر کارمندان مشاوریت های حقوقی معیار های ذیل در نظر گرفته میشود:

۱- داشتن تحصیلات حقوقی به سطح لیسانس (فارغان پوهنخی های حقوق یا شرعیات) یا بالاتر از ان.

۲- تجربه، مهارت مسلکی و سابقه کار در شعبات حقوقی بیشتر از سه سال.

۳- اهلیت و شایستگی.

ماده پنجم:

مشاوریت حقوقی وزارت، اداره و موسسه بزرگ مستقیما تحت نظر مقام وزارت، رئیس اداره و آمر موسسه بزرگ دولتی وظایف محوله را انجام میدهد.

ماده ششم:

مشاوریت های حقوقی در فعالیت خود بر علاوه اسناد تقنینی نافذه، مصوبات شورای وزیران، احکام این مقرر و هدايات ميتوديكي وزارت عدليه را ملاك عمل قرار ميدهد.

فصل دوم

صلاحيت ها و وظائف

ماده هفتم:

مشاوريت های حقوقی دارای صلاحیت ها و وظائف ذیل میباشد:

- ۱- تحکیم قانونیت و جلوگیری از نقض آن و ارائه گزارش بمراجع مربوط.
- ۲- مطالعه قراردادها و موافقتنامه ها بمنظور مطابقت آنها با قوانین نافذه و ابراز نظر جهت منظوری.
- ۳- دفاع از حقوق و منافع قانونی ارگان مربوط و کارمندان در داخل و خارج موسسه.
- ۴- مساعدت با ارگانهای مرکزی، اداره، موسسه و بخش در تامین رعایت قوانین و سایر اسناد تقنینی تنظیم کننده حقوق و مکلفیت های اداره مربوط جهت تامین منافع دولت.
- ۵- اشتراک در تهیه تدابیریکه بمنظور تحکیم انضباط کار در بخش ها و موسسات اتخاذ میگردد.
- ۶- تهیه متن حقوقی قرارداد ها و کنترل از تطبیق آن.
- ۷- کنترل از رعایت احکام قانون در فروش، تحویلی مواد و اجناس با نظر داشت کیفیت و کمیت آن.
- ۸- تماس وظیفوی و انجام خدمات حقوقی با اداراتی که با آنها از لحاظ قرارداد به نحو ارتباط دارند و کوشش در حل منازعات به اساس مصالحه جانبین.
- ۹- تحلیل نتایج رسیده گی دعاوی قضایای محاکماتی و حکمیت و نتایج عقد و اجرای قراردادها و مساعدت در رفع نواقص آن.
- ۱۰- ارائه مشوره، اظهار نظر و تصدیق در مورد مسایل حقوقی ایکه در فعالیت وزارت، اداره و موسسه دولتی یا مختلط ایجاد گردد.
- ۱۱- مساعدت در حل بموقع و قانونی پیشنهادات، عرایض و شکایات اتباع.

- ۱۲- اشتراک در جلسات هیات رهبری، شورای موسسه و جلساتی که توسط وزرا، روسا و آمرین موسسات بزرگ دولتی، مختلط بمنظور بحث پیرامون مسایل تطبیق قوانین نافذ و سایر موضوعات حقوقی دایر میگردد.
- ۱۳- تهیه مواد و مدارک در حوادث سرقت و سایر موارد و نقض قانونیت بمنظور تسلیمی به ارگانهای حراست حقوق و اتخاذ تدابیر جهت جبران خساره وارده به ارگان مربوط.
- ۱۴- سازمان دهی احصائیه و تصنیف سیستماتیک اسناد حقوقی ارگان مربوط.
- ۱۵- حفظ و نگهداری اسناد تقنینی و تاسیس کتابخانه آثار و اسناد حقوقی و تقنینی.
- ۱۶- ارائه معلومات راجع به قوانین نافذ و توضیح اسناد تقنینی به کارکنان به ارتباط ساحه فعالیت آنان.
- ۱۷- تبلیغ و توضیح اسناد تقنینی و بخش دانش حقوقی میان کارکنان ارگان مربوط.
- ۱۸- تعمیم تجارب تطبیق قوانین در بخشها و ارائه پیشنهادات جهت بررسی به آمران ارگان های مربوط.
- ۱۹- تهیه طرح اسناد تقنینی مربوط به ساحه فعالیت ارگان مربوط.
- ۲۰- تهیه لوایح وظایف شعبات، ارگان های مرکزی، ادارات و موسسات مربوط.
- ۲۱- رهنمایی میتودیکی امور حقوقی در ارگانهای مربوط.
- ۲۲- اتخاذ تدابیر در جهت ارتقای سطح کاردانی مشاوران و کارمندان حقوقی بهمکاری ارگان مربوط.
- ۲۳- اشتراک در طرح و اجرای تدابیری که از طرف ارگان مربوط جهت رعایت جدی انضباط دولتی سازماندهی، مبارزه با سو استفاده از ملکیت دولتی، ضایعات غیر تولیدی و مواد و نقض اسناد تقنینی اتخاذ میگردد.

فصل سوم

احکام نهایی

ماده هشتم:

مشاوریت های حقوقی از مطابقت اجراءات خود با اسناد تقنینی نافذه مسوولیت دارند.

ماده نهم:

وزارتها، ادارات و موسسات دولتی مختلط مکلف اند مواد حقوقی و مجموعه های قوانین و رهنمایی موضوعات حقوقی و آثار حقوقی به مشاوریت های حقوقی را تهیه نمایند.

ماده دهم:

وزارت عدلیه صلاحیت دارد تا مشاوریت های حقوقی وزارت ها، ادارات و موسسات بزرگ دولتی و مختلط را بررسی میتودیک نموده و از نتیجه بررسی و چگونگی اجراءات مشاوریت های حقوقی در هر ربع بشورای وزیران گزارش ارائه نمایند.

ماده یازدهم:

تعداد کارمندان شامل تشکیل مشاوریت های حقوقی به موافقه وزارت عدلیه توسط وزیر، رئیس اداره و آمر موسسه در چوکات تشکیل عمومی ارگان مرکزی تعیین و تثبیت میگردد.

ماده دوازدهم:

این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ و به نفاذ آن مقررہ شعبات حقوقی منتشره شماره (۱۹) مورخ ۶۴/۱/۱۵ جریده رسمی ملغی میگردد.