



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررہ تنظیم مناسبات کار کارکنان ادارات، بخش های
اقتصادی و خدماتی، نظامی و نیمه نظامی

رسمی جریده

شماره هجدهم - ۳۰ - قوس ۱۳۶۸

نمبر مسلسل (۷۰۶)

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره ۴۹۹

تاریخ ۱۳۶۷/۱۲/۱۷

در مورد مقررہ تنظيم مناسبات کار کارکنان ادارات، بخش های اقتصادی و خدماتی، نظامی و نیمه
نظامی

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

((مقررہ تنظيم مناسبات کار کارکنان ادارات، بخش های اقتصادی و خدماتی، نظامی و نیمه نظامی منظور است، در
جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس کمیته اجرائیه شورای وزیران

مقررہ تنظیم مناسبات کار کارکنان ادارات، بخش های اقتصادی و خدماتی، نظامی و نیمه نظامی

ماده اول:

این مقررہ بمنظور تنظیم مناسبات کار کارکنان اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی که مستلزم نظم و دسپلین نظامی میباشد و بشکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشود وضع گردیده است.

ماده دوم:

اصطلاحات آتی در این مقررہ معانی ذیل را افاده مینماید:

۱- اداره یا بخش نظامی: اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی که تشکیل آن کلا بشکل نظامی در آورده میشود.

۲- اداره یا بخش نیمه نظامی: اداره یا بخش اقتصادی یا خدماتی که تشکیل آن قسما بشکل نظامی در آورده میشود.

ماده سوم:

(۱) اداره یا بخش اقتصادی یا خدماتی به پیشنهاد لوی در ستیز قوای مسلح ج.ا، و منظوری صدر اعظم بشکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشود.

(۲) تعدیل تشکیل اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی بشکل نظامی یا نیمه نظامی با نظر داشت شرایط و ضرورت عینی بصورت تدریجی یا یکبار صورت گرفته میتواند.

ماده چهارم:

(۱) فعالیت نظامی اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی که بشکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشود از طریق تامین توامیت با یکی از وزارت های قوای مسلح ج.ا، مطابق این مقررہ تنظیم میگردد.

(۲) توامیت اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی با یکی از وزارت های قوای مسلح ج.ا، از طرف لوی درستیز قوای مسلح ج.ا، منظور میگردد.

ماده پنجم:

تشکیل بخش های اقتصادی و خدماتی که بشکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشوند بعد از توافق لوی درستیز قوای مسلح ج.ا، جهت تصویب به شورای وزیران ارائه میگردد.

ماده ششم:

(۱) اجرای وظیفه در پست های نظامی اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی یا نیمه نظامی داوطلبانه می باشد.

(۲) زمینه برای ترتیب کارکنان ملکی که در پست های نظامی ادارات و بخش نظامی یا نیمه نظامی جذب میشوند در موسسات تعلیمی و تحصیلی نظامی داخل یا خارج کشور فراهم میگردد.

ماده هفتم:

کادر های نظامی اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی که بشکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشود با نظر داشت حکم فقره (۱) ماده ششم این مقرر از اشخاص ذیل اکمال میگردد:

۱- کارکنان دولتی (در قدم نخست کارکنان موجوده اداره) که خدمت عسکری را سپری و یا اینکه واجد شرایط جلب و احضار به خدمت عسکری نباشند.

۲- افسران قوای مسلح ج.ا، که بنابر عوامل صحت قدرت اجرای وظایف نظامی را در جزو تامها و قطعات فعال قوای مسلح ج.ا، ندارند.

۳- افسران متقاعد قوای مسلح ج.ا، با نظر داشت قدرت کار و معلومات مسلکی آنها، طبق سند تقنینی مربوط.

ماده هشتم:

تعدیل و منظوری رتب کارمندان ملکی و کارکنان قراردادی اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی که به شکل نظامی یا نیمه نظامی در آورده میشود بعد از تأیید کمیسیون با صلاحیت نمایندگان اداره مربوط و وزارت های قوای مسلح ج.ا، با موجودیت بست به ترتیب آتی صورت میگیرد:

۱- کارکن قراردادی شامل ردیف خورد ضابطان از صلاحیت وزیر مربوط.

۲- کارمند ملکی شامل ردیف افسران جوان (از دریم بریدمن الی جگتورن بشمول جگتورن) به عین رتبه بمنظور وزیر مربوط.

۳- کارمند ملکی شامل ردیف افسران بلند رتبه (از جگرن الی دگروال بشمول دگروال) در یک رتبه پائین تر بمنظوری صدر اعظم.

۴- کارمند ملکی شامل ردیف افسران عالی رتبه باسناد پیشنهاد شورای وزیران و منظوری رئیس جمهور.

ماده نهم:

(۱) کارمندان ملکی و کارکنان قراردادی که به اثر تعدیل رتبه بحیث افسر یا خورد ضابط پذیرفته میشوند در حالاتیکه درین مقرر تنظیم نگردیده تابع قانون امور ذاتی افسران و قانون امور ذاتی خورد ضابط مکتبی (ساتنمان) و سایر اسناد تقنینی نافذ در ساحه نظامی می باشند.

(۲) معاشات اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده و افسران و خورد ضابطان که از ارگان های قوای مسلح در ادارات و بخش های نظامی و نیمه نظامی مقرر میگردند بنابر خصوصیت و شرایط کار مطابق نورم شورای وزیران ج.ا، پرداخته میشود.

ماده دهم:

(۱) کارکنان قراردادی ادارات و بخش های نظامی و نیمه نظامی که تابع جلب و احضار بخدمت مکلفیت عمومی عسکری و احتیاط نباشند بصفت سرباز داوطلب در ادارات و بخش های مربوط جذب گردیده میتوانند و منحیث کارگر پرسونل خدمتی وظایف محوله را انجام میدهند.

(۲) کارکنان مندرج فقره (۱) این ماده مکلف به اجرای وظایف امنیتی در ساحه کار مربوط نیز می باشند.

(۳) مدت خدمت اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده به دوره خدمت مکلفیت یا احتیاط محاسبه نمیشود.

(۴) حقوق و امتیازات اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده با رعایت روحیه فقره (۲) ماده نهم این مقرر تابع مقرر خدمت دواطلبانه در قوای مسلح ج.ا، میباشد.

ماده یازدهم:

(۱) دوره کار ملکی و نظامی کارکنانیکه در بخش های نظامی یا نیمه نظامی تنظیم شده اند حین سنجش خدمت مطابق اسناد تقنینی مربوط محاسبه میگردد.

(۲) حقوق تقاعد اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده که مجموع خدمت نظامی و ملکی شان کمتر از ده سال نباشد از آخرین معاش رتبه نظامی و معادل آن برتبه ملکی با رعایت تناسب مدت خدمت نظامی و ملکی محاسبه و بصورت مستمری اجرا میگردد.

(۳) حقوق تقاعد اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده که مجموع مدت خدمت شان کمتر از ده سال در مقابل هر سال خدمت نظامی و ملکی دو ماهه معاش از رتبه آخرین نظامی و معادل ملکی آن طور یکدم پرداخته شده و قطع علاقه میگردد.

ماده دوازدهم:

کارکنان نظامی اداره یا بخش اقتصادی و خدماتی یا نیمه نظامی که حین انجام وظیفه یا در اثر آن شهید، معلول یا مجروح میشوند حقوق و امتیازات آنها مطابق قانون حقوق و امتیازات مجروحین معلولین و بازماندگان شهدای انقلاب ثور، تعدیلات و ضمایم آن اجرا میگردد.

ماده سیزدهم:

مناسبات کار کارکنان ملکی ادارات و بخش های نظامی و نیمه نظامی تابع احکام قانون کار ج.ا، و سایر اسناد تقنینی مربوط بکار می باشد.

ماده چهاردهم:

(۱) وزارت های قوای مسلح ج.ا، که با ادارات یا بخش های اقتصادی و خدماتی توأمیت دارند مکلف به سازماندهی کار نظامی و اکمالاتی که امکانات اجرای موفقانه وظیفه را میسر سازد، می باشند.

(۲) ستر درستیز قوای مسلح ج.ا، فعالیت ادارات یا بخش های اقتصادی و خدماتی نظامی و نیمه نظامی تحت توأمیت وزارت های قوای مسلح را بهمکاری وزارت های مربوط وزارت های قوای مسلح سازماندهی نموده و از اجراءات شان وقتا فوقتا و ارسی مینماید.

ماده پانزدهم:

این مقررہ بعد از تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر میگردد.