



د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقرره تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات کارگران،  
پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی

رسمی جریده

شماره اول مورخ ۱۵ حمل ۱۳۶۷

نمبر مسلسل - ۶۶۳

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره (۳۱۳)

تاریخ ۱۳۶۶/۱۲/۹

در مورد مقرره تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

مقرره تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

بگر جنرال نظر محمد

معاون اول صدراعظم

## مقرره تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### ماده اول:

این مقرره بتاسی از حکم فقره (۵) ماده سوم قانون کار جهت تنظیم امور تصنیف و تثبیت درجات حدود و شرایط ارتقای درجه و مقامات منظور کننده قرارداد کار تبدیلی ارتقا، فسخ قرارداد و تقاعد کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی وضع گردیده است.

##### ماده دوم:

کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی در این مقرره، بنام کارکنان قراردادی یاد میشوند.

##### ماده سوم:

کارکنان قراردادی با نظر داشت خصوصیات کار، تولید و عرضه فعالیت به چهار ردیف و نه درجه به ترتیب ذیل تصنیف و تثبیت میگردند:

ردیف الف- از درجه چهارم الی فوق درجه.

ردیف ب- از درجه ششم الی درجه دوم.

ردیف ج- از درجه هفتم الی درجه سوم.

ردیف د- از درجه نهم الی درجه چهارم.

## فصل دوم

### تنظیم کارکنان قراردادی به ردیف ها

#### ماده چهارم:

ردیف های مندرج ماده سوم این مقررہ شامل کارکنان قراردادی آتی میباشد:

#### ردیف الف:

۱- کارمندان فنی و تخصصی: دوکتور طب، انجنیر، مهندس طراح (دیزاینر) پیلوت، کویپلوت کارمند صاحب تخصص عرضه های (طب، هوانوردی و هواشناسی علوم طبیعی و حیاتی، حقوق و قضا، امور اقتصاد، پلانگذاری، احصائیه، کتابداری، کمپیوتر، اکسریز، دوا سازی، زراعت و مالداری، محقق، مفسر و مبصر رادیو تلویزون، آژانس خبری و جراید، استاد، معلم، نویسنده، هنرمند، کارگردان، فلمبردار، نطاق، ترجمان، سرمحاسب، کمپوزیتور، دیکلماتور، میکیژور، رهبر موزیک، رهبر ارکستر، رهبر استیژ، آهنگ ساز، آواز خوان، ممثل، شعبده باز، میناتورست، مجسمه ساز، فوتو راپورتر، لابرنات عمومی، جامعه شناسی، کتاب شناسی خط شناس، امتعه شناس، کارمندان فنی باستان شناسی و حفریات سرویر، نقشه کش، بر آوردی و مساح.

#### ۲- کارگران:

ولدنگ کار، شلایف کار، بوریك کار، فورد کلفت کار، رول کار، تراکتور کار، کمباین کار، اگریکتور کار، اسکواتور کار، جنراتور کار، لودر کار، مرکز گرمی کار، ماشین کار (راگریشن) شاول کار، بلدوزر کار، گریدر کار، کرین کار، افتوگرن کار، فریزر کار، واترپمپ کار ویرنگ کار، دریور (باستثنای دریور که در ردیف ب تصنیف گردیده) منتاژ کار، برمه کار، خراد، کپی کش کارگر معدن زیر زمینی و تفحصاتی، کارگر امور طباعتی و چاپ (باستثنای کارگران که در ردیف ب تصنیف گردیده اند.) معمار باشی و نجار باشی.

#### ۳- پرسونل خدماتی:

آپریتور مخابره بین المللی، سر آشپز و فلایت کیچن کوک.

#### ردیف ب:

۱- کارمندان فنی و مسلکی: محاسب، پرسونل متوسط طبی، میخانیک، تکنیشن عمومی کتابدار، مخفف نویس، عکاس، تابیست، خزانه دار، صراف، سورت چی پخته، پشم و پوست سرشمار و جمع کننده ارقام، کارمندان عرصه زراعت.

## ۲- کارگران:

کارگر امور ترمیماتی وسایط ترانسپورت موتری، مستری، کارگر سیلو ها، نساجی و بافندگی قالین باف، خیاط، سیت ساز، حكاك، نجار، معمار، رنگمال، برقی، مسگر، آهنگر، حلبی ساز، بسته کار، عایق کار، ملمع کار، داشکار، کانکریت کار، سیت تاب، سرنگ پران، باغبان باشی، کارگر برشکاغذ، کاغذ دوز، صحاف ورق چین و سرش کار و آپریتر مخابره ولایتی مرکز و ولایات.

## ۳- پرسونل خدماتی:

تکت فروش موسسه هوایی، مهماندار طیاره، رهنمای سیاحین، آرایشگر تلویزیون، گدامدار، تحویلدار، دریور موتر های تیز رفتار و سرویس کارکنان، منتظم عمومی هتل، کلوپ، سینما، تیاتر و آشپز.

## ردیف ج:

### ۱- کارمندان فنی و مسلکی:

پست و پارسل کننده، بار چالان بل نویس و کاپی کنندگان.

## ۲- کارگران:

بوت دوز، شیشه برو شیشه خم، چینی ساز، ساعت ساز، تفنگ ساز، کلاه ساز، ترمیم کننده چتری، قلم و عینک، سازندگان مواد پلاستیکی، تایرمین، لین مین، پنجر مین، راد مین، گریس مین، خباز، قصاب و سلاخ، پروسس کننده (گوشت، روده، پوست، شکر، روغن نباتی، نوشابه، کانسرو و مربا) کارگر (تربیه مواشی، تهیه مواد لبنی و پروسس زیتون)، میراب، خشت مال، نمد مال اسفالت کار، لفت کار، کارگر میتر و نصب کننده سلیتر.

## ۳- پرسونل خدماتی:

تلیفونی سوچبوررد محلی، تیلگرامبر، تکت فروش سینما و تیاتر، کتابفروش، روزنامه فروش، فروشنده مغازه های پرچون، لیلام چی، آرایشگر و سلمان، مبصر مکاتب و شفاخانه ها، منتظم هتل، کلوپ، سینما و تیاتر، پسته رسان، موزعین، خانه سامان، نگران و محافظ.

۴- زیر دستان کارکنان ردیف الف و ب:

ردیف د:

۱- کارمندان فنی و مسلکی:

دایه محلی، میتر خوان، تحصیل دار، موظفین دیپوها و گدامهای که مصروف ترتیب اسناد و تحویل گیری میباشند.

۲- کارگران:

کارگر (شالی پاک، کشمش پاک، گندم پاک، قوریه، حفاظه نباتات، میوه چین، پخته چین، بیل زن، خیشاوه کار، دستگاه تخم پاک و یخ سازی، فارم زراعتی) جنگلبان، باغبان، ابرسان، اره کش، چوب شکن، موجی، گادی ران، شستشو کننده پرزه جات و تباشیر ساز.

۳- پرسونل خدماتی:

اتوکار، دویی و خشکه شوی، ظرف شوی، موتر شوی، چوکیدار و دربان، خاکروب، امر بر، خادم مسجد، عمله نظیفات، سقاو، لباس گیر، کلینر وسایط موتری، معاون تحویلدار، حامل، حمامی و غسل.

۴- زیردستان کارکنان ردیف ج .

## فصل سوم

### تثبیت درجه و شرایط ارتقا

#### ماده پنجم:

(۱) تثبیت درجه کارکنان قراردادی با رعایت ردیف ها و درجات مندرج مواد (۳ و ۴) این مقرر از طریق کمیسیون ارزیابی و تثبیت درجات صورت میگیرد.

(۲) کمیسیون مندرج فقره (۱) این ماده در هر اداره از اشخاص فنی و مسلکی رشتوی باشتراك نماینده اتحادیه صنفی تشکیل میگردد.

(۳) کمیسیون میتواند نظر به ماهیت و خصوصیت کار موضوع تثبیت درجه کارکن را به ارگان های اختصاصی رشتوی راجع سازد.

(۴) در تثبیت درجه کارکنان قراردادی حسب احوال سابقه کار، مهارت، تخصص و اسناد دست داشته در نظر گرفته میشود.

#### ماده ششم:

(۱) ارتقای درجه کارکنان قراردادی در عین ردیف تابع شرایط ذیل میباشد:

۱- اكمال مدت معینه کار.

۲- مساعد بودن نتیجه فورمه ارزیابی اهلیت ارتقا.

(۲) مدت کار مندرج جزء (۱) فقره (۱) این ماده از درجات پنجم الی فوق درجه مدت سه سال و از درجات نهم الی پنجم مدت دو سال میباشد.

#### ماده هفتم:

(۱) ارتقای درجه کارکنان قراردادی تابع تاریخ معین نبوده در هر موقع سال که شرایط مندرج ماده ششم این مقرر را تکمیل نمایند اجرا میگردد.

(۲) هر گاه ارتقای درجه کارکنان قراردادی نسبت مشکلات اداری در موقع معینه آن اجرا شده نتواند بعد از رفع مشکل ارتقاء درجه آن در هر موقع سال اجرا شده میتواند و از تاریخ استحقاق اعتبار داده میشود.

## ماده هشتم:

(۱) هر گاه کارکنان قراردادی مندرج ماده سوم این مقررہ بعد از ارتقا بدرجہ نہایی ردیف معینہ دارای (۱۲) سال سابقہ کار پیہم در عین ردیف باشند بعد از ہر سہ سال بمزد درجہ اصلی آنها فیصدی ہای ذیل افزود میگردد:

۱- برای کارکنان قراردادی فوق درجہ ردیف الف (۵) فیصد.

۲- برای کارکنان قراردادی درجہ دوم ردیف ب (۶) فیصد.

۳- برای کارکنان قراردادی درجہ سوم ردیف ج (۷) فیصد.

۴- برای کارکنان قراردادی درجہ چہارم ردیف (د) (۸) فیصد.

(۲) افزودی ہای مزد مندرج فقرہ (۱) این مادہ بالترتیب از پنجہ، شصت، ہفتاد و ہشتاد فیصد مزد اصلی درجہ نہایی ردیف معینہ تجاوز کردہ نمیتواند.

(۳) اكمال مدت سہ سال مندرج فقرہ (۱) این مادہ بمنظور افزودی مزد برای کارگران از تاریخ انفاذ این مقررہ در نظر گرفتہ میشود.

(۴) کارکنان قراردادی وقتی میتوانند از امتیاز افزودی فیصدی مزد مندرج فقرہ (۱) این مادہ استفادہ نمایند کہ فورمہ ارزیابی اہلیت ارتقای سالانہ شان مساعد تثبیت گردد.

## مادہ نہم:

(۱) کارکنان قراردادی در صورت داشتن اہلیت، در عین ردیف یا ردیف بالاتر تغییر شغل نمودہ میتوانند.

(۲) تثبیت اہلیت کارکنان قراردادی مندرج فقرہ (۱) این مادہ از طرف کمیسیون مندرج مادہ پنجم این مقررہ بعد از اخذ امتحان صورت میگردد.



## فصل چهارم

### مقامات منظور کننده قرارداد، تبدیلی، ارتقای درجه فسخ قرارداد و تقاعد

#### ماده دهم:

منظوری قرارداد کار، تثبیت و ارتقای درجه، تبدیلی، فسخ قرارداد، تقاعد و رفع تقاعد کارکنان قراردادی بخش اجرایی و اداری از مقامات ذیل صورت میگیرد:

۱- کارکنان قراردادی فوق درجه به پیشنهاد اداره و منظوری صدراعظم یا معاونان صدراعظم.

۲- کارکنان قراردادی درجه اول الی دوم بمنظوری وزیر و شخصیکه در بست وزیر باشد و در ادارات و ریاست های عمومی وابسته بشورای وزیران، به پیشنهاد اداره مربوط و منظوری صدراعظم یا معاونان صدراعظم.

۳- کارکنان قراردادی درجه سوم الی درجه نهم بمنظوری وزیر و شخصیکه برتبه وزیر باشد، در ریاست های عمومی وابسته بشورای وزیران بمنظوری رئیس عمومی و در کمیته اجرائیه شهر کابل، ولایت و معادل آن بمنظوری شاروال و والی.

#### ماده یازدهم:

منظوری قرارداد کار، تثبیت و ارتقای درجه، تبدیلی، فسخ قرارداد کار، تقاعد و رفع تقاعد کارکنان قراردادی ستره محکمه ج.ا از مقامات ذیل صورت میگیرد:

۱- کارکنان قراردادی درجه دوم الی فوق درجه در مرکز و ولایات به پیشنهاد اداره و منظوری رئیس ستره محکمه ج.ا.

۲- کارکنان قراردادی درجه نهم الی درجه سوم در مرکز و ولایات بمنظوری رئیس محکمه ولایت و معادل آن و در شهر کابل بمنظوری رئیس محکمه شهر.

#### ماده دوازدهم:

منظوری قرارداد کار، تثبیت و ارتقای درجه، تبدیلی، فسخ قرارداد کار، تقاعد و رفع تقاعد کارکنان قراردادی لوی خارنوالی جمهوری افغانستان از مقامات ذیل صورت میگیرد:

۱- کارکنان قراردادی درجه دوم الی فوق درجه در مرکز و ولایات به تصویب هیات مشورتی و منظوری لوی خارنوال.

۲- کارکنان قراردادی درجه نهم الی درجه سوم در مرکز و ولایات بمنظور خارنوال ولایت و معادل آن.

#### ماده سیزدهم:

منظوری قرارداد کار، تثبیت و ارتقای درجه، تبدیلی، فسخ قرارداد کار، تقاعد و رفع تقاعد کارکنان قراردادی سازمانهای اجتماعی، کوپراتیفی، تشبثات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه دولت در آن کمتر از (۵۰) فیصد باشد حسب احوال با رعایت اساسنامه مربوط از صلاحیت مسوول اداره میباشد و در موسسات مختلط که سهم دولت در آن بیش از (۵۱) فیصد باشد با رعایت اساسنامه مربوط از صلاحیت هیئت مدیره میباشد.

#### ماده چاردهم:

منظوری قرارداد کار، تثبیت و ارتقا درجه، تبدیلی، فسخ قرارداد کار، تقاعد و رفع تقاعد کارکنان قراردادی بانک ها از مقامات ذیل صورت میگیرد:

- ۱- کارکنان قراردادی فوق درجه به پیشنهاد بانک و منظوری صدراعظم یا معاونان صدراعظم.
- ۲- کارکنان قراردادی درجه اول الی درجه سوم به پیشنهاد بانک مربوط و منظوری مقام ریاست بانک مرکزی.
- ۳- کارکنان قراردادی درجه چهارم، پنجم و ششم به تصویب هیئات عامل بانک.
- ۴- کارکنان قراردادی درجه هفتم، هشتم و نهم بمنظوری ریاست بانک مربوطه.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

#### ماده پانزدهم:

(۱) تعیین صنف مشاغل کارکنان قراردادی که شامل ردیف های مندرج مواد (۳ و ۴) این مقررہ نباشد توسط کمیسیون مندرج ماده پنجم این مقررہ صورت میگیرد.

(۲) کمیسیون، مشاغل مندرج فقره (۱) این ماده را با نظر داشت معیارهای معینه خصوصیات هر صنف تعیین صنف مینماید.

(۳) تعیین صنف مشاغل جدید بعد از اخذ نظر ارگان اختصاصی رشتوی از طرف کمیته دولتی کار و تامینات اجتماعی تثبیت و از طرف صدراعظم و یا معاونان وی منظور میگردد.

(۴) معیار های معینه خصوصیات هر صنف مندرج فقره (۲) این ماده از طرف کمیته دولتی کار و تامینات اجتماعی و شورای مرکزی اتحادیه های صنفی افغانستان تثبیت و تصویب میگردد.

#### ماده شانزدهم:

(۱) هر گاه درجه مکتسبه قبلی کارکنان قراردادی بالاتر از درجه مضمول ردیف معینه مندرج ماده (۳) این مقررہ باشد درجه مکتسبه قبلی وی حفظ میگردد.

(۲) افزودی مزد کارکنان قراردادی مندرج فقره (۱) این ماده بعد از تکمیل شرایط از درجه نهایی ردیف مربوط صورت میگیرد.

#### ماده هفدهم:

کارکنان قراردادی که بعد از انفاذ این مقررہ و بالاثرتغییر ردیف مستحق ارتقاء بدرجه بلندتر شناخته میشوند، در صورت مساعد بودن نتیجه فورمه ارزیابی اهلیت ارتقا مدت کار قبلی آنها برای يك دوره ارتقا در نظر گرفته میشود.

#### ماده هجدهم:

کارمند متقاعد در حالیکه خدمات مسلکی و اختصاصی وی طرف ضرورت مبرم اداره باشد با رعایت حکم ماده (۱۵) مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بحیث کارکن قراردادی استخدام شده میتواند.

ماده نهم:

این مقررہ بعد از نشر در جریدہ رسمی نافذ میگردد.

ACKU