



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

فوق العاده ګڼه

مقررۀ تنظیم اجراءت و فعالیت های وزارت امور شهر سازی

تاریخ نشر: (۲۰) سنبله سال ۱۳۹۱ هـ. ش نمبر مسلسل (۱۰۸۷)

۲- مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت امور شهر سازی

ACKU

مصوبه

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان در باره انفاذ مقررۀ تنظيم اجراءات و فعاليت های وزارت
امور شهر سازی

شماره: (۱۶)

تاریخ: ۱۳۹۱/۴/۱۹

مقررۀ تنظيم اجراءات و فعاليت های وزارت امور شهرسازی را که در جلسۀ مؤرخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ شورای وزیران
جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۳) فصل و (۱۶) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.
این مصوبه همراه به مقررۀ از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقرره تنظيم اجراءات و فعاليت هاي وزارت امور شهر سازي

فصل اول

احكام عمومي

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۱.....	منظور وضع.....	ماده اول:
۱.....	اهداف.....	ماده دوم:
۱.....	تطبيق اسناد تقينى.....	ماده سوم:

فصل دوم

تشكيل، وظائف و صلاحيت ها

۲.....	تشكيل.....	ماده چهارم:
۲.....	معينان وزارت.....	ماده پنجم:
۲.....	هيئت رهبرى.....	ماده ششم:
۲.....	تدوير جلسات هيئت رهبرى.....	ماده هفتم:
۳.....	وظايف و صلاحيت ها.....	ماده هشتم:
۴.....	وظايف و صلاحيت هاي هيئت رهبرى.....	ماده نهم:
۵.....	صدور احكام و هدايات.....	ماده دهم:
۵.....	مسئوليت هاي وظيفوى.....	ماده يازدهم:

فصل سوم

احكام متفرقه

ماده دوازدهم:	بودجه..... ٦
ماده سيزدهم:	وضع لوايح..... ٦
ماده چهاردهم:	مهر..... ٦
ماده پانزدهم:	نشریه..... ٦
ماده شانزدهم:	انفاذ..... ٦

ACKKU

مقررۀ تنظيم اجراءات و فعاليت های وزارت امور شهر سازی

فصل اول

احكام عمومی

منظور وضع

مادۀ اول:

این مقررۀ به تأسی از حکم مندرج مادۀ بیست و هفتم قانون اصول عمدۀ تشکیل و وظایف وزارت های جمهوری اسلامی افغانستان، وضع گردیدۀ است.

اهداف

مادۀ دوم:

وزارت امور شهر سازی به منظور تحقق اهداف ذیل فعالیت می نماید:

- ۱- ایجاد نظام شهری در تمام مناطق کشور.
- ۲- ایجاد شهر های دارای تسهیلات شهری بر اساس اصول انکشاف متوازن و پایدار.
- ۳- حل مشکل بی سرپناهی از طریق طرح پلان ها و پالیسی های تهیه مسکن.
- ۴- فراهم آوری زمینۀ دسترسی اتباع کشور به خدمات اساسی شهری از طریق طرح و ترتیب پالیسی ها و پلان ها.

تطبيق اسناد تقنینی

مادۀ سوم:

وزارت امور شهر سازی در انجام فعالیت های خود احكام قانون اساسی، قوانین، فرامین و مصوبات شورای وزیران و احكام این مقررۀ و سایر اسناد تقنینی را ملاک عمل قرار داده، تطبيق سالم آنها را در ساحۀ مربوط تأمین می نماید.

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیتها تشکیل

تشکیل

ماده چهارم:

- (۱) وزارت امور شهرسازی واحد اداره مرکزی بوده، در رأس آن وزیر قرار دارد.
- (۲) وزارت امور شهرسازی دارای تشکیلات مرکزی و ولایتی بوده که طبق احکام قانون ایجاد می گردد.

معینان وزارت

ماده پنجم:

وزارت امور شهرسازی دارای معینان می باشد که حدود وظایف و صلاحیت های آنها از طرف وزیر مشخص می شود.

هیئت رهبری

ماده ششم:

- (۱) وزارت امور شهرسازی دارای هیئت رهبری بوده و مرکب از وزیر بحیث رئیس، معین یا معینان، مشاورین شامل تشکیل و رؤسای مرکزی به حیث اعضاء می باشد.
- (۲) وزیر امور شهرسازی می تواند، یک تعداد مامورین مسلکی و با تجربه را در ترکیب هیئت رهبری به حیث اعضاء تعیین نماید.

تدویر جلسات هیئت رهبری

ماده هفتم:

- (۱) جلسات هیئت رهبری در هر (۱۵) روز یکبار دایر و جلسات فوق العاده آن به اثر تصمیم وزیر دایر شده می تواند.
- (۲) جلسات هیئت رهبری با حضور داشت اکثریت اعضاء آن دایر می گردد تصامیم هیئت رهبری به اکثریت آراء اعضاء حاضر اتخاذ و بعد از امضای وزیر مرعی الاجراء می باشد.

وظایف و صلاحیت ها

ماده هشتم:

وزارت امور شهر سازی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- طرح، ترتیب و تنظیم پالیسی و استراتژی شهر سازی (ماستر پلان افغانستان) در سطح کشور.
- ۲- طرح، ترتیب و تنظیم ماستر پلان های شهری در مطابقت به ستندرد های شهر سازی و ارایه آن جهت اخذ منظوری به شورای وزیران.
- ۳- طرح و ترتیب پلان های استراتژیک برای شهر های کوچک.
- ۴- طرح و ترتیب پلان های تفصیلی شهری.
- ۵- تهیه پلان مجتمع ها و شهرک ها.
- ۶- نظارت از تطبیق پلانها و پالیسی ها و استراتژی های ترتیب شده مربوط.
- ۷- نظارت بر فعالیت شهر سازی سکتور خصوصی جهت رعایت و تطبیق معیار های شهر سازی.
- ۸- طرح و ترتیب پالیسی های تهیه مسکن و پروژه های خانه سازی دولتی با رعایت اسناد تقنینی مربوط.
- ۹- طرح و ترتیب پلان های تهیه مسکن و توزیع آن طبق طرز العمل مربوط.
- ۱۰- تهیه و تنظیم نورم ها، ستندرد ها و مشخصات فنی ساختمان ها، مسکن و مواد ساختمانی با همکاری اداره ملی ستندرد افغانستان و نظارت از تطبیق آنها.
- ۱۱- تعیین حدود شهر ها و توسعه آن با نظر داشت نفوس و منابع موجود و آینده.
- ۱۲- تعیین و تشخیص محل شهر ها و شهرک ها از نظر فعالیت های صنعتی، زراعتی، توریسم، باستانی و تاریخی و خدماتی با نظر داشت پالیسی و استراتژی شهر سازی (ماستر پلان) طبق طرز العمل مربوط.
- ۱۳- بررسی ارتباط شهر های موجود و آینده در سطح ملی و منطقوی جهت انکشاف اقتصادی و اجتماعی کشور.
- ۱۴- مطالعه و تحقیق مستمر نیازمندی های مردم به مسکن، تأسیسات عام المنفعه و تهیه پلان ها و پالیسی های مورد ضرورت آن.
- ۱۵- ویژه ماستر پلانها و پلان های تفصیلی شهری.

۱۶- طرح، ترتیب، تنظیم و دیزاین ساختمان های دولتی و رهنمائی امور ساختمانی های صنعتی و فابریکه های تولیدی دولتی و خصوصی.

۱۷- طرح، ترتیب و تنظیم پلان زیر بنا های اساسی شهری در زمینه آبرسانی، کانالیزاسیون، برق، مخابرات، سرکها، محیط زیست، ترانسپورت شهری و امثال آن با نظر داشت ماستر پلان و پلان های تفصیلی در همکاری با ادارات ذیربط.

۱۸- کنترل و نظارت از اعمار ساختمان های اساسی دولتی.

۱۹- تهیه و تطبیق کود ها و مقررات ملی شهر سازی و مسکن در مطابقت به نورم ها و ستندرد های ملی و بین المللی.

۲۰- طرح، ترتیب و تنظیم پلان ها و پالیسی های بهسازی و نوسازی شهری ساحات غیر پلانی در مطابقت به وضعیت اقتصادی، اجتماعی و نیازمندی های ساکنین آن.

۲۱- طرح، ترتیب و تنظیم پلان ها و پالیسی های حفظ و احیای ساحات تاریخی، فرهنگی و باستانی شهر ها.

۲۲- تدویر سیمینار ها و ورکشاپ ها جهت معرفی ساحات تاریخی و باستانی شهر های کشور در همکاری با وزارت اطلاعات و فرهنگ.

۲۳- ارایه طرح تعدیل و تجدید ماستر پلان ها و پلان های شهری جهت اخذ منظوری به شورای وزیران.

۲۴- نظارت از تطبیق پلانها شهری ویژه شده.

۲۵- جلب سرمایه گذاری خصوصی جهت تطبیق پالیسی و استراتژی شهر سازی (ماستر پلان افغانستان)، پلان های تفصیلی و پلان استراتژیک.

۲۶- انجام سایر وظایفی که از طرف مقامات ذیصلاح سپرده می شود.

وظایف و صلاحیتهای هیئت رهبری

ماده نهم:

هیئت رهبری وزارت امور شهر سازی، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تحلیل و بررسی موضوعات مربوط به اجراءات و فعالیت های وزارت.

۲- بحث پیرامون مشکلات موجود ادارات مرکزی و ولایتی وزارت و اتخاذ تصمیم لازم در زمینه.

۳- بررسی و تصویب پالیسی، استراتژی و پلان های سالانه و دور نمای انکشاف ادارات مربوط.

۴- استماع گزارش های ریاست ها و ادارات مربوط و ارزیابی آنها.

۵- بررسی و تصویب لوایح وظایف ریاست ها و ادارات مربوط.

۶- ارزیابی امور مربوط به تعیین و تربیه کدر ها.

۷- غور بر تشکیل و بودجه سالانه.

۸- بررسی طرح های اسناد تقنینی و مقررات مربوط.

۹- بررسی سایر موضوعاتی که از طرف وزیر امور شهر سازی به هیئت رهبری محول می شود.

صدور احکام و هدایات

ماده دهم:

(۱) وزیر در حدود صلاحیت خود احکام و هدایات را به ریاست ها و ادارات مربوط صادر و از اجرای آن نظارت می نماید.

(۲) ریاست ها و ادارات مربوط مکلف به اجرای اوامر قانونی وزیر می باشند.

مسئولیت های وظیفوی

ماده یازدهم:

وزیر شخصاً مسئول اجرای وظایف و مکلفیت های وزارت بوده، معینان، رؤسا و آمرین ادارات مرکزی و ولایتی در پیشبرد وظایف محوله مسئولیت فردی دارند.

فصل سوم

احکام متفرقه

بودجه

ماده دوازدهم:

وزارت امور شهر سازی دارای بودجه بوده که طبق احکام قانون منظور می گردد.

وضع لوایح

ماده سیزدهم:

وزارت امور شهر سازی می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این مقررہ لوایح، طرز العمل ها و رهنمود ها را وضع و تطبیق نماید.

مهر

ماده چهاردهم:

وزارت امور شهر سازی دارای مهر مخصوص بوده که در آن نشان جمهوری اسلامی افغانستان و نام وزارت حک می باشد.

نشریه

ماده پانزدهم:

وزارت امور شهر سازی دارای نشریه بوده که مقالات علمی، تخصصی، رویداد های مسلکی، فنی و سایر موضوعات مربوط در آن نشر می گردد.

انفاد

ماده شانزدهم:

این مقررہ از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.