



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

اساسنامه سازمان اسلامي در امور امنيت غذايي

تاریخ نشر: (۲۵) اسد سال ۱۳۹۵ هـ.ش نمبر مسلسل : (۱۲۱۹)

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توشیح اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی

شماره: (۱۴۱)

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۵

ماده اول:

به تاسی از حکم فقره (۱۶) ماده (۶۴) قانون اساسی افغانستان، مصوبه شماره (۱۷۱) مؤرخ ۱۳۹۴/۹/۲ ولسی جرگه و مصوبه شماره (۱۶۷) مؤرخ ۱۳۹۴/۹/۲۴ مشرانو جرگه شورای ملی در مورد اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی را که در یک مقدمه، چهار فصل و (۲۷) ماده تصدیق گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبات مجلسین شورای ملی و متن اساسنامه متذکره، در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شورای ملی

ولسی جرگه

تصدیق

طرح اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی

شماره: (۱۷۱)

تاریخ: ۱۳۹۴/۹/۲

ولسی جرگه به تاسی از حکم ماده نودم قانون اساسی افغانستان، در جلسه عمومی روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۴/۹/۲ خویش طرح اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی را در یک مقدمه، چهار فصل و (۲۷) ماده به اتفاق آرای اعضای حاضر در مجلس تصدیق نمود.

الحاج عبدالرؤف ابراهیمی

رئیس ولسی جرگه

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شورای ملی

مشرانو جرگه

تصدیق

طرح اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی

شماره: (۱۶۷)

تاریخ: ۱۳۹۴/۹/۲۴

مشرانو جرگه به تاسی از حکم فقره (۵) ماده نودم قانون اساسی افغانستان، در جلسه عمومی روز سه شنبه مؤرخ ۱۳۹۴/۹/۲۴، طرح اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی را، به اکثریت آراء تصدیق نمود.

الحاج محمد علم ایزدیار

نایب اول مشرانو جرگه

اساسنامه سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی

مقدمه:

کشورهای عضو سازمان همکاری اسلامی (OIC) که در این اساسنامه به آنها طرفین خطاب می گردد، با الهام از مفاد منشور سازمان همکاری های اسلامی در راستای تقویت وحدت روابط، همکاری و همبستگی میان شهروندان کشور های عضو سازمان همکاری های اسلامی به منظور ترویج آسایش، رفاه و انکشاف اقتصادی و اجتماعی میان شان، با توجه به قطعنامه شماره (۳۹/۳) مؤرخ ۱۵-۱۷ نوامبر ۲۰۱۲ سی و نهمین اجلاس شورای وزرای خارجه (OIC) در جمهوری جیبوتی که روی ایجاد نهاد امنیت غذایی سازمان همکاری های اسلامی در قزاقستان توافق صورت گرفت، با درک نیازمندی ها جهت حل مشکلات بزرگ امنیت غذایی فرا راه کشور های عضو، به خصوص موجی از گرسنگی، سوء تغذی، قحطی، فقر گسترده، رشد نفوس، کمبود مواد غذایی، بیابان زایی، قطع درختان جنگلی، شوری آب و استفاده کمتر از پتانسیل های موجود، با تمایل به ایجاد یک چهارچوب منسجم جهت بهبود امنیت غذایی، توسعه روستایی و زراعتی به شکل مستمر از طریق بسیج موجود در کشور های شان، تبادل تجارب و رهنمود ها، ترویج سرمایه گذاری و انتقال فن آوری های مناسب، این اساسنامه را به گونه ذیل طرح کردند:

فصل اول

احکام عمومی

اصطلاحات

ماده اول:

در این اساسنامه، اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

- ۱- سازمان: به معنای سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۲- مجمع عمومی: به معنای مجمع عمومی سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۳- بورد اجرائیوی: به معنای بورد اجرائیوی سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۴- دارالانشاء: به معنای دارالانشای سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۵- رئیس: یعنی رئیس سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۶- مدیر عمومی: به معنای مدیر عمومی سازمان اسلامی امنیت غذایی.
- ۷- (OIC): به معنای سازمان همکاری های اسلامی.
- ۸- کشور های عضو: به معنای کشور های عضو (OIC) که مطابق به ماده (۵) این اساسنامه به سازمان اسلامی در امور امنیت غذایی ملحق گردیده باشد.
- ۹- (CFM): به معنای شورای وزرای خارجه سازمان همکاری های اسلامی.
- ۱۰- کنفرانس سران اسلامی: به معنای کشور های شاهی، دولت ها و کشور های عضو سازمان همکاری های اسلامی.
- ۱۱- نماینده مجاز: یعنی هر شخص که از جانب مقامات یک کشور صلاحیت امضای این اساسنامه را دارا باشد.
- ۱۲- غذا: عبارت است از هر نوع ماده پروسس شده، نیمه پروسس شده یا خام که به مقصد مصرف آن توسط انسان در نظر گرفته شده باشد.
- ۱۳- تأمین مواد غذایی: یعنی شرایط که تمام افراد در کلیه اوقات دسترسی مادی، اجتماعی، اقتصادی و مالی به غذای کافی، مصئون و مغذی داشته تا نیازمندی های خوراکی و اولویت های غذایی خویش را جهت پیشبرد یک زندگی مؤثر و صحی برآورده سازند.

مراکز

ماده دوم:

- ۱- مقر این سازمان، در شهر آستانه جمهوری قزاقستان موقعیت خواهد داشت. کشور میزبان، کلیه تسهیلات لازم، منجمله معافیت ها و امتیازات دیپلوماتیک را جهت عملکرد درست فراهم خواهد نمود.
- ۲- در مطابقت با قطعنامه مجمع عمومی و با دریافت پیشنهاد از جانب هیئت اجرایی، این سازمان می تواند مراکز، دفاتر یا ادارات همکار و فرعی یا تحت اثر خویش را ایجاد نماید.

وضعیت حقوقی

ماده سوم:

- ۱- این سازمان یک اداره تخصصی سازمان همکاری اسلامی می باشد، طوریکه این موضوع در ماده (۲۴) اساسنامه سازمان همکاری های اسلامی تعریف گردیده است.
- ۲- این سازمان با استفاده از ظرفیت حقوقی کلی خویش جهت پیشبرد امورات و برآوردن اهداف اش، از موقف یک نهاد کاملاً حقوقی مانند یک سازمان بین المللی برخوردار می باشد، طوریکه این موضوع در موقف حقوقی متذکره تعریف گردیده است.
- ۳- معافیت ها و امتیازات، به شمول مسئولیت قضایی و معافیت مالیاتی که به شعبات ما تحت بر حسب بند (۲) ماده (۲) اهدا می شود، باید بر اساس موافقتنامه دو جانبه میان سازمان و کشور مربوطه میزان مشخص گردد.

اهداف و مقاصد سازمان

ماده چهارم:

۱- اهداف و مقاصد سازمان ذیلماً تذکر یافته:

- الف- فراهم آوری زمینه مهارت و دانش مسلکی برای کشور های عضو در بخش های مختلف کشاورزی پایدار، توسعه روستایی، تأمین مواد غذایی و بیوتکنولوژی، منجمله رسیدگی به مشکلات ناشی از بیابان سازی، قطع جنگلات، فرسایشات و کاهش میزان شوری، همچنان ارایه شبکه های مسئولیت اجتماعی.
- ب- نظارت و ارزیابی در هماهنگی با کشور های عضو، از وضعیت تأمین مواد غذایی در این کشور ها غرض تشخیص و فراهم آوری کمک های عاجل و بشر دوستانه، به شمول ایجاد ذخیره گاه های مسئولیت مواد غذایی.
- ج- انسجام و مدیریت منابع مالی و زراعتی برای توسعه زراعت و بهبود امنیت غذایی در کشور های عضو، و.
- د- هماهنگی، تدوین و تطبیق پالیسی های زراعتی مشترک به شمول تبادل و انتقال تکنولوژی مناسب و سیستم مدیریت غذایی عامه.

۲- به منظور نیل به اهداف یاد شده، سازمان متذکره جهت اجرای وظایف آتی سعی خویش را به خرج دهد:

- الف- جمع آوری، تحلیل و نشر معلومات پیرامون تغذیه، مواد غذایی و زراعت.
- ب- مدیریت و نظارت علمی، تکنالوژیکی، اجتماعی و پژوهش های اقتصادی در مورد مسایل تغذی، مواد غذایی و زراعت.
- ج- تبادل معلومات، پژوهش ها و مطالعات در رابطه به انکشاف دوامدار زراعتی، بایو تکنالوژی و نمونه های از روش های تولید به شمول آبیاری، تولید تخم، مواد حشره کش و مدیریت زراعتی.
- د- ترویج فرآیند های مدرنیزه سازی زراعت و ظرفیت سازی پایداری.
- هـ - اشتراک در بسیج ساختن مدیریت منابع برای انکشاف دوامدار زراعت و امنیت مواد غذایی کشور های عضو.
- و- تشویق سرمایه گذاری میان اعضای (OIC) در زمینه زراعت و امنیت غذایی از طریق پروژه های کوچک مالیاتی، گسترش تسهیلات، پروژه های میان مرزی و دسترسی بیشتر به محصولات مالی اسلامی.
- ز- برای تحقق اهداف این سازمان، انکشاف تطبیق پروژه های ملی و منطقه ای، برنامه های بین المللی مؤثر، مسایل حقوقی و سایر مقررات در عرصه امنیت مواد غذایی.
- ح- انکشاف و تطبیق پالیسی های مشترک زراعتی.
- ط- اشتراک در برنامه های بشر دوستانه بنا به درخواست (OIC).
- ی- ایجاد میکانیسم های لازم منطقه ای غرض فراهم ساختن کمک های ضروری در صورت بروز شرایط اضطرار غذایی در کشور های عضو در نتیجه کمبود مواد غذایی، آفات طبیعی و مصنوعی، فاجعه، خشک سالی و حالات مشابه با در نظر داشت خصوصیات هر کشور عضو.
- ک- همکاری با سایر نهاد های بین المللی و منطقه ای طوری که در ماده (۷) تصریح گردیده است.
- ل- تطبیق قطعنامه های (OIC) و پیشنهادات در این مورد، طوری که ممکن است از طریق کنفرانس سران کشور های اسلامی، شورای وزرای خارجه و کنفرانس های وزرای خارجه (OIC) در مورد امنیت مواد غذایی و توسعه زراعتی مطرح می گردد، و.
- م- اتخاذ کلیه اقدامات لازمی و مرتبط در رابطه به تطبیق اهداف سازمان.

عضویت در سازمان

ماده پنجم:

۱- هر کشور عضو (OIC) می تواند بعد از امضاء این اساسنامه و اتمام رسمیات قانونی مطابق به قوانین ملی شان و اطلاع کتبی به دارالانشای سازمان به عضویت این سازمان بپیوندد. کشوری که عضو این سازمان نمی باشد و یا در (OIC) به عنوان ناظر اشتراک دارد، نمی تواند عضویت این سازمان را کسب نماید.

۲- یک کشور عضو یا ناظر (OIC) که عضویت این سازمان را ندارد، می تواند به حیث ناظر در این سازمان شامل شود. سازمان های منطقه ای و بین المللی می توانند عضویت ناظر در این سازمان را پس از ارائه درخواست و تأیید مجمع عمومی کسب نمایند.

۳- حق رای در مجمع عمومی را صرفاً کشور های عضو سازمان دارا بوده و تصامیم به اتفاق آراء اتخاذ می گردد، در صورت عدم توافق، تصامیم با اکثریت (دو- سوم) کشور های عضو حاضر از طریق رای گیری اتخاذ می گردد.

۴- ماهیت و حیطه حقوق و مسئولیت کشور های عضو توسط احکام این اساسنامه، قوانین و مقررات این سازمان تصریح می گردد.

گزارشات کشور های عضو

ماده ششم:

۱- کلیه کشور های عضو به شکل دوره ای متون قوانین و مقررات مربوط به وظایف سازمان را به شمول معلومات احصائیوی، تخنیکی و سایر معلومات منتشره، صادر شده یا در دسترس قرار داده شده توسط ادارات دولتی به استثنای معلومات حفاظت شده توسط قانون ملی شان را به این سازمان ارسال می نمایند.

۲- مجمع عمومی، بورد اجرائیوی و دارالانشاء می توانند از کشور های عضو تقاضا نمایند تا سایر معلومات، گزارشات یا اسناد مربوط به وظایف مشخص شده سازمان را ارائه کنند.

روابط میان سازمان و سایر نهاد های دیگر

ماده هفتم:

۱- سازمان همکاری های نزدیک را با تمام نهاد های (OIC) جهت تقویت همکاری ها و تشریک مساعی میان آنها تأمین نموده، انسجام و هماهنگی در تطبیق پالیسی ها و برنامه های (OIC) را بهبود می بخشد.

۲- رهبری سازمان از طریق اهداف کلی (OIC) طوری که در تصامیم کنفرانس های سران اسلامی و شورا های وزرای خارجه پیش بینی شده است، صورت می گیرد.

۳- سازمان می تواند به تصویب مجمع عمومی و اهداف و مقاصد (OIC) همکاری نزدیک را با سازمان های منطقه ای از طریق عضویت مشترک با (OIC) جهت نیل به اهداف خویش ایجاد نماید. همین طور سازمان می تواند با

سازمان های دولتی و غیر دولتی منطقه ای و بین المللی دیگر در رابطه مسایل زراعتی، انکشاف دهات و امنیت غذایی همکاری های نزدیک را ایجاد نماید.

کنوانسیون ها و موافقتنامه ها

ماده هشتم:

۱- مجمع عمومی می تواند به تصمیم ۲ بر ۳ آراء، کنوانسیون ها و موافقتنامه ها را در زمینه مواد غذایی و زراعت غرض تصویب به کشور های عضو تشخیص و ارجاع نماید.

۲- بر اساس فقره (۱) این ماده، کنوانسیون ها و موافقتنامه ها حاوی مطالب ذیل می باشد:

الف- احکام نافذ به شمول تعدادی از مصوبات کشور های عضو، و.

ب- تعهدات مالی برای کشور های عضو که طرفین این اساسنامه نمی باشند، شامل آن نمی گردد.

۳- مجمع عمومی قوانین را در مورد مشورت با دولت ها و حمایت تخنیکی برای ترتیب کنوانسیون ها و موافقتنامه ها طرح می نماید.

فصل دوم

ارگان های سازمان

ارگان های سازمان

ماده نهم:

سازمان متذکره دارای ارگان های ذیل می باشد:

الف- مجمع عمومی.

ب- بورد اجرائیوی؛ و.

ج- دارالانشاء.

مجمع عمومی

ماده دهم:

۱- مجمع عمومی متشکل از وزرایی که مسئول پیشبرد وظایف سازمان و نمایندگان آنها که توسط کشور های عضو مربوطه گماشته می شوند، می باشد. مجمع عمومی سالانه یکبار جلسات عادی را برگزار نموده و در صورت ضرورت جلسات فوق العاده را بنا به درخواست پنج عضو برگزار می نماید، مشروط بر اینکه ۲ بر ۳ اعضای سازمان روی آن توافق نمایند. هر عضو دارای حق "یک" رای می باشد.

۲- صلاحیت ها و وجایب مجمع عمومی قرار ذیل است:

الف- انتخاب رئیس و معاون برای یک بار و مدت یکسال با در نظر داشت اصل توزیع مساویانه جغرافیایی قابل تمدید می باشد.

ب- انتخاب رئیس و اعضای بورد اجرایی بر اساس نمایندگی مساویانه جغرافیایی.

ج- طرح پالیسی عمومی سازمان متذکره.

د- تصویب بودجه، ایجاد و کنترل پالیسی مالی و برنامه های کلی سازمان و همچنان روش های تطبیق این برنامه ها.

ه- انتخاب مدیر عمومی سازمان در مطابقت به ماده (۱۵) این اساسنامه، و.

و- تصویب پیشنهادات، قطعنامه ها و گزارشات جلسات مجمع عمومی و همچنان نظامنامه داخلی.

رئیس مجمع عمومی دارای مسئولیت های آتی می باشد

ماده یازدهم:

۱- برگزاری، مدیریت و ریاست جلسات سازمان.

۲- نمایندگی در بعضی جلسات سازمان.

۳- پیشبرد وظایف محوله به همکاری نمایندگان کشور های عضو.

۴- رئیس می تواند صلاحیت هایی را که لازم بدانند به معاون تفویض نماید.

۵- در صورتی که دفتر رئیس بنا بر هر دلیل برای مدت مؤقتی خالی باشد، معاون رئیس می تواند وظایف مربوطه را در ایام غیابت رئیس به پیش ببرد.

بورد اجرایی

ماده دوازدهم:

۱- بورد اجرایی به شمول رئیس متشکل از هشت عضو می باشد. اعضای بورد توسط مجمع عمومی بر اساس توزیع مساویانه جغرافیایی انتخاب می شوند. کشوری که مقر سازمان در آن موقعیت دارد عضو دائمی این سازمان بوده و یک پست انتصابی برای مدیر عمومی اختصاص داده می شود. اعضای بورد اجرایی برای مدت سه سال انتخاب شده و این مدت صرف یکبار قابل تمدید می باشد. در صورت لزوم یک کشور عضو می تواند در رابطه به تغییر نماینده اش در بورد اجرایی تصمیم بگیرد.

۲- حد نصاب هیئت اجرایی متشکل از ۲ بر ۳ اعضا بوده و قطعنامه های آن با **اکثریت** ۲ بر ۳ اعضا به تصویب می رسد.

جلسات **بورد اجرایی**

ماده سیزدهم:

بورد اجرایی جلسات خود را حد اقل در سال دوبار در مقر سازمان یا در محل دیگر طوری که توافق صورت گرفته باشد برگزار می نماید. در صورت ضرورت جلسات فوق العاده بورد اجرایی بنا به درخواست رئیس یا اکثریت ساده اعضای آن برگزار می گردد.

وظایف و صلاحیت های **بورد اجرایی**

ماده چهاردهم:

- ۱- کمیته اجرایی به مجمع عمومی پاسخگو بوده، وظایف و صلاحیت های آن قرار ذیل می باشد:
 - الف- اطمینان از مؤثریت کار های ارگان های مختلف سازمان مطابق به پالیسی عمومی سازمان.
 - ب- تصویب تقویم عمومی جلسات (نشست ها، گروپ های کاری و گروپ های کارشناسان).
 - ج- آماده سازی اجندای مؤقت برای نشست های عادی و فوق العاده در مشورت با کشور های عضو و مدیر عمومی.
 - د- تصمیم گیری در مورد مؤثریت دعوت هر فرد یا نهاد به عنوان کارشناس یا ناظر به جلسه سازمان.
 - ه- بازنگری بودجه و صورت حساب مالی سازمان و ارجاع آن به مجمع عمومی.
 - و- در صورت لزوم ایجاد کمیته های تخصصی و ترتیب اجندای آن، تعیین اعضا و معین ساختن معیاد کاری آنها.
 - ز- ارائه گزارشات تفصیلی به مجمع عمومی پیرامون فعالیت های ارگان های سازمان.
 - ح- نظارت از فعالیت های سازمان و اطمینان از این که وظایف آن مطابق به قطعنامه های مجمع عمومی، تصامیم بورد اجرایی و مقررات داخلی به منصفه اجرا گذاشته می شود.
 - ط- انجام و نظارت از تحقیقات علمی، تکنالوژیکی، اجتماعی و اقتصادی در زمینه تغذیه، مواد غذایی و زراعت.
 - ی- تبادل معلومات، پژوهش ها و مطالعات در رابطه به انکشاف دوامدار زراعتی، بایوتکنالوژی و نمونه های از روش های تولید به شمول آبیاری، تولید تخم، مواد حشره کش و مدیریت زراعتی.
 - ک- ترویج فرآیندهای مدرنیزه سازی زراعت و نهادینه سازی ظرفیت ها.
 - ل- اشتراک در بسیج ساختن و مدیریت منابع برای انکشاف دوامدار زراعت و امنیت مواد غذایی کشور های عضو.

م- تشویق سرمایه گذاری میان اعضای (OIC) در زمینه زراعت و امنیت غذایی از طریق پروژه های کوچک مالیاتی، گسترش تسهیلات، پروژه های میان مرزی و دسترسی بیشتر به محصولات مالی اسلامی.

ن- انکشاف و تطبیق پروژه های ملی و منطقه ای مقتضی، برنامه های بین المللی مؤثر، مسایل حقوقی و سایر مقررات در عرصه امنیت مواد غذایی و تغذیه به منظور تحقق اهداف این سازمان.

دارالانشاء

ماده پانزدهم:

۱- دارالانشاء متشکل از مدیر عمومی و کارمندان رسمی بوده که در مقر دائمی یا دفاتر دیگر که قرار است به منظور پیش برد وظایف محوله ایجاد گردد. مدیر عمومی لست رسمی کارمندان سازمان را مشخص می سازد.

۲- مدیر عمومی توسط مجمع عمومی برای مدت چهار سال تعیین گردیده و این دوره صرفاً یکبار قابل تمدید می باشد. مدیر عمومی از میان اشخاص نامزد شده توسط کشور های عضو مطابق به اصول فرصت مساویانه برای کلیه کشور های عضو با در نظر داشت شایستگی، درایت و تجارب تعیین می گردد.

۳- مدیر عمومی در مقابل بورد اجرائیوی و مجمع عمومی پاسخگو بوده و از صلاحیت مستقیم بالای تمامی کارمندان دارالانشاء برخوردار می باشد.

۴- هر گاه پست مدیر عمومی برای مدت بیشتر از (۹۰) روز قبل از انقضای معیاد آن بدون سرپرست باقی بماند، مجمع عمومی می تواند شخصی را منحیث جانشین برای مدت زمان باقی مانده تعیین نماید.

وظایف مدیریت عمومی

ماده شانزدهم:

۱- بر علاوه سایر وظایف که توسط بورد اجرائیوی و مجمع عمومی تصویب می گردد، مدیر عمومی دارای وظایف ذیل می باشد:

الف- تعیین کارمندان دارالانشاء و بررسی از تطبیق مفاد مقررات ذاتیه.

ب- نظارت از فعالیت های دارالانشاء .

ج- تهیه گزارش سالانه در مورد بودجه و مسدود سازی حسابات.

د- ارائه گزارش سالانه پیرامون فعالیت های دارالانشاء به بورد اجرائیوی.

ه- بر عهده گرفتن مسئولیت بودجه سازمان و مصارف آن مطابق به احکام قوانین مالی سازمان.

و- گرد آوری، مطالعه، تحلیل و نشر معلومات در مورد تغذیه، مواد غذایی و زراعت.

ز- ارایه کمک های لازم بشر دوستانه و اشتراک در برنامه های بشر دوستانه بنا به درخواست سازمان همکاری های اسلامی؛ و.

ح- ایجاد میکانیسم های لازم منطقه ای برای حل حالت اضطرار غذایی که در نتیجه کمبود مواد غذایی، آفات طبیعی و مصنوعی، خشک سالی و شرایط مشابه در کشور های عضو به وجود می آید.

فصل سوم

بودجه و منابع مالی

بودجه

ماده هفدهم:

۱- بودجه برای سه سال ترتیب گردیده و همه ساله از تاریخ اول جنوری الی ختم دسامبر همان سال مرعی می باشد. این بودجه بعد از تصویب آن توسط مجمع عمومی مطابق از احکام مقررات مالی سازمان به اجراء گذاشته می شود.

۲- مدیر عمومی گزارش سالانه را در مورد بودجه و بستن حساب ترتیب نموده و آنرا به جلسه بورد اجرایی پس از ختم سال مالی ارایه می نماید. گزارش در مورد سال مالی شامل پیشنهادات مدیر عمومی در رابطه به تطبیق بودجه و نظریات وی پیرامون بستن حساب می باشد.

منابع مالی

ماده هجدهم:

۱- منابع مالی سازمان حاوی موضوعات ذیل می باشد:

الف- ارزیابی سالانه کمک های دریافت شده توسط سازمان از کشور های عضو که توسط مجمع عمومی به تصویب رسیده باشد.

ب- کمک های مالی و داوطلبانه از جانب کشور های عضو، کشور های غیر عضو، نهاد ها و همکاران، مشروط بر این که کمک های مالی از تمام منابع خارجی متناقض با اهداف و مقررات سازمان نباشد.

ج- جمع آوری پول از کشور های عضو و سازمان های بین المللی برای پروژه های خاص سازمان.

د- عواید حاصله از فروش انتشارات، محصولات و خدمات مربوط به بخش صلاحیت های سازمان؛ و.

ه- کمک هایی که انتظار می رود کشور های عضو مطابق به مقیاس ارزیابی معمول در سازمان همکاری های اسلامی به بودجه ارایه نمایند و یا هر اصل دیگر که توسط مجمع عمومی به تصویب رسیده باشد.

مصارف

ماده نهم:

۱- مصارفی را که سازمان در رابطه به تعمیم همچو اهداف متقبل می شود قرار ذیل است:

الف- پیشبرد فعالیت های دارالانشاء و سایر دفاتر تائید شده سازمان به شمول مسئولیت های مربوط به کارمندان دائمی و مؤقتی.

ب- تعهدات ناشی از پروژه های مشترک با شرکای دولتی و غیر دولتی.

ج- کمک های مالی و مساعدت به نهاد ها و سازمان های تحت نظارت سازمان؛ و.

د- تعهدات ناشی از قرارداد ها، قطعنامه ها و برنامه های قبلی منحصر به سازمان.

حسابات

ماده بیستم:

۱- مدیر عمومی گزارش سالانه را در مورد بودجه ترتیب نموده و آن را به بورد اجرائیوی بعد از تکمیل سال مالی ارایه می نماید. همچنان بورد اجرائیوی گزارش نهایی سالانه مربوط به بودجه را ترتیب و در جریان جلسه عادی به مجمع عمومی ارسال می دارد. این بورد می تواند کمیته کنترول مالی را که متشکل از نمایندگان پنج کشور عضو باشد برای مدت سه سال و بر اساس سیستم دوره یی غرض تفتیش حسابات سازمان و کسب اطمینان از مدیریت سالم مقر دائمی سازمان و دفاتر مربوطه آن تعیین نماید. در صورت نیاز کمیته می تواند در زمینه های مرتبط همکاری متخصصین را مطالبه نماید.

۲- کمیته کنترول مالی حق دارد تا تمام کتاب های ثبت و سوابق را بررسی نموده و از بورد اجرائیوی، مدیر عمومی یا مقامات سازمان تقاضا نماید تا هر گونه معلومات را که برای اجرای وظایف شان مهم است، فراهم سازد. حسابات توسط کمیته کنترول مالی به صورت سالانه تفتیش گردیده تا مطابق به آن صحت و سقم بودجه و حسابات، مورد بررسی قرار گیرد.

۳- کمیته کنترول مالی می تواند گزارش خود را به مدیر عمومی ارایه کرده و مدیر عمومی آن را یکجا با نظریات خویش به بورد اجرائیوی محول سازد. متعاقباً بورد اجرائیوی گزارش مذکور را به جلسه تعقیبی مجمع عمومی گسیل دارد.

فصل چهارم

احکام نهایی

انفاذ

ماده بیست و یکم:

۱- اساسنامه مذکور به محض تصویب آن توسط کنفرانس سران اسلامی یا شورای وزرای خارجه برای امضای کشور های عضو (OIC) مفتوح می باشد. این اساسنامه به طور مؤقت بعد از امضای آن توسط نمایندگان مجاز حداقل (۱۰) کشور عضو (OIC) مرعی گردیده و به طور قطع (۳۰) روز پس از تاریخ تسلیمی دهمین سند الحاق نافذ می گردد. افزون بر این، هر کشور عضو که این اساسنامه را بعد از انفاذ آن امضاء، تصویب و می پذیرد، سی روز پس از تاریخ احاله سند الحاق نافذ می گردد.

۲- سند الحاق این اساسنامه در دارالانشای عمومی (OIC) به امانت سپرده می شود.

۳- سر منشی عمومی (OIC) تمامی کشور های عضو را در رابطه به دریافت تعداد مورد ضرورت اسناد الحاق مطلع می سازد.

۴- اصل این اساسنامه در یک نسخه واحد به لسان های عربی، انگلیسی و فرانسوی در دارالانشای عمومی (OIC) حفظ می گردد. همچنان دارالانشای عمومی (OIC) نسخه های تأیید شده این اساسنامه را به تمام کشور های امضاء کننده ارسال می نماید.

تعدیلات در این اساسنامه

ماده بیست و دوم:

۱- این اساسنامه توسط مجمع عمومی بعد از تأیید ۲ بر ۳ رای اکثریت کشور های عضو تعدیل می گردد. گفتنیست، تعدیلاتی که توسط مجمع عمومی صورت می گیرد ناشی از تغییرات اساسی در اهداف سازمان و یا مکلفیت های کشور های عضو بوده و صرف بعد از تصویب آن توسط ۲ بر ۳ کشورهای عضو مرعی می گردد.

۲- هرگاه تعدیل موجب ایجاد مکلفیت های جدید برای کشور های عضو گردد؛ فوراً نافذ می گردد، مگر این که قطعنامه طور دیگر در مورد تصویب تعدیل تصریح یافته باشد. تعدیلاتی که موجب مکلفیت های جدید می شود، بالای هر یک از کشور های عضو بعد از تصویب آن توسط ۲ بر ۳ کشور های عضو نافذ و برای سایر کشور های عضو بعد از تصویب توسط آنها مرعی می گردد.

۳- پیشنهادات در رابطه به تعدیل اساسنامه توسط یک کشور عضو مطرح شده و به رئیس ارائه می گردد. متعاقباً رئیس کشور های عضو را بلافاصله در رابطه به تمام پیشنهادات در مورد تعدیل اساسنامه مطلع می سازد.

۴- هیچ نوع پیشنهاد دیگر جهت تعدیل اساسنامه شامل اجندای جلسه مجمع عمومی نمی گردد، مگر این که اطلاعیه مربوطه توسط رئیس به کشور عضو در کمتر از (۱۲۰) روز قبل از جلسه ارسال گردد.

تفسیر

ماده بیست و سوم:

هر گونه سوال یا اختلاف در رابطه به تفسیر این اساسنامه غرض تصمیم گیری به مجمع عمومی سازمان ارجاع می گردد. مجمع عمومی می تواند در مورد چنین اختلافات با ۲ بر ۳ رای اکثریت کشور های عضو تصمیم اتخاذ نماید.

ترک عضویت

ماده بیست و چهارم:

۱- هر کشور عضو حق خروج از سازمان را دارد و می تواند قصد خویش را مبنی بر خروج از سازمان یکسال قبل از طریق یادداشت بیان داشته و آن را به تمام کشور های عضو ابلاغ نماید.

۲- کشور های که قصد خروج دارد، تمام تعهدات مالی خویش را الی ختم سال مالی که درخواست خروج را ارایه می کند تصفیه نموده و تمام تعهدات مالی دیگر را که کشور متذکره مدیون است به سازمان می پردازد.

۳- اگر کشور عضو در اجرای تعهدات خویش بر اساس این اساسنامه کوتاهی نماید، مجمع عمومی حق دارد تا عضویت آنرا به حالت تعلیق در آورد و یا ظرف مدت یکسال سر از تاریخ تعلیق، عضویت آنرا مجدداً اعاده نماید.

۴- کشور عضو به تعلیق در آورده شده، تمامی حقوق تصریح شده در این اساسنامه را از دست داده ولی تعهدات آن به حالت خودش باقی می ماند.

فسخ

ماده بیست و پنجم:

۱- سازمان مذکور فسخ یا با نهاد دیگر مدغم نمی گردد، مگر اینکه اکثریت ۴ بر ۵ مجمع عمومی در نشست فوق العاده که مطابق به ماده (۱۰) این اساسنامه برگزار می گردد، تصمیم اتخاذ نمایند.

۲- دارایی و قروض سازمان بعد از فسخ به دارالانشای عمومی سازمان همکاری های اسلامی محول می گردد.

متن اساسنامه

ماده بیست و ششم:

متن عربی، انگلیسی و فرانسوی این اساسنامه از اعتبار یکسان برخوردار می باشد.

زبان های رسمی

ماده بیست و هفتم:

زبان های رسمی سازمان عربی، انگلیسی و فرانسوی می باشد.

این اساسنامه در شهر کوناگری جمهوری گونیه در شورای ۴۰ وزرای خارجه به تاریخ ۹ ماه دسمبر سال ۲۰۱۳ تصویب شد.

ACKU