



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

د چاپ نېټه:

یکشنبې د ۱۴۲۲ هـ.ق کال د جمادى الاولى د میاشتي پنځلسمه نېټه

پرله پسي گڼه (۷۹۸)

د فواند عامې وزارت اړونده تقنیني سندونه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال الله تبارك و تعالیٰ!

اطيعوا الله و اطيعوا الرسول و اولی الامر منكم

ترجمه: الله (ج) فرمائی:

اطاعت و کړئ د الله ﷻ او اطاعت و کړئ د رسول ﷺ او د خپل هغه اولي الامر امير چي ستاسو له دينه څخه وي.

۸- اساسنامه تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون)

بسم الله الرحمن الرحيم

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی مربوط وزارت فوائد عامه امارت
اسلامی افغانستان

شماره (۱۱)

تاریخ ۱۴۲۲/۳/۲۲ هـ.ق

ماده اول:

بر اساس تائید ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان، اسناد تقنینی ذیل مربوط وزارت فوائد عامه را توشیح میدارم:

- ۱- قانون محصول آب نل به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده.
- ۲- مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فوائد عامه به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده.
- ۳- مقررہ امور ساختمانی به داخل (۱۰) فصل و (۶۴) ماده.
- ۴- مقررہ توزیع و فروش آپارتمان های رهائشی امارتی به داخل (۶) فصل و (۳۹) ماده.
- ۵- مقررہ مصرف مواد سوخت و سائط ساختمانی و سرک سازی به داخل (۴) فصل و (۲۷) ماده.
- ۶- اساسنامه تصدی کارخانه (فابریکه) خانه سازی کابل به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۷- اساسنامه مؤسسه (انستیتوت) مرکزی پروژه سازی (پما) وزارت فوائد عامه به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۸- اساسنامه تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) به داخل (۴) فصل و (۲۸) ماده.
- ۹- اساسنامه تصدی دستگاه ساختمانی افغانی به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۱۰- اساسنامه تصدی دستگاه ساختمانی بنائی به داخل (۴) فصل و (۲۹) ماده.
- ۱۱- اساسنامه تصدی تدویر و مراقبت مکروریانها به داخل (۴) فصل و (۲۸) ماده.

ماده دوم:

اسناد تقنینی مندرج ماده اول این فرمان، از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیرالمؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون)

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۶) قانون تصدیهای امارت اسلامی افغانستان بمنظور تنظیم فعالیتهای تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون)، وضع گردیده است.

ماده دوم:

تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی غیر انتفاعی خدماتی در تشکیل وزارت فوائد عامه مطابق احکام قانون تصدیها و این اساسنامه فعالیت مینماید.

ماده سوم:

(۱) تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.
(۲) مرکز تصدی در شهر کابل بوده، نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور و خارج از کشور، طبق احکام قانون تأسیس شده میتواند.

ماده چهارم:

- اهداف و وظائف تصدی آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) عبارت است از:
- ۱- تولید و توزیع آب مشروب صحی و خدمات شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) در شهر کابل و ولایات کشور.
 - ۲- حفظ و مراقبت، بهره برداری و گسترش خدمات آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) در شهر کابل و ولایات کشور.
 - ۳- سازماندهی اداره تأسیسات آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) مراقبت (کنترول) منظم محصول و مصرف آب در شهر کابل و ولایات به سطح ملی و بین المللی.
 - ۴- برآورد (سروی) مطالعه پروژه سازی تأسیسات آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) با ملحقات آن.
 - ۵- ساختمان تأسیسات آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) با ملحقات آن.
 - ۶- تولید نل های آهن کانکریت به منظور احداث شبکه های بدرفت (کانالیزاسیون).
 - ۷- تربیه مامورین فنی به سطوح مختلف به منظور اجرای درست و بهتر آبرسانی.

۸- جلب کمک های داخلی و خارجی جهت تربیه مامورین و تجهیزات، تأسیسات آبرسانی و ذخائر مواد، مطابق احکام قانون.

۹- کسب عضویت انجمن های منطقوی و بین المللی شبکه آبرسانی و بدرفت (کانالیزاسیون).

۱۰- خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان مالی و مقررہ خریداری.

۱۱- عقد قرارداد های همکاری در ساحة خدمات آبرسانی و شبکه بدرفت (کانالیزاسیون) و عصری (مدرنیزه) ساختن شبکه آبرسانی با مؤسسات خارجی.

۱۲- بهبود شرائط کار و شرائط معیشتی و حفظ الصحه کارکنان تصدی.

ماده پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط عقد موافقتنامه ها و قرارداد ها، به تضمین سرمایه اعطاء شده و سائر دارائی ها مسول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق به امارت بوده و متشکل از سرمایه ثابت و دورانی میباشد که به پیشنهاد وزارت فوائد عامه، تأیید شورای عالی تصدی، موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران به تصدی داده میشود.

ماده هفتم:

- (۱) سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۱۱۴۱۴۱۹۶۶۱) افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۸۲۶۳۶۳۳۴) افغانی میباشد.
- (۲) حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی و شاخص های طرح (پلان) مالی سال های مابعد قابل تغییر میباشد.
- (۳) تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید یا انجام خدمات مینماید، جبران نموده، مفادیکه بدست میآورد کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد نباشد.

(۴) سائر امور مالی و سرمایوی تصدی مطابق احکام مندرج فصل دوم قانون تصدیها تنظیم میگردد.

ماده هشتم:

امور حسابی، گزارشدهی و موازنه حسابی (بیلبانس) تصدی، مطابق احکام مندرج فصل سوم قانون تصدیها، به وزارت فوائد عامه و سائر ادارات مربوط ارائه میگردد.

فصل سوم

تشکیل

ماده نهم:

تصدی توسط مراجع ذیل اداره میشود:

۱- شورای عالی.

۲- هیئت عامل (هیئت اجرائیوی).

ماده دهم:

شورای عالی مرجع رهبری کننده تصدی بوده، دارای پنج عضو به ترتیب ذیل میباشد.

۱- وزیر فوائد عامه بحیث رئیس.

۲- نماینده وزارت مالیه بحیث معاون.

۳- نماینده وزارت پلان بحیث عضو.

۴- رئیس پلان وزارت فوائد عامه بحیث عضو.

۵- آمر عمومی بیلائنس سازی وزارت فوائد عامه بحیث عضو.

ماده یازدهم:

رئیس هیئت عامل در جلسات شورای عالی با نظر مشورتی اشتراک میورزد.

ماده دوازدهم:

جلسات شورای عالی بصورت عادی و فوق العاده دائر میگردد.

ماده سیزدهم:

جلسات شورای عالی تصدی، وظائف و صلاحیت های شورای عالی و تصاویب آن با رعایت احکام مواد (۳۵) الی (۳۸) مندرج فصل چهارم قانون تصدیها عملی میگردد.

ماده چهاردهم:

هیئت عامل مرجع اجرائیوی تصدی بوده و متشکل است از رئیس، معاون یا معاونین.

ماده پانزدهم:

رئیس هیئت عامل آمر عمومی اجرائیه بوده و در ساحة تطبیق طرح (پلان) های منظور شده، کار و فعالیت تصدی، تعهدات بودجوی، استفاده معقول و مثمر از سرمایه و سائر منابع مالی دست داشته تصدی، ترتیب و ارائه بموقع

گزارشهای ربعوار و تهیه موازنه حسابی (بیانسی) سالانه تصدی، مراعات نظم (دسپلین) مالی و پیشبرد سائر امور اجراییوی مسؤل میباشد.

ماده شانزدهم:

وظائف و صلاحیتهای رئیس هیئت عامل معاون یا معاونان و سرمحاسب تصدی مطابق احکام مواد (۴۱ الی ۶۱) مندرج فصل چهارم قانون تصدیها عملی میگردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده هفدهم:

تصدی از سهولتها (معافیتها) و مساعدتهای احکام فصل پنجم قانون تصدیها، در معیاد مندرج فصل مذکور، مستفید میگردد.

ماده هجدهم:

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه تصدی مطابق احکام مندرج فصل ششم قانون تصدیها صورت میگیرد.

ماده نوزدهم:

جهات مختلف کار و فعالیت تصدی توسط وزارت فوائد عامه ارزیابی و مراقبت میگردد.

ماده بیستم:

وزارت مالیه در امور حساب گیری و حساب دهی و بررسی موضوعات مالی تصدی وقتاً فوقتاً مطابق حکم ماده (۷۹) قانون تصدیها و سائر احکام مندرج آن تجویز اتخاذ و عملی مینماید.

ماده بیست و یکم:

تنظیم امور محاسبه و گزارش دهی و تحلیل و ارزیابی منظم فعالیت اقتصادی و مالی تصدی ذریعه شعبات اختصاصی وزارت فوائد عامه، صورت میگیرد.

ماده بیست و دوم:

امور تفتیش بعدی مالی و حسابی تصدی طبق حکم ماده هشتادم قانون تصدی ها صورت میگیرد.

ماده بیست و سوم:

کلیه قباله ها، قرارداد ها، اسناد و حواله ها تعهدنامه ها و سائر اسناد و اوراق مربوط اجراءات تصدی، به امضاء رئیس هیئت عامل و شخصیکه صلاحیت امضاء به وی تفویض شده باشد، مدار اعتبار است.

ماده بیست و چهارم:

در اسناد تأدیوی و قراردادهای و سائر مدارک، طوریکه مقررۀ سرمحاسبین مشخص نموده، امضاء سرمحاسب نیز حتمی میباشد.

ماده بیست و پنجم:

کارکنان تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های مندرج قانون کار و قانون مامورین امارت اسلامی افغانستان میباشد.

ماده بیست و ششم:

موضوعاتیکه شامل این اساسنامه نمیشد، مطابق احکام قانون تصدیها و سائر اسناد تقنینی مربوط حل و فصل میگردد.

ماده بیست و هفتم:

تصدی دارای مهر مخصوص میباشد.

ماده بیست و هشتم:

این اساسنامه از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن اساسنامه تصدی آبرسانی و کانالیزاسیون منتشرۀ جریده رسمی شماره (۳۰۱) مؤرخ ۱۳۵۴/۳/۱۵ ملغی شناخته میشود.