

در این شماره

- مقررہ نحوہ تشویق کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی.



د افغانستان جمهوریت
د عدلیې وزارت

رسمی جریده

مدیر مسوول: شاه جهان بیگزاد

معاون: نور علم

مہتمم: ایام الدین

تیلیفون: ۲۶۲۵۱

شماره پنجم ۱۵ جوزا ۱۳۶۹

نمبر مسلسل - ۷۱۷

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان

شهر کابل

شماره ۳۲۳

تاریخ ۱۳۶۸/۹/۲۲

در مورد مقرره نحوه تشویق کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

((مقرره نحوه تشویق کارگران پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس کمیته اجرائیه شورای وزیران

مقررہ نحوه تشویق کارگران، پرسونل خدمات و کارمندان قراردادی

فصل اول

احکام عمومی

مادہ اول:

این مقررہ بتاسی از حکم فقرہ (۳) مادہ (۹۵) قانون کار ج.ا، به منظور تشویق کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی وضع گردیدہ است.

مادہ دوم:

کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی درین مقررہ بنام کارکن قراردادی یاد میگردد.

مادہ سوم:

کارکن قراردادی ایکہ با ابراز لیاقت و برازندگی در اجرای وظیفہ ابتکار در کار باعث ارتقای مثمریت تولید، بالا بردن حجم فروش محصولات، افزایش حجم دوران تجارت و انجام خدمات، بکار برد شیوہ هایکہ باعث کاهش قیمت تمام شد محصولات، ارتقای سطح بازدهی کار، بہبود کیفیت و کمیت محصولات و خدمات گردد حسب ذیل تشویق میشود:

- مکافات نقدی.
- تحسین نامہ.
- تقدیر نامہ.

فصل دوم

شرایط اعطای امتیاز تشویقی

ماده چهارم:

(۱) کارکن قراردادی در صورت تکمیل شرایط ذیل به مکافات نقدی الی پانزده روز مزد تشویق میشود:

۱- علاقمندی و پابندی جدی بوظیفه.

۲- مراعات جدی نظم و رعایت دقیق دسپلین.

۳- انجام کار محوله بوقت و زمان معینه.

۴- ابراز رضایت اداره از برخورد سالم کارکن قراردادی با همکاران و مراجعین.

۵- ابراز لیاقت و برازندگی در وظیفه.

(۲) مکافات نقدی مندرج فقره (۱) این ماده به پیشنهاد آمر مربوط و موافقه شورای نمایندگان اتحادیه صنفی و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطاء میگردد.

ماده پنجم:

(۱) کارکن قراردادی در صورت تکمیل شرایط آتی به اخذ تحسین نامه نایل میگردد:

۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) ماده چهارم این مقرره.

۲- انجام کار با کیفیت و کمیت بهتر قبل از موعد معینه.

۳- انجام کار مفید خارج از وظیفه اصلی.

۴- ارتقای مثریت تولید.

۵- انجام کار بیشتر از پلان.

۶- بالا بردن حجم فروش محصولات.

۷- در مسابقات کار شامل و برنده شناخته شده باشد.

(۲) تحسین نامه حاوی يك ماه مزد بوده به پیشنهاد آمر مربوط و موافقه شورای نمایندگان اتحادیه صنفی و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطا میگردد.

ماده ششم:

(۱) کارکن قراردادی با تکمیل شرایط آتی به اخذ تقدیرنامه نایل میگردد:

۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) ماده پنجم این مقررہ.

۲- ابتکار در کار محوله.

۳- ارائه پیشنهادات و طرح های سازنده.

۴- تامین هماهنگی و انسجام در کار.

۵- افزایش حجم دوران تجارت و انجام خدمات.

۶- کاربرد شیوه هایکه باعث کاهش قیمت تمام شد محصولات و خدمات میگردد.

۷- ارتقای سطح بازدهی کار و بلند بردن پلان مفاد.

(۲) تقدیرنامه حاوی دو ماه مزد بوده به پیشنهاد آمر مربوط و موافقه شورای نمایندگان اتحادیه صنفی و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطا میگردد.

ماده هفتم:

(۱) تقدیرنامه و تحسین نامه طی يك دوره معینه ارتقای درجه و مکافات نقدی در طول سال صرف يك مرتبه بکارکن قراردادی اعطاء شده میتواند.

(۲) اعطای تقدیرنامه برای کارکن قراردادی فوق درجه یا درجه نهایی ردیف مربوط متضمن امتیاز تشویقی معادل سه ماه مزد با ضمائم آن میباشد.

ماده هشتم:

معیارهای مندرج مواد (۴، ۵ و ۶) این مقررہ با نظر داشت خصوصیت کار کارکن قراردادی در اداره مربوط قابل رعایت است.

فصل سوم

احکام نهایی

ماده نهم:

اعطای مدالها، نشان ها و لقب قهرمان کار جمهوری افغانستان برای کارکن قراردادی مطابق اسناد تقنینی مربوط صورت میگیرد.

ماده دهم:

این مقررہ بعد از تصویب نافذ بوده در جریده رسمی نشر گردد.

ACKU

اشتراک سالانه

داخل کشور ۳۰۰ افغانی
خارج کشور ۵۰ دالر امریکایی
محصلین با ارائه تصدیق ۱۵۰ افغانی

بهای يك شماره (۵۰) افغانی

REPUBLIC OF AFGHANISTAN

MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL

GAZETTE

Editor: Shahjahan Bigzad

Assistan Editor: Nuralam

Issue: No. 717

Date: June 5, 1990

ACKU