



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت  
د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی سپین زر

رسمی جریده

شماره دوازدهم ۳۱ سنبله ۱۳۶۶  
نمبرمسلسل - ۶۴۷

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

مورخ: ۱۳۶۳ / ۶ / ۲۷

پیرامون منظوری اساسنامه های یک تعداد تصدیها

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

۱- اساسنامه تصدی های استخراج و انتقال گاز (افغان گاز) صادرات سبزیجات و میوه جات افغان، سپین زر، قند بغلان، تخمهای اصلاح شده بذری، کود برق مزار شریف، دستگاه ساختمانی هلمند تعاونی و تجارتی دوستی و اساسنامه تصدی تجارتی نباتات منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

۲- تصدی استخراج و انتقال گاز (افغان گاز) از تاریخ اول حمل ۱۳۶۴ بحیث تصدی انتفاعی دولتی به فعالیت آغاز نماید.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه تصدی سپین زر

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

تصدی سپین زر در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

#### ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی تشکیل و بر اساس قانون تصدیهای دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کندز بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

#### ماده چهارم:

#### اهداف تصدی عبارت اند از:

۱- توسعه تولید، بهتر ساختن کیفیت و نوع محصولات، بکار انداختن تکنالوژی پیشرفت و عصری بمنظور پائین آوردن قیمت تمام شد تولیدات و خدمات.

۲- همکاری تولیدی لازم باسایر تصدی های دولتی.

۳- عقد قرار داد جهت انجام امور تولیدی و ازدیاد منابع داخلی و باسایر تصدیهای دولتی و اشخاص.

۴- خریداری پنبه دانه دار از داخل کشور و تبدیل آن به پخته محلوج ( جن و پرس) و تولید صابون، روغن نباتی و سایر محصولات فرعی از قبیل کنجاره، لنترسلیکون و پوستک جهت رفع نیازمندی های موسسات دولتی و اشخاص.

۵- کسب منفعت از مدرک فروش محصولات فابریکه در داخل و خارج کشور.

۶- استفاده از ظرفیت اعظمی فابریکه در امر بلند بردن سطح تولید.

۷- تولید و توسعه کاشی سازی و چینی سازی.

#### ماده پنجم:

تصدی سپین زر در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و اساسنامه هذا عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

#### ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قراردادهای به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق به دولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات ملی بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده می نماید.

#### ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ ( ۷۹۷,۲ ) ملیون افغانی سرمایه دورانی آن مبلغ ( ۷۹۷,۲ ) افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

#### ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی قروض بانکی و منابع دخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

#### ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارایی اساسی، بودجه انکشافی фонд توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلا عوض ویا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

#### **ماده یازدهم:**

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلا عوض، قیمت مواد فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن می تواند باسناد پیشنهاد وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی تایید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنفیض گردد.

#### **ماده دوازدهم:**

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

#### **ماده سیزدهم:**

تصدی نمیتواند در سایر تصدی های دولت سرمایه گذاری نماید.

#### **ماده چهاردهم:**

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید. در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از ۵۱ فیصد بوده نمیتواند.

#### **ماده پانزدهم:**

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصادی ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

#### **ماده شانزدهم:**

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

#### **ماده هفدهم:**

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

#### ماده هجدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود.

#### ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات با انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

#### ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال مییابد.

#### ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیره توسعهی حداکثر سی فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

#### ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

#### ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار رادیو، تلویزیون و امثال آن.

#### ماده بیست و چارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتوانند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی شش ماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

### فصل سوم

#### ارگانهای اداری

#### ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه اول معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.  
رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

#### ماده بیست و ششم:

#### شورای تصدی مرکب است از:

- ۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.
- ۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر صنایع خفیفه و مواد غذایی منظور میگردد.

#### ماده بیست و هفتم:

رئیس و معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگردد.

#### ماده بیست و هشتم:

#### رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره دارایی های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۴- امضای قراردادها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

#### **ماده بیست و نهم:**

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان ، آمرین و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر صنایع خفیفه و مواد غذایی منظور می گردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

#### **ماده سی ام:**

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحة کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

#### **ماده سی و یکم:**

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.

۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دور نما و جاری.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولیدی و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغیر قیم.



۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالا تر از ( ۵۰۰ ) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

#### **ماده سی و دوم:**

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

#### **ماده سی و سوم:**

تصاویب شورای تصدی به اکثریت اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجرا قرار داده می شود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی تقدیم نمایند.

#### **ماده سی و چارم:**

وزیر صنایع خفیفه و مواد غذایی میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

## فصل چهارم

### وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

- ۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.
- ۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های ماهوار تولیدی.
- ۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده .

ماده سی و ششم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

- ۱- ترتیب و پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالابردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازمان دهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیم ساخته با اجازه وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون .

مبلغ حاصله از درک فروش مواد اجناس مطابق به ماده ( ۶۰ ) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید تقدیم ان جهت اخذ منظوری به وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیم ساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر درجهت استفاده مثمر از فاضله های تولید و امثال آن.

۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

#### ماده سی و هشتم:

۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.

۲- انتقال و جوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد وستد، پولی و نگهداری و جوه محدود به موافقه بانک مطالعه دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجود پولی و دارائی های تصدی.

۶- موجودی دارایها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین الات داغمه و مستعمل فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

## ماده سی ونهم:

### در ساحه کدر، کار و معاش:

- ۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون. اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر صنایع خفیفه و مواد غذایی مقرر می گردد.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.
- ۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون.
- ۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.
- ۷- بهبود شرایط معیشت کلتور، رهاشت و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

## ماده چهلم:

### در ساحه علم تخنیک:

- ۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مود خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.
- ۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی راپور دهی و بیلانس

#### ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه بموافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

#### ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و هفتم:

تصدی یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئتی که از طرف وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی تعیین میگردد صورت میگیرد.

#### ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از ۴ ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی تمدید شده میتواند.

#### **ماده پنجاهم:**

هیئت تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضوع را کتباء بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

#### **ماده پنجاه و یکم:**

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

### **فصل هفتم**

#### **احکام نهایی**

#### **ماده پنجاه و دوم:**

ماموران و اجیران تصدی واحد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی و احد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

#### **ماده پنجاه و سوم:**

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال میباشد.

#### **ماده پنجاه و چهارم:**

تصدی دارای مهر مشخص می باشد.

#### **ماده پنجاه و پنجم**

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.