



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت
د عدلیې وزارت

رسمی جریده

مصوبه شماره (۱۸۰) مورخ ۱۳۶۶/۶/۱۷ شوراى
وزیران ج. د. ا در باره تنظیم فعالیت ها و مقررہ توزیع
کوپون و فروش اموال استهلاکی اداره عمومی خدمات
تجارت نظامی قوای مسلح ج. د. ا

شماره پانزدهم (۱۶) عقرب ۱۳۶۶

نمبر مسلسل - (۶۵۰)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره: ۱۸۰

تاریخ ۱۳۶۶/۶/۱۷

در مورد مقررہ تنظیم فعالیت ها و مقررہ توزیع کوپون و فروش اموال استهلاکی اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی قوای مسلح جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

((۱- مقررہ تنظیم فعالیت های اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی قوای مسلح ج. د.ا، و مقررہ توزیع کوپون و فروش اموال استهلاکی اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی در قوای مسلح ج. د.ا، از تاریخ تصویب منظور است.

۲- مقررہ های منذکره در جریده رسمی نشر برسد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

مقررہ توزیع کوپون و فروش اموال استهلاکی اداره عمومی خدمات تجارتی نظامی در قوای مسلح
جمهوری دموکراتیک افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقررہ بتاسی از مصوبہ شماره (۳۲) مورخ ۱۳۶۶/۱/۲۵ شورای وزیران ج.د.ا، بمنظور توزیع کوپون و فروش اموال استهلاکی در قوای مسلح ج.د.ا، (وزارت های دفاع، امور داخله و امنیت دولتی) وضع گردیده است.

ماده دوم:

فروش اموال و اجناس به کوپون داران و اعضای فامیل شان به قیمت های منظور شده شورای وزیران از طریق مغازه های خدمات تجارتی نظامی قوای مسلح صورت میگیرد.

ماده سوم:

اموال استهلاکی برویت کوپون های متحدالشکل قوای مسلح در مغازه های خدمات تجارتی نظامی در بدل پول نقد فروخته میشود.

ماده چهارم:

تعیین و تثبیت نورم فروش اموال به مستحقین از مراجع ذیل صورت میگیرد:

۱- در کمیساری های نظامی حین جلب و احضار.

۲- در قطعات نظامی - موسسات تعلیمی نظامی و قرار گاه ها.

ماده پنجم:

تثبیت نورم های فروش مواد ارتزاقی برای هر ربع توسط رئیس خدمات تجارتی نظامی صورت گرفته بعد از منظوری وزیر دفاع و یا معاون وزیر دفاع در امور لوژستیکی به مراجع ذیربط ابلاغ میگردد.

فصل دوم

کوپون

ماده ششم:

۱- توزیع کوپون به اساس فهرست ریاست تشکیلات و ریاست پیژنتون وزارت دفاع به جزو تام های بزرگ قطعات مستقل و کمیساری های نظامی و لایات توسط اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی وزارت دفاع ج.د.ا، صورت میگیرد.

۲- کوپون به وزارت های امور داخله و امنیت دولتی مطابق درخواست بعد از تادیه قیمت طبع توسط اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی وزارت دفاع تسلیم داده میشود.

ماده هفتم:

توزیع کوپون از طرف کمیسیونی مرکب از نماینده گان شعبات مالی، سیاسی، کادر و پرسونل و اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی از طریق قرارگاه های مربوط قطعات و موسسات نظامی که منسوبین دران خدمت می نمایند و یا از طریق کمیساری های نظامی ولایات حین جلب و احضار نوبتی بعد از ثبت در کتاب معینه صورت میگیرد.

ماده هشتم:

اداره عمومی خدمات تجارتي نظامی وزارت دفاع ج. د.ا، مسوول توزیع اموال برویت کوپون میباشد.

ماده نهم:

(۱) کوپون بر اساس درخواست کتبی منسوبین قوای مسلح و تصدیق قطعات، جزو تام و موسسات نظامی به فامیل های آنان داده شده میتواند.

(۲) ادارات مربوط کمیساری ها و موسسات نظامی از بر حالی مستحقین کوپون تصدیق میدارد.

(۳) در صورت مفقود شدن کوپون مثالی آن داده میشود.

دارنده کوپون مکلف است از موضوع مفقودی کوپون به اداره مربوط کتباً اطلاع دهد.

ماده دهم:

(۱) پارچه های اضافی بهادار کوپون با در نظر داشت ماده (چهارم) این مقررره توسط کمیسیون مندرج ماده هفتم این مقررره باطل میگردد.

(۲) مغازه دار پارچه بهادار معادل قیمت جنس خریده شده را از کوپون قطع و جهت محاسبه بعدی محافظه مینماید.

ماده یازدهم:

- (۱) منسوبین قوای مسلح مکلف اند در صورت انفکاک و انفصال کوپون خویش را به اداره مربوط تسلیم نمایند.
- (۲) در صورت تبدیلی منسوبین قوای مسلح از یک ارگان به ارگان دیگر و یا از یک قطعه به قطعه دیگر طرز استفاده بعدی از کوپون رسماً به ارگان و یا قطعه جدید اطلاع داده شود.
- (۳) الی زمانیکه کتابچه های لیمت به عموم منسوبین نظامی توزیع می گردد فروشات اموال تجارتي نظامی به اساس جداول مرتبه قوت ها و موسسات اجرا گردد.

فصل سوم

احکام نهائی

ماده دوازدهم:

جهت جلوگیری از سو استفاده اداره عمومی تجارتي نظامی و قدمه های توزیع و فروش اموال موارد ذیل را رعایت نمایند:

نصب پارچه های بهادر بعد از توزیع مواد طبق استحقاق ماهوار کوپون دار در ژورنال مربوط و ارسال یومیه و هفته وار آن جهت تصفیه حسابات جمع و خرچ مغازه دار به مراجع ذیربط توسط قدمه های فروش و توزیع اموال.

ماده سیزدهم:

اداره عمومی تجارتي نظامی قوای مسلح و ارگانهای ذیربط قوای مسلح وزارت های مربوط مکلف اند در تسریع پروسه انتقال پول فروشات اموال استهلاکی بحساب واردات دولت - و ارایه راپور های معیاری در زمان معین بر طبق اسناد تقنینی اقدام نمایند.

ماده چهارم:

خریداری مواد و اموال استهلاکی در یک ماه نباید از (۳۵۰۰) افغانی تجاوز کند و اجناسیکه فیات آن از (۳۵۰۰) افغانی بلند میباشد به اساس تصدیق قوماندانان و اوامر قدمه های مربوط اجرا میگردد.

ماده پانزدهم:

کتابچه کوپون قیمت دار بوده در آینده از طریق وزارت مالیه طبع و مطابق مقررات حسابی بدسترس اداره عمومی تجارتي نظامی قوای مسلح گذاشته میشود و پول فروش آن بداخل فصل و باب معینه بحساب واردات دولت انتقال داده میشود.

ماده شانزدهم:

این مقررہ بعد از تصویب نافذ و در جریدہ رسمی نشر میگردد.

ACKU