



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د پوهني وزارت اړوند

تقنيني سندونه

دوشنبه د ۱۴۲۲ هـ.ق کال د محرم الحرام

د میاشتي نهه ویشتمه نېټه

پرله پسي گڼه ۷۹۶

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قَالَ اللَّهُ تَبَارَكَ وَتَعَالَى!

أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَ أُولَى الْأَمْرِ مِنْكُمْ

ترجمه: الله جل جلاله فرمايى:

اطاعت وكبرى د الله جل جلاله او اطاعت وكبرى د رسول صلى الله و عليه و سلم او د خپل هغه اولى الامر امير چى ستاسو له دينه څخه وى.

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی مربوط وزارت معارف

شماره: (۲)

تاریخ: ۱۴۲۲/۱/۱۱ هـ.ق

ماده اول:

به اساس تائید ریاست الوزراء امارت اسلامی افغانستان، اسناد تقنینی ذیل مربوط وزارت معارف را توشیح میدارم:

- ۱- قانون معارف بداخل (۱۲) فصل و (۶۶) ماده.
- ۲- قانون حقوق و امتیازات اعضای کادر علمی موسسات تربیه استاذ و مدارس عالی تعلیمات اسلامی بداخل (۲) فصل و (۱۲) ماده.
- ۳- مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت معارف بداخل (۴) فصل و (۱۹) ماده.
- ۴- مقررہ تنظیم امور مربوط به طلاب مدارس تعلیمات عمومی، بداخل (۶) فصل و (۶۴) ماده.
- ۵- مقررہ مؤسسات تعلیمات مسلکی بداخل (۷) فصل و (۵۹) ماده.
- ۶- مقررہ تنظیم امور تدریسی و تربیوی طلاب مدارس تعلیمات اسلامی و دارالحفاظ ها، بداخل (۷) فصل و (۵۳) ماده.
- ۷- مقررہ تنظیم فعالیت های کادر علمی مدارس عالی تعلیمات اسلامی و دارالحفاظ ها، بداخل (۵) فصل و (۳۶) ماده.
- ۸- مقررہ تنظیم امور مربوط به شرائط شمول، تبدیلی، اخراج و امتحانات طلاب مدارس تعلیمات تخنیکی و مسلکی بداخل (۷) فصل و (۵۱) ماده.
- ۹- مقررہ تنظیم فعالیت های اعضای کادر علمی مؤسسات تربیه استاذ (دارالمعلمین ها) بداخل (۶) فصل و (۲۵) ماده.
- ۱۰- مقررہ حقوق و امتیازات کادر فنی تدریسی مدارس و مؤسسات تعلیمات مسلکی، بداخل (۳) فصل و (۲۶) ماده.
- ۱۱- مقررہ حقوق و امتیازات اعضای کادر علمی ریاست تالیف و ترجمه بداخل (۴) فصل و (۳۲) ماده.
- ۱۲- مقررہ کادر علمی مرکز سائنس بداخل (۵) فصل و (۲۸) ماده.
- ۱۳- مقررہ مدارس شبانه، بداخل (۱۹) ماده.
- ۱۴- مقررہ دوره کار آموزی عملی (ستاژ) استاذان مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیکی حرفوی در موسسات تولیدی، ساختمان ها و کارخانه ها، بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.

۱۵- مقررہ فراہم اوری تسہیلات برای طلاب و محصلانیکہ از تعلیم و تحصیل باز مانده اند، بداخل (۵) فصل و (۲۵) مادہ.

۱۶- مقررہ موسسات تولیدی همکار با مدارس تخنیکي حرفوی وزارت معارف، بداخل (۴) فصل و (۱۴) مادہ.

۱۷- مقررہ تنظیم امور دارالایتام، بداخل (۴) فصل و (۲۵) مادہ.

۱۸- مقررہ حقوق و وجائب اجیران ماهر مدارس تخنیکي حرفوی، بداخل (۳) فصل و (۱۶) مادہ.

۱۹- مقررہ هیئت (کمیسون) های امحای بیسوادی در امارت اسلامی افغانستان، بداخل (۵) فصل و (۲۳) مادہ.

۲۰- اساسنامہ تصدی مطبعہ معارف بداخل (۴) فصل و (۲۸) مادہ.

مادہ دوم:

اسناد تقنینی مندرج مادہ اول این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و در جریدہ رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاہد)

بسم الله الرحمن الرحيم

مقررہ دورہ کار آموزی عملی (ستاژ) استادان مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیکي حرفوی در مؤسسات تولیدی ساختمانها و کارخانه ها

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقررہ به منظور تنظیم امور پیشبرد دورہ کار آموزی عملی (ستاژ) استادان مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیکي حرفوی غرض ارتقاء سطح مهارتہای تخنیکي تعلیمی و تربیتی (پیداگوزیکی) کارکنان انجینیری تعلیم و تربیہ مؤسسات تعلیمی نظام تعلیمات تخنیکي حرفوی وضع گردیدہ است.

ماده دوم:

کار آموزی عملی استادان در مؤسسات صنعتی، ساختمانها و سائر مؤسسات به منظور آموزش عملی آنها در رابطه به طرز استفادہ از تخنیک معاصر صنعتی و سازماندهی امور تولیدی، پذیرش روش کار کارکنان پیشتاز صورت میگیرد.

ماده سوم:

استادان مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیکي حرفوی دورہ کار آموزی عملی خویشرا معمولاً برای یک مرتبہ در طی سه سال سپری نموده و هنگام ارزیابی ترفیعات چگونگی سپری نمودن دورہ کار آموزی استادان مدارس تخنیکي حرفوی در نظر گرفته می شود.

ماده چهارم:

پلان اعزام استادان دورہ کار آموزی عملی از طرف ادارہ مدرسہ تخنیکي حرفوی در طول سال تقویمی هجری قمری ترتیب و بعد از حصول موافقہ مؤسساتیکہ استادان دورہ کار آموزی خویش را در آنها سپری مینمایند به منظوری وزارت معارف رسانیدہ می شود.

ماده پنجم:

ادارہ مدرسہ تخنیکي حرفوی حد اقل یکماہ قبل از آغاز دورہ کار آموزی عملی موافقتنامہ را در رابطه به سپری نمودن دورہ کار آموزی عملی استادان با مؤسسہ مربوطہ عقد می نماید.

ماده ششم:

استاذان از طرف اداره مدرسه رسماً طبق موافقتنامه غرض سپری نمودن دوره کار آموزی به مؤسسات معرفی میگردند.

ماده هفتم:

دوره کار آموزی عملی استاذان در ایام رخصتی های عمومی با حفظ حقوق استاذی و امتیازات کادر فنی صورت می گیرد.

فصل دوم

سپری نمودن دوره کار آموزی عملی در مؤسسات

ماده هشتم:

جهت تعیین سوبه دانش، مهارت و استعداد استاذان در رشته حرفوی مورد نظر از طرف امر مؤسسه هیئت (کمسیون) تثبیت سوبه تعیین می گردد که امرین شعبات قسمت ها و مراکز تولیدی، رهنمای کار آموزی عملی نماینده ریاست تعلیمات تخنیکی حرفوی وزارت معارف شامل هیئت میباشد.

ماده نهم:

اداره مؤسسات تولیدی مؤظف است تا استاذان را در شعبات و قسمت های تولیدی با در نظر داشت رشته های تخصصی، سطح دانش و مهارت های حرفوی شان که از طرف هیئت (کمسیون) تثبیت سوبه قبلاً تعیین گردیده معرفی نماید.

ماده دهم:

محل کار استاذان کار آموز عملی در شعبات قسمت ها، مراکز تولیدی از طرف مسؤلین مؤسسات تولیدی تثبیت و رهنمای آنها از میان کارکنان مجرب انجنیری تخنیکی تعیین می گردد که مسؤل تطبیق برنامه دوره کار آموزی عملی میباشد.

ماده یازدهم:

(۱) استاذان با در نظر داشت رشته تخصص محتوای مختصات حرفه ها، دوره کار آموزی عملی خویش را در ترکیب گروه ها و یا بشکل منفردانه مطابق به برنامه مشخص که از طرف مسؤلین مؤسسات تولیدی و مدارس تخنیکی حرفوی ترتیب و تصویب می شود، سپری می نمایند.

(۲) در برنامه شرائط کار استاذان در محل وظیفه مطالعه تخنیک معاصر و سازماندهی کار تولیدی، قواعد مصونیت کار آشنائی به اقتصاد مؤسسه و کسب حرفه های کارگری در نظر گرفته می شود.

ماده دوازدهم:

مامورین مؤسسات تولیدی که به حیث رهنمای استاذان انتخاب می گردند، با ختم موفقانه دوره کار آموزی عملی مورد تحسین قرار گرفته، تحسین نامه درج سوانح آنها می گردد.

ماده سیزدهم:

اداره مدرسه از وظائف سپرده شده و تطبیق برنامه دوره کار آموزی استاذان نظارت به عمل آورده، آنها را در رابطه به آمادگی به امتحان تخصصی کمک می نماید.

ماده چهاردهم:

(۱) مؤسسات تولیدی موظف اند تا شرائط مصون کار را برای کار آموز عملی تأمین نموده، رعایت قواعد مصونیت کار و مطالبات طرز تولید را به آنها تفهیم نمایند.

(۲) استاذان موظف اند تا تمام قواعد مقررات و معیارهای قبول شده داخل مؤسسه تولیدی را رعایت نمایند.

ماده پانزدهم:

در دوره کار آموزی عملی استاذان کار آموز عملی گزارش کتبی را در رابطه به جریان تحقق کار ترتیب و بعد از تأیید رهنا آنرا به هیئت سپرده، سطح مهارت تخنیکی حرفوی آنها با کار مشخص تولید شده ارزیابی گردیده و با اخذ امتحان مهارت تخنیکی خاتمه می یابد.

ماده شانزدهم:

به استاذانیکه امتحان را موفقانه سپری مینمایند، تصدیقنامه مهارت تخنیکی حرفوی با تثبیت درجه کارگری مطابق به ضمیمه شماره یک این مقررہ تفویض می گردد.

ماده هفدهم:

استاذانیکه امتحان را موفقانه سپری نکرده و نتواند قناعت مؤسسه تولیدی را در رابطه به پیشبرد دوره کار آموزی اخذ نمایند، یک مرتبه دیگر در سال بعد به دوره کار آموزی عملی معرفی می گردند و در صورت تکرار عدم موفقیت از وظیفه استادی در مدارس تخنیکی حرفوی سبکدوش و به وظیفه دیگر تبدیل می گردند.

ماده هجدهم:

(۱) آمرین مؤسسات بعد از ختم دوره کار آموزی عملی از تاریخ کار و فعالیت کار آموز عملی گزارشی را مطابق ضمیمه شماره دوم این مقررہ به اداره مدرسه تخنیکی حرفوی ارسال می دارند که جزء گزارش اهلیت شناخته می شود.

(۲) استاذان از جریان تطبیق و نتایج دوره کار آموزی عملی شان به شورای تعلیمی و تربیتی مدرسه تخنیک حرفوی مربوط گزارش میدهند.

فصل سوم

حکم نهایی

ماده نهم:

این مقررہ از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقررہ ستاژ معلمین مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مکاتب تخنیک حرفوی در مؤسسات تولیدی ساختمانها و فابریکات منتشره جریده رسمی شماره (۶۳۹) مؤرخ ۱۰ سرطان سال ۱۳۶۶ ملغی میباشد.

ACKKU

ضمیمه شماره یک مقررۀ دوره کارآموزی عملی (ستاژ) استاذان.

مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیک در مؤسسات تولیدی ساختمان ها و فابریکات.

تصدیق نامه شماره ()

محترم:

استاذ آموزشی تولیدی و مضامین اختصاصی مدرسه تخنیک حرفوی نمبر () که از تاریخ / / تا / / دوره کارآموزی عملی را در مؤسسه تولیدی سپری نموده حسب فیصله هیئت وظائف محوله را در بخش () مؤفقا نه انجام داده حائز درجه () شناخته شدند.

رئیس هیئت

اعضای هیئت

ضمیمه شماره (۲)

گزارش

در رابطه به نتایج دوره کارآموزی استاذان مضامین اختصاصی و آموزش تولیدی مدارس تخنیک حرفوی در مؤسسات (ساختمانی تولیدی).

۱- اسم:

۲- ولد:

۳- درجه عملی:

۴- نام مؤسسه ئی که در آن دوره کارآموزی صورت گرفته است:

۵- اسم رهنمای کارآموز:

۶- کارگاه (شاپ) یا بخش که در آن دوره کارآموزی صورت گرفته است:

۷- تاریخ آغاز و انجام دوره کارآموزی:

۸- خصوصیت (کرکترستیک) مختصر نتایج دوره کار:

رئیس مؤسسه: