



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

ACKU

درین شماره

- ۱- مقررہ وزارت تعلیم و تربیہ جمهوری دموکراتیک افغانستان. (صفحه اول)
- ۲- ✓ مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فواید عامه جمهوری دموکراتیک افغانستان. (صفحه ۱۷)
- ۳- مقررہ ریاست عمومی کار و تامینات اجتماعی شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان. (صفحه ۳۱)
- ۴- مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت معادن و صنایع جمهوری دموکراتیک افغانستان. (صفحه ۴۳)
- ۵- اعلانات ثبت علایم و خصوصیات تجارتي. (صفحه ۶۱)

مدیر مسنول: عبدالغفار گرامی

معاون: اکبر چخانسوری

مہتمم: نور علم

تلفون مدیر مسنول: ۲۵۴۰۹

تلفون توزیع: ۲۱۶۰۴

مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فواید عامه جمهوری دموکراتیک افغانستان

رسمی جریده

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران تحت فیصله شماره (۳۳۰۴) در جلسه تاریخی ۱۳۶۰/۱۲/۱۸ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۳۰۳۷) مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۶ وزارت عدلیه مراتب آتی را تصویب نمود:

((مقرره تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فواید عامه در (۴) فصل و ۲۰ ماده منظور است. در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانی کشتمند

رئیس شورای وزیران

ACKKU

مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فواید عامه

جمهوری دموکراتیک افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این مقررہ بمنظور تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت فواید عامه جمهوری دموکراتیک افغانستان مطابق بحکم ماده (۲۷) قانون اصول عمده تشکیل و وظایف وزارت های جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع گردیده است.

ماده دوم:

وزارت فواید عامه جمهوری دموکراتیک افغانستان ارگان مرکزی اداره دولتی بوده مکلفیت دارد تاسیسات ملکی، صنعتی، ترانسپورتنی و شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون را طبق پلان انکشافی دولت و پروگرام های ساختمانی ادارات و وزارت های جمهوری دموکراتیک افغانستان مطالعه، طرح و اعمار نماید.

ماده سوم:

وزارت فواید عامه موظف است پلان عملیات مربوط به حفظ و مراقبت و بهره برداری راه ها و شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون را با فعالیت های سایر وزارت ها و ادارات طوری انسجام بخشد که استفاده عامه را از تاسیسات متذکره متاثر نسازد.

ماده چهارم:

وزارت فواید عامه با استفاده از صلاحیت های خود فعالیت های اقتصادی و تولیدی ریاست ها و دستگاه های مربوطه را طبق پلان منظور شده دولت رهبری مینماید.

ماده پنجم:

وزارت فواید عامه در فعالیت های خود احکام اصول اساسی جمهوری دموکراتیک افغانستان، فیصله های حزب دموکراتیک خلق افغانستان، قوانین، فرامین و سایر تصاویر شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و هیأت رئیسه آن، تصاویر حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان و این مقررہ را ملاک عمل قرار داده تطبیق صحیح آنرا در ساحه فعالیت های خود تامین مینماید.

ماده ششم:

وزارت فواید عامه از بهبود وضع موجود، پیشرفت کار آینده، طرح و دیزاین ساختمان و حفظ و مراقبت تاسیسات مربوط مکلفیت دارد.

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده هفتم:

وزارت فواید عامه دارای وظایف و صلاحیت های عمده ذیل میباشد:

اول: در ساحه پلانگذاری:

- ۱- طرح مسوده پلان سالانه و پلان های دور نمای امور مربوطه و تقدیم آن جهت منظوری بمقامات صالحه.
- ۲- اطلاع پلانهای منظور شده بریاست ها و دستگاه های مربوطه.
- ۳- منظوری ارقام پلانهای مطروحه بریاست ها و دستگاه ها بعد از موافقه فرمایش دهنده.
- ۴- تأمین اهداف پلان دولت به صورت کلی در وزارت و بصورت جداگانه در ریاست ها و دستگاه های متشکله وزارت.

دوم: در ساحه تنظیم تولید:

- ۱- اتخاذ تدابیر جهت استفاده از پروژه های اکمال شده مربوط طبق پلان و اکمال پروژه های تحت کار مطابق پروگرام.
- ۲- ترتیب پلان انکشافی پروژه های مربوط مطابق پلان سرمایه گذاری دولتی و اخذ منظوری آن از مقامات صالحه.
- ۳- اتخاذ تدابیر جدی برای کنترل کیفیت در ساحه طرح و دیزاین، انجام مطالعات پروژه وی، ساختمانی و مونتاژ و بدسترس گذاشتن نتیجه مطالعات ابتدایی و اسناد نهایی ساختمانی طبق پروگرام بوقت و زمان معینه بمراجع مربوط.
- ۴- تمویل پروژه ها، پلان اکمالات مواد، تهیه سامان و وسایط طبق پلان مالی منظم و تطبیق جدی آن.
- ۵- توظیف کمیسیون جهت تسلیم گیری پروژه های اکمال شده برای بهره برداری.
- ۶- وضع لوائح قیمت فروش تولیدات و محصولات ریاست ها و دستگاه های مربوط.
- ۷- ارتقا سطح کیفی طرح و دیزاین، اصلاح کیفیت امور ساختمانی، مونتاژ و تولیدی با استفاده از منابع مادی، مالی و تخنیکی.
- ۸- استفاده موثر از سیستم های علمی و منجمنت سالم پیشرفته بمنظور بهره برداری درست و اقتصادی از تاسیسات تخنیکی و تولیدی مربوط.
- ۹- شامل نمودن ترمیم منظم تاسیسات و عمارات مربوط در پلان های بهره برداری و انجام آن بشکل درست.

سوم: در ساحه انكشاف تخنيكي و اقتصادي:

۱- اقدام در طرح، ترتيب و تعميم ستندرد ها و نورم ها مبتني بر نتايج تحقيقات علمي، انكشاف وسايل عصري و ميتود هاي علمي اندازه گيري و ازمايش كيفيت محصولات و اتخاذ تدابير لازم براي كنترول و تطبيق ستندرد ها و نورم هاي مذكور.

۲- اتخاذ تدابير لازم جهت ميكانيزه ساختن توليد و استفاده موثر از مواد.

۳- اتخاذ تدابير جهت مساعد شدن زمينه براي ميكانيزه و مدرنيزه ساختن ساحات توليدي مربوط.

۴- بذل مساعي لازم در ايجاد روحيه همكاري با ساير ارگانهاي دولتي بمنظور يافتن راه حل مناسب براي مشكلات و پروبلم ها.

چهارم: در ساحه تامينات مادي و تخنيكي:

۱- اتخاذ تدابير جهت تعيين و تثبيت ضرورت رياست ها و دستگاه هاي ساختماني به مواد خام، مواد سوخت، سامان آلات و مواد ساختماني طبق لوايح.

۲- وضع نورم هاي مصرف و ذخاير مواد خام، مواد سوخت، نورم مصرف انرژي برق براي احتياجات توليدي و بهره برداري تاسيسات به همكاري ادارات ذيربط و آماده ساختن زمينه تطبيق و اجراء نورم هاي مذكور.

۳- ترتيب و تطبيق پلان تهيه و توزيع سامان آلات، مواد خام و مواد سوخت.

۴- اتخاذ تدابير جهت محافظت و استفاده موثر از مواد خام، مواد سوخت، سامان آلات و ساير مواد در رياست ها و دستگاه هاي ساختماني مربوط.

۵- اتخاذ تدابير جهت تعميل نورم هاي لازم در صرفه جويي مواد و مواد سوخت.

پنجم: در ساحه پرسونل، كار و معاش:

۱- تنظيم پروگرام تربيوبي كدر هاي فني رياست ها و دستگاه هاي مربوط، اتخاذ تدابير جهت تجهيز موسسات مربوط با كدر هاي مجرب فني و تخنيكي، مطالعه كدر هاي مربوط و تامين شرايط ارتقاي كدر ها و متخصصين مجرب در بست هاي رهبري.

۲- اقدامات لازم بمنظور وضع، تنظيم و تطبيق نورم هاي توليدي در رياست ها و دستگاه هاي مربوط.

۳- تامين شرايط درست مزد، مكافات و كنترول مصارف مطابق مقررات.

۴- اتخاذ تدابير جهت بهبود شرايط كار بمنظور رعايت جدی قواعد تخنيك مصونيت از خطر و تامين شرايط حفظ الصحه توليدي به همكاري وزارت معادن و صنايع و ادارات ذيربط.

۵- تامين شرايط مصوون كار و توليد.

ششم: در ساحه حفاظه دارایی های مادی، اسناد حساسی و راپور ها:

- ۱- اتخاذ تدابیر جهت حفاظت و استفاده معقول از دارایی های دولتی در ریاست ها و دستگاه های مربوط.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرا و تطبیق پلانهای مالی، حفاظت سرمایه های دورانی، تصفیه و قطعیت حسابات مصرف و باقیات به همکاری ادارات ذیربط.
- ۳- تنظیم امور حساسی و اداری، اتخاذ تدابیر جهت مساعد شدن زمینه جمع آوری، تنظیم امار و ارقام احصائیوی و محاسبوی در ریاست ها و دستگاه های ساختمانی و تقدیم بیلانس مالی طبق مقررات بمراجع مربوط.
- ۴- اتخاذ تدابیر لازم و جدی در جهت کنترول و مراقبت از استفاده درست سرمایه ها و جایداد ها و برقرار ساختن سیستم راپور دهی و راپور گیری در ریاست ها و دستگاه های مربوط.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور ترتیب راپور های توحیدی و بیلانس ها به تفکیک نوع فعالیت مطابق هدایات تعلیماتنامه های محاسبوی و فورمه های مرتبه احصائیه مرکزی.

هفتم: در ساحه تحقیقات علمی و تخنیکی و تعمیم تکنالوژی پیشرفته:

- ۱- تنظیم پلان امور علمی و تحقیقاتی وزارت.
- ۲- مطالعه، تعمیم و ترویج نتایج فعالیت های ساختمانی کشور به منظور اصلاح سیستم کار ساختمانی در موسسات مربوط.
- ۳- تهیه و نشر معلومات علمی و تخنیکی در ساحه ساختمان و حفظ و مراقبت تاسیسات.
- ۴- مطالعه و استفاده از تجارب جهان در مورد تهیه و تقویه تخنیک و تکنالوژی تولید در موسسات مربوط.

هشتم: در ساحه رهبری:

- ۱- تنظیم صلاحیت ها و مسوولیتهای ریاست ها و دستگاه های مربوط.
- ۲- اصلاح و تکامل تشکیل، بهبود دستگاه اداری وزارت و ریاست ها و دستگاه های مربوط مطابق اهداف پلان های انگشاف اقتصادی و اجتماعی کشور.

فصل سوم

تشکیل و تنظیم فعالیت ها

ماده هشتم:

وزارت فواید عامه متشکل است از:

ادارات مرکزی، موسسات ساختمانی و حفظ و مراقبت، تصدیهای ساختمانی، انستیتوت پروژه های شهری و تعمیراتی، موسسات و ادارات مربوط.

ماده نهم:

در راس وزارت فواید عامه وزیر قرار داشته که توسط شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان تعیین میشود. وزیر در چوکات صلاحیت که قانون و این مقرر تعیین نموده اجراءات مینماید. تمام ادارات و موسسات مربوط مکلف به اجرای اوامر و هدایات وزیر می باشند.

ماده دهم:

وزیر فواید عامه دارای معین و یا معینان بوده که طبق احکام قانون تعیین میگردند و وزیر شخصاً مکلفیت و صلاحیت آنها را مشخص مینماید.

ماده یازدهم:

وزیر فواید عامه شخصاً مسوول اجراءات، وظایف و مکلفیت های مربوط وزارت میباشد. معین یا معینان، روسا و امران شعبات وزارت در پیشبرد وظایف محوله در چوکات صلاحیت های شان دارای مسوولیت فردی می باشند.

ماده دوازدهم:

در وزارت فواید عامه هیأت مشورتی تشکیل میگردد که مرکب است از وزیر (بحیث رئیس) معین یا معینان، امران شعبات، کارکنان ورزیده مسلکی شعبات وزارت، موسسات و ادارات مربوط (بحیث اعضا). ترکیب هیأت مشورتی، به پیشنهاد وزیر فواید عامه، از طرف شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور میشود.

ماده سیزدهم:

هیأت مشورتی وزارت فواید عامه مسایل اساسی ذیل، منجمله فعالیت های وزارت و موسسات و ادارات مربوط آن را اجرا مینماید:

۱- تحلیل و ارزیابی وضع عمومی اجراءات و عوامل پیشرفت و پسمانی کار.

۲- بررسی مسوده قوانین و مقررات مربوط وزارت فواید عامه.

۳- غور بر تشکیل و بودجه سالانه.

۴- مطالعه و غور بر پیشنهادات در باره بهتر ساختن امور.

۵- بررسی پلانهای کار و وضع اجراءات آن.

۶- ارزیابی راپور های روسای وزارت و موسسات.

۷- غور بر موضوعاتی که از طرف وزیر به هیئت مشورتی راجع می شود.

ماده چهاردهم:

تصامیم هیأت مشورتی برای کلیه ادارات و موسسات مربوط وزارت واجب التعمیل است.

ماده پانزدهم:

وزارت فواید عامه طبق احکام قانون جلسات مشورتی فعالین و کارکنان وزارت را دایر نموده در آن طرق عملی ساختن فیصله های کمیته مرکزی حزب دموکراتیک خلق افغانستان، شواری وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان، مسایل عمده فعالیت های وزارت و ادارات مربوط را بررسی مینماید.

ماده شانزدهم:

وزارت فواید عامه سیمینارها، کنفرانس ها و ورکشاپ های علمی را جهت اصلاح و تکامل فعالیت های تولیدی، ساختمانی و منجمنت مربوط به فعالیت های شعبات، دایر مینماید.

ماده هفدهم:

چوکات عمومی و بودجه وزارت فواید عامه توسط شورای وزیران منظور میگردد.

ماده هجدهم:

لایحه وظایف شعبات وزارت فواید عامه توسط هیأت مشورتی تصویب میشود.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده نهم:

وزارت فواید عامه دارای مهری بوده که در آن نشان دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان و اسم وزارت درج مییاشد.

ماده بیستم:

این مقررہ بعد از نشر در جریدہ رسمی نافذ است.

ACKU

شرح اشتراک سالانه

در داخل کشور (۱۵۰) افغانی

خارج کشور (۵۰) دالر امریکائی

قیمت این شماره (۵۰) افغانی

THE DEMOCRATIC REPUBLIC
OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL
GAZETTE

Editor: A. Ghafar Giramy

Issue No. 507

Date: May 5, 1982

دولتی مطبعه

د چاپ شمیر (۳۰۰۰) نسخی