



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د چاپ نېټه:

یکشنبه د ۱۴۲۱ هـ . ق کال د شوال المکرم د میاشتې دولسمه نېټه

پرله پسي نمبر ۷۹۵

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال الله تبارك و تعالیٰ!

اطيعوا الله و اطيعوا الرسول و اولی الامر منكم

ترجمه: اطاعت و کبری د الله ﷻ او اطاعت و کبری د رسول ﷺ او د اولی الامر چی ستاسی څخه وی.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقرره تنظيم اجراءات و فعاليت هاي وزارت زراعت و مالداري

## فرمان

مقام امارت اسلامی افغانستان در مورد انفاذ اسناد تقنینی مربوط وزارت زراعت و مالداري

شماره: (۳۵)

تاریخ: ۱۴۲۱/۹/۳

ماده اول:

به اساس تائید رئیس الوزراء امارت اسلامی افغانستان، اسناد تقنینی ذیل ذکر وزارت زراعت و مالداري را توشیح میدارم:

- ۱- قانون تنظیم امور زمینداری امارت اسلامی افغانستان.
- ۲- قانون حفاظت طبیعت.
- ۳- قانون خدمات قرانطین نباتی.
- ۴- قانون خدمات طب حیوانی (وترنری).
- ۵- قانون شکار و ابقای حیات وحش.
- ۶- قانون علفچر.
- ۷- مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت زراعت و مالداري.
- ۸- مقررہ خدمات قرانطین نباتی.
- ۹- مقررہ تورید، توزیع و استعمال ادویہ ضد آفات و امراض نباتی (پستی سایدها).
- ۱۰- مقررہ اداره کوپراتیف های زراعتی وزارت زراعت و مالداري.
- ۱۱- مقررہ مؤسسہ (انسنتیتوت) تحقیقات زراعتی و کادر علمی آن.
- ۱۲- مقررہ طرز پرداخت مزد تراکتور کاران و کمباین کاران مراکز (استیشن های) فنی (میکانیزه) زراعتی وزارت زراعت و مالداري.
- ۱۳- اساسنامه تصدی کود کیمیاوی و خدمات زراعتی.
- ۱۴- اساسنامه تصدی تخم های اصلاح شده بذری.

مادهٔ دوم:

اسناد تقنینی مندرج مادهٔ اول این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و در جریدهٔ رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیرالمؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

# مقرره تنظيم اجراءات و فعاليت هاي وزارت زراعت و مالداري

## فصل اول

### احكام عمومي

#### ماده اول:

اين مقرره مطابق به حكم ماده (۲۷) قانون اصول عمده تشكيل و وظائف وزارت هاي امارت اسلامي افغانستان به منظور تنظيم اجراءات و فعاليت هاي وزارت زراعت و مالداري، وضع گرديده است.

#### ماده دوم:

وزارت زراعت و مالداري اداره مركزي امارتي بوده كه رهبري عمومي زراعت و مالداري را در بخش امارتي و دهاقين انفرادي كشور به عهده دارد.

#### ماده سوم:

وزارت زراعت و مالداري در فعاليت هاي خود احكام قوانين و فرامين امارت اسلامي افغانستان، تصاويب شوراي وزيران و احكام اين مقرره را ملاك عمل قرار داده، تطبيق صحيح آنها در ساحة فعاليت هاي خود تامين مي نمايد.

## فصل دوم

### وظائف و صلاحيت هاي عمده

#### ماده چهارم:

وظائف عمده وزارت زراعت و مالداري عبارت است از:

۱- انكشاف همه جانبه توليدات زراعتي و مالداري مبتني بر اساسات علمي در مزارع (فارمهاي) امارتي، تصديهاي امارتي، تاسيسات و زمين هاي انفرادي، به منظور بهبود حيات و رفع نيازمندي هاي مردم به مواد خوراكي تهيه مواد خام براي صنايع و صدور به خارج.

۲- طرح و تنظيم پلانهاي انكشافي طويل المدت و کوتاه مدت زراعتي، به سطح ملي مبني بر تفكيك سهم توليدي هر ولسوالي و ايجاد شرائط بهتر به منظور تطبيق مؤثر آن.

۳- اتخاذ تدابير لازمه در جهت حفاظه و استفاده مؤثر از اراضي زراعتي، جنگلات، علفچرها، آبهاي سطح الارضي و تحت الارضي قواي بشري و تامين استفاده مثمر از ماشين آلات، وسائل و مواد زراعتي و تسهيلات مالي و تخنيكي كه از طرف امارت در زمينه فراهم ميگردد.

۴- انجام تحقیقات علمی زراعتی به منظور کشف و کسب صنعت (تکنالوژی) پیشرفته و معاصر و ترویج طرق مؤثر استفاده از تخنیک و تجارب مذکور در جهت بهبود کمی و کیفی تولیدات زراعتی.

۵- اتخاذ تدابیر مؤثر در جهت تأسیس توسعه و تکامل مزارع (فارمهای) امارتی مراکز (استیشن های) میکائیزه، تصدیها و سائر تأسیسات مورد ضرورت و تقویه بنیه مالی و تخنیکی آنها به مقصد بلند بردن مؤثریت تولید.

۶- فراهم ساختن تسهیلات غرض تشکیل و فعالیت شرکت های سهامی زراعتی و مالداری در کشور.

۷- تنظیم امور رهبری، اداره و مراقبت مبنی بر فعالیت ها و طرز اجراءات کلیه نماینده گی های وزارت در ولایات و محلات به طور مستقیم یا از طریق ریاست های عمومی زراعت و مالداری در ولایات یا ادارات محلی امارتی.

۸- تهیه و توزیع تخم های بذری کود کیمیاوی، وسائل و ماشین آلات زراعتی، مواشی نسلی، طیور نسلی و سائر وسائل تخنیکی و مادی زراعتی برای دهاقین انفرادی، مزارع امارتی و سائر مؤسسات مربوطه، به منظور بلند بردن سطح کمی و کیفی تولید.

۹- تطبیق طرح (پلان) تکاملی زراعتی به منظور بلند بردن سطح مؤثریت تولیدات زراعتی.

#### ماده پنجم:

وزارت زراعت و مالداری به مقصد استفاده اعظمی و بهره برداری مؤثر از ساحات زرعتی و مالداری، آبیاری جنگلات و علفچر ها دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

الف: در ساحه تشکیل:

۱- تنظیم و سازماندهی زمین و زمینداران مطابق به ردیف (کتگوری) اراضی و تصنیف ساحات زراعتی تعمیل تدابیر مؤثر در جهت تحقیقات کشاورزی کیمیاوی (اگر و کیمیاوی) و خاکشناسی در ساحات زراعتی، جنگلات و علفچر ها، تهیه و فراهم ساختن نقشه ساحات مذکور و سائر معلومات کار نقشه کشی به کمک اداره مطالعه و نقشه برداری سطح زمین (جیوڈیزی و کارتوگرافی).

۲- اتخاذ تدابیر لازمه به منظور جلوگیری از تخریب زمین به وسیله آب و باد و فراهم ساختن شرائط و وسائل بلند بردن سطح حاصل خیزی ساحه مذکور نسبت به حالت طبیعی.

۳- اخذ تدابیر لازمه به منظور تنظیم شبکه (سیستم) آبیاری در ساحات زراعتی و حفظ و مراقبت آن مبتنی بر اساسات علمی و صنعتی (تکنالوجی) جدید.

توزیع عادلانه آب مطابق به ضرورت دهاقین انفرادی، مزارع امارتی و سائر تأسیسات توسط میر آب ها و سهمگیری فعال استفاده کننده گان از طریق ادارات محلی زراعتی.

۴- ازدیاد همه جانبه محصولات حیوانی و طیور در کشور از طریق علمی و صنعتی جدید در ساحه بهره برداری و تکثیر نسل های اصلاح شده حیوانی و طیور و تعمیل تدابیر مؤثر درین ساحه مطابق به شرائط منطقی.

۵- وضع طرز العمل جداگانه به منظور انتخاب تخم های بذری آزمایش نوع جدید، تخلیط جنس و تدارک و تهیه تخم از منابع داخلی و خارجی مطابق به مشخصات خاک و شرائط اقلیمی مناطق مختلف کشور و طرز استفاده آن، اتخاذ تدابیر جهت مراقبت توزیع تخم های بذری، تثبیت نوعیت معیار و حفظ کیفیت تخم، مطابق به مشخصات و شرائط محیطی.

۶- اتخاذ تدابیر جهت حفاظه و قرانطین نباتات به منظور جلوگیری از شیوع امراض و آفات و تأثیر حشرات بالای نباتات و مراقبت حفظ وضع صحي مواد صادراتی.

۷- فراهم آوری تسهیلات در باره حفاظت و ایجاد علفچرها، تأسیس دستگاه های تولید مواد خوراکه حیوانی و طیور و اعمار گدامها و ذخیره گاه های مواد خوراکه و اتخاذ تدابیر لازم در جهت بلند بردن کمیت و کیفیت حیوانات و طیور، از طریق تهیه و تکثیر نسل های اصلاح شده.

۸- تنظیم فعالیت ها و خدمات طب حیوانی (وترنری) مبنی بر حفاظت حیوانات و طیور، تشخیص امراض عمومی و اقدامات عملی جهت تنقیص آنها جلوگیری از شیوع امراض بوسیله فراهم ساختن خدمات وقایوی و تداوی از طریق ایجاد درمانگاه ها (کلینیک ها) و مراکز صحي طب حیوانی تجزیه گاه (لابراتوار) های مؤسسه تهیه واکسین و سائر تأسیسات مورد ضرورت، ایجاد و برقرار نمودن مراقبت صحي در ساحة تولیدات حیوانی، از قبیل گوشت، لبنیات، روده، پوست و پشم به وسیله علامه گذاری و تصدیق و تهیه ارقام احصائیوی مالداري و مرغداري به تفکیک نوع و منطقه.

۹- تنظیم امور اسکان کوچیان و ناقلین بادر نظر داشت ساحة علفچرها، تدارک و تهیه آب در علفچر ها و فراهم ساختن خدمات طب حیوانی (وترنری) برای مواشی آنها، به همکاری سائر ادارات و مؤسسات.

۱۰- وضع رهنمود ها و طرز العمل ها برای نماینده گی های وزارت در ولایات و محلات به منظور بلند بردن مؤثریت اجراءات و فعالیت ها تجهیز نماینده گی های وزارت به وسیله تهیه مامورین مسلکی زراعتی در ساحات مختلف رشد و تکامل دانش مسلکی آنها از طریق تدویر مجالس علمی و تربیتی (کنفرانس ها و سیمینار ها) ورکشاپ ها و سائر محافل علمی.

۱۱- تعیین و تصنیف شاخص های اساسی رشد و انکشاف تولید در مزارع مربوط و تجهیز آنها با اشخاص فنی (پرسونل)، مواد وسائط، شبکه آبیاری، دفتر، محل رهائش و امثال آن.

۱۲- تأمین استفاده مؤثر از کود کیمیاوی ماشین آلات و سائر مواد زراعتی، توسط دهاقین انفرادی، مزارع امارتی و سائر تأسیسات از طریق ایجاد روش بهتر تهیه و توزیع.

۱۳- فراهم ساختن تسهیلات به منظور بازاریابی، ذخیره، انتقال، تولید و فروش محصولات زراعتی و مالداري دهاقین انفرادی، مزارع امارتی و سائر مؤسسات به وسیله تنظیم مؤثر امور مربوط.



۱۴- نشر و پخش دست آوردهای علمی صنعتی (تخنیک) و ابتکاری در ساحهٔ زراعت و مالداري به منظور رهنمائي مؤلدين به زراعت جديد و ترويج اساسات و سفارشات فني و علمي متخصصين مربوط مبني بر تغيير عادات دهقانان به شیوه های قدیمی و عنعنوی با استفاده از روشهای جدید و زراعت ماشینی.

۱۵- تنظيم امور حفظ و مراقبت و تأمين امنيت، به همکاري دوائر ذيدخل بر کليه تأسيسات و ماشين آلات زراعتي به مقصد فراهم ساختن امکانات بيشتري غرض استفاده و بهره برداري مؤثر از آنها.

۱۶- تنظيم تشکيل کارکنان فني و اداري زراعتي، مطابق به اهليت و سابقهٔ کار به مقصد بلند بردن مؤثريت فعاليت ها و وضع لائحهٔ تاديهٔ معاشات، اعطای مکافات و جوائز برای کارکنان ممتاز وزارت، مطابق به احکام قانون.

۱۷- فراهم نمودن تسهيلات همه جانبهٔ مالي و تخنیکي به منظور بلند بردن عوائد مؤسسات، ادارات و مزارع (فارم) های امارتي.

۱۸- نگهداري وجه دورانی برای انجام فعاليت های توليد و انکشاف کليه ادارات و مؤسسات وزارت و اتخاذ تدابير به منظور ايجاد یک روش مالي، حسابي، گزارش دهی و مراقبت آن.

۱۹- وضع لوائح به مقصد بلند بردن مؤثريت اجراءات و ايجاد روحیهٔ تحرک و ابتکار نظر به ماهيت فعاليت هر اداره، مبني بر تعيين حدود صلاحيت ها و مکلفيت ها.

ب: در ساحهٔ امور طرح ريزي (پلان گذاري):

۱- تثبيت ضرورت ميرم محصولات زراعتي کشور، به وسیلهٔ برآورد و مطالعات دقيق و به اساس آن، طرح و ترتيب پلان طويل المدت و قصيرالمدت انکشاف زراعت با تفکيک ولايات و هم آهنگ به شاخص های عمومي طرح (پلان) انکشاف اقتصادي و اجتماعي کشور.

طرح پلان عملياتي مطابق به سياست علمي و تخنیکي در بخش زراعت.

۲- به مقصد تطبيق مؤثر طرح (پلان) های پيشبيني شده، ارسال به موقع طرحهای عمومي و سالانه به تمام ادارات و مؤسسات و نماينده گی های زراعت در ولايات.

۳- تعيين و ترتيب معيار های تخنیکي اقتصادي، معيار های توليد و مصرف، ذخائر سامان آلات، مواد خام، مواد سوخت و نيروی برق حرارتي در توليدات زراعتي و ارائه آن به وزارت پلان.

۴- تثبيت قيمت محصولات زراعتي و مالداري، به اساس معيار های تصويب شدهٔ ادارات مربوط و تعيين آن از طريق وزارت پلان به اشتراک مراجع ذيدخل.

۵- تنظيم و تطبيق نظام واحد پلانگذاري، محاسبه و گزارش دهی در کليه ادارات، مؤسسات، مزارع امارتي و نماينده گی های ولايتی و محلي مربوط.

۶- ترتیب و تطبیق طرح های مبتنی بر اساسات علمی و صنعتی (تکنالوجی) جدید در تولیدات زراعتی و مالداري، به مقصد ایجاد نسل های جدید تخلیط جنس نباتات و القاح حیوانات و طیور، مطابق به نیازمندی و شرائط اقتصادی کشور.

ج: در ساحة امور ساختمانی:

۱- پیشبرد امور ساختمانی در ساحات مزارع امارتی، مراکز (استیشن های) میکانیزه، توسعه پروژه های فعال مطابق به توان مالی و جاگزین نمودن پروژه های ساختمانی در ساحة زراعت.

تأسیس دستگاه ساختمانی اختصاصی در وزارت به منظور انجام وظائف فوق.

۲- مراقبت اسناد و برآورد نقشه ها از نگاه کیفیت و کمیت و همچنان انجام کارهای ساختمانی و بسته کاری (مونتاژ) در مدت معین جهت بهره برداری و مراقبت از تسلیم دهی پروژه ها.

۳- سنجش بودجه ساختمانی مطابق به پلان تفصیلی کار، برآورد نقشه با در نظر داشت سامان و لوازم ساختمانی قوای کار بشری و وسائط تخنیکي دستگاه ساختمانی.

د: در ساحة مواد و ماشین آلات زراعتی:

۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت خریداری و توزیع تراکتور ماشین آلات زراعتی، کود کیمیاوی، ادویه جات ادویه بیولوژیکی و طب حیوانی (وترنری) و مواد سوخت.

۲- اتخاذ تدابیر به منظور صرفه جوئی مواد، سامان، مواد سوخت و نیروی برق حرارتی.

ه: در ساحة تربیه و تبلیغات زراعتی:

۱- به منظور تطبیق مؤثر تجارب زراعتی، تأسیس مؤسسات تربیوی و تحقیقاتی و تجهیز آن با اشخاص ورزیده مسلکی، وسائط و وسائل کار دفاتر و ساختمان.

رهبري فعالیت های علمی و تحقیقاتی متکی به تحلیل و ارزیابی منظم و تعیین معیار های تخنیکي و اقتصادی تولیدات از نگاه پرورش نباتات، حیوانات و طیور و تعیین طرق استفاده مؤثر از نتایج آن.

۲- تبلیغ و ترویج طرق بلند بردن سطح تولیدات زراعتی، توسط صنعت (تکنالوجی) عصری تکثیر نسل های اصلاح شده تخلیط جنس مختلف نباتات القاح نسل های بهتر حیوانات و طیور که با شرائط اقتصادی و اقلیمی کشور سازگار باشد.

۳- تبلیغ دست آورد های علمی و تحقیقاتی به وسیله تدویر مجالس و محافل علمی، طبع گزارشها رساله ها و مجلات، نشر اعلانات شعارها، مصاحبه های رادیویی و نشر مضامین در جرائد و روزنامه ها.

۴- تربیه کارکنان مسلکی و متخصصین مورد نیاز در رشته های زراعت و مالداري، جنگلات، مزارع امارتی، مراکز میکانیزه و سائر شقوق مربوطه.

تدویر دوره های آموزشی (کورس های) کوتاه مدت زراعتی و مسلکی برای مامورین مزارع امارتی، مراکز میکانیزه و سائر ادارات.

و : در ساحة روابط اقتصادی، علمی و تخنیک با دول خارجی و مؤسسات بین المللی:

۱- عقد موافقتنامه های همکاری و کمک های مالی و تخنیک با دول و مؤسسات خارجی در ساحات زراعتی، اقتصادی، علمی و تخنیک در حدود احکام شریعت مطابق به قانون و مقررات.

۲- عقد قرارداد خریداری مواد و وسائل مورد ضرورت شامل پلان های انکشاف زراعت با مؤسسات بین المللی و مؤسسات خارجی به منظور بلند بردن موثریت تولیدات زراعتی در کشور و هم در جهت ازدیاد محصولات قابل صدور به خارج، اجرای سفارشات مجاز شرعی منابع خارجی، مطابق به پلان های انکشاف اقتصادی و اجتماعی با در نظر داشت احکام اسناد تقنینی مربوط.

## فصل سوم

### تشکیل و تنظیم فعالیت ها

#### ماده ششم:

در راس وزارت زراعت و مالداري وزیر قرار داشته که طبق احکام قانون تعیین میشود.

وزیر در حدود صلاحیتی که قانون و این مقرر تعیین نموده، اجراءت مینماید.

تمام ادارات، تصدیها و مؤسسات مربوط این وزارت مکلف به اجرای اوامر و هدایات وزیر میباشد.

#### ماده هفتم:

وزارت زراعت و مالداري از طرف شخص وزیر رهبری گردیده و دارای معینان می باشد. وزیر شخصاً مسؤول اجراءت وظائف و مکلفیت های مربوط وزارت می باشد.

معینان، رؤسا و آمرین شعبات وزارت در پیشبرد وظائف محوله مسؤلیت فردی دارند.

#### ماده هشتم:

وزارت زراعت و مالداري دارای شورای اداری بوده که شخص وزیر به حیث رئیس، معینان، رؤسای وزارت، آمرین و کادر های مسؤول ادارات و مؤسسات مربوط به حیث اعضای آن میباشد.

اعضای شورای اداری به پیشنهاد وزیر از طرف شورای وزیران منظور میگردد.

## ماده نهم:

شورای اداری وزارت زراعت و مالداري، مسائل ذیل را در رابطه به فعالیت های وزارت، ادارات، تصدیها و مؤسسات مربوط بررسی و رهنمائی می نماید:

۱- بررسی و تحلیل مسائل مربوط به فعالیت های اساسی وزارت مبنی بر طرح و تطبیق پلان ها تولیدی و انکشافی در ساحات زراعت و مالداري، آبیاري، جنگلات علفچر ها، حفاظة نباتات مزارع امارتي و سائر فعالیت های وزارت زراعت و مالداري.

۲- استفاده معقول از نیروی کار منابع مالی، امور سرمایه گذاري، تدارک و تهیه تخم های بذري، کود کیمیاوي، سائر مواد و وسائل زراعتي به مقصد بلند بردن مؤثریت اقتصادی.

۳- رهنمائی در مورد بلند بردن مؤثریت کار به وسیله تأمین ضرورت وزارت زراعت و مالداري از لحاظ تعیین کارکنان ورزیده مسلکی و بلند بردن سویه مسلکی و تربیه کارکنان.

۴- رهنمائی در مورد تصمیم پیشرفت های علمی و تحقیقاتي در ساحات زراعت و مالداري، آبیاري، جنگلات علفچر ها مزارع امارتي، مراکز (استیشن های) میکانیزه و سائر فعالیت های وزارت زراعت و مالداري.

۵- تسوید قوانین، مقررات، اساسنامه، ها لوائح و طرز العمل ها ایکه از طرف وزارت زراعت و مالداري طرح و تنظیم میگردد.

۶- ارزیابی پلان سالانه، تشکیل و بودجه وزارت زراعت و مالداري.

۷- بررسی وضع اجراءات و مراقبت امور وزارت زراعت و مالداري.

۸- استماع گزارش های آمرین ادارات، مؤسسات و شعبات مربوط وزارت زراعت و مالداري و انجام سائر مسائل که توسط وزیر راجع میگردد.

## ماده دهم:

تصامیم شورای اداری طبق اصول اسلامی به اکثریت آراء اتخاذ میگردد و بالای کلیه ادارات، تصدی ها و مؤسسات مربوط وزارت زراعت و مالداري واجب التعمیل است.

## ماده یازدهم:

وزارت زراعت و مالداري میتواند شورای علمی و مسلکی را تحت ریاست یکی از معینان به اشتراک اشخاص علمی و مسلکی ایجاد نماید. حدود وظائف و صلاحیت های شورای مذکور، توسط لائحہ تعیین میگردد.

## ماده دوازدهم:

ادارات و مؤسسات مربوط وزارت زراعت و مالداري، ميتوانند به منظور بلند بردن مؤثريت و فراهم ساختن تسهيلات کار مطابق به ماهيت کار هيئت متخصصين (کمیسیون) مسلکي جداگانه را در ادارات خویش تحت رياست آمر اداره به اشتراک مامورين مسلکي مربوط تأسيس نمايند. اعضا و لائحه وظائف هيئت متخصصين (کمیسیون) مسلکي توسط شورای اداری تصویب و از طرف وزير منظور میگردد.

## فصل چهارم

### احکام نهائی

## ماده سیزدهم:

وزارت زراعت و مالداري دارای مهری میباشد که در آن نشان امارت اسلامی افغانستان و نام وزارت درج شده است.

## ماده چهاردهم:

این مقررہ از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های وزارت زراعت و اصلاحات ارضي منتشره شماره (۵۰۱) مؤرخ پانزده دلو سال ۱۳۶۰ هجری شمسی جریده رسمی ملغی شمرده میشود.