



د افغانستان اسلامي امارت

رسمی جریده

د چاپ نیټه:

( سه شنبه ) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د ذوالقعدة الحرام د میاشتی نهمه نیټه

د امتیاز خاوند: د عدلی وزارت

پنځمه گڼه

پرله پسې نمبر ۷۹۱

مقررہ نحوہ تشویق کارکنان قراردادی

## فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در باره انفاذ تعداد (۲۱) مقررہ

شماره: ۶۲

تاریخ: ۱۴۲۰/۱۱/۶

به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۲۰/۱۰/۹ شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان مقررہ های ذیل را:

- ۱- مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بداخل (۴) فصل و (۴۴) ماده.
- ۲- مقررہ رخصتی تفریحی اضافه از بیست روز مامورین و اجیران قراردادی بداخل (۳) فصل و (۸) ماده.
- ۳- مقررہ شرائط و طرز اعطای اضافه رخصتی مریضی بداخل (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۴- مقررہ اضافه کاری کارکنان بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۵- مقررہ نحوه تشویق کارکنان قراردادی بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۶- مقررہ کار شبانه بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۷- مقررہ حل اختلاف ناشی از کار بداخل (۵) فصل و (۴۸) ماده.
- ۸- مقررہ مسؤلیت مالی کارکنان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۹- مقررہ امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی ساحوی بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۰- مقررہ طرز ترتیب مجدد دفتر سوانح از بین رفته کارکنان امارتی بداخل (۳) فصل و (۷) ماده.
- ۱۱- مقررہ شرائط کارکنان روز مزد بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم فعالیت آمريت های آموزش داخل خدمت ادارات بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۳- مقررہ استخدام اتباع افغانی در نمایندگی های سیاسی و سازمان های بین المللی مقیم امارت اسلامی افغانستان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۱۴- مقررہ تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات اجیران قراردادی بداخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.
- ۱۵- مقررہ معیار های عمده حفاظت کار و طرق عملی ایمنی (تخنیک) بداخل (۵) فصل و (۳۳) ماده.
- ۱۶- مقررہ کار روز نامکمل، هفته نامکمل حاصل کار و کار انجام شده بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۷- مقررہ توزیع البسه کار و وسائل تحفظی بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.
- ۱۸- مقررہ تنظیم مراقبت کار بداخل (۴) فصل و (۲۶) ماده.

۱۹- مقررۀ مزد اضافی کار کسانیکه در عین اداره با چند ماشین و یا چند حرفه کار مینمایند بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده.

۲۰- مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط بکار بداخل (۵) فصل و (۳۰) ماده.

۲۱- مقررۀ مراکز آموزش فنی و حرفوی بداخل (۶) فصل و (۵۷) ماده توشیح میدارم.

این فرمان بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

## مقررۀ نحوه تشویق کارکنان قراردادی

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### مادۀ اول:

این مقررۀ به تاسی از حکم مادۀ (۸۷) قانون کار امارت اسلامی افغانستان، به منظور تشویق کارکنان قراردادی وضع گردیده است.

##### مادۀ دوم:

مامور قراردادی و اجیر قراردادی در این مقررۀ بنام کارکن قراردادی یاد میگردد.

##### مادۀ سوم:

کارکن قراردادی ایکه با ابراز لیاقت و برازندگی در اجرای وظیفه و ابتکار در کار باعث ارتقای مثریت تولید، بالا بردن حجم فروش محصولات، افزایش حجم دوران تجارت و انجام خدمات به کاربرد شیوه های ایکه باعث کاهش قیمت تمام شد محصولات ارتقای سطح بازدهی کار، بهبود کیفیت و کمیت محصولات و خدمات گردد، حسب ذیل تشویق میشود:

- مکافات نقدی.

- تحسین نامه.

- تقدیر نامه.

## فصل دوم

### شرایط اعطای امتیاز تشویقی

#### ماده چهارم:

(۱) کارکن قراردادی در صورت تکمیل شرایط ذیل به مکافات نقدی الی پانزده روز مزد تشویق میشود:

- ۱- التزام به احکام اسلامی و اخلاق دینی.
  - ۲- علاقمندی و پابندی جدی به وظیفه.
  - ۳- مراعات جدی نظم و رعایت دقیق انضباط.
  - ۴- انجام کار محوله به وقت و زمان معینه.
  - ۵- ابراز رضایت اداره از برخورد سالم کارکن قراردادی با همکاران و مراجعین.
  - ۶- ابراز لیاقت و برازندگی در وظیفه.
- (۲) مکافات نقدی مندرج فقره (۱) این ماده به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطاء میگردد.

#### ماده پنجم:

(۱) کارکن قراردادی در صورت تکمیل شرایط آتی به اخذ تحسین نامه نائل میگردد:

- ۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) و (۲) ماده چهارم این مقرر.
  - ۲- انجام کار با کیفیت و کمیت بهتر قبل از موعد معینه.
  - ۳- انجام کار مفید خارج از وظیفه اصلی.
  - ۴- ارتقای مثریت تولید.
  - ۵- انجام کار بیشتر از طرح (پلان).
  - ۶- بالا بردن حجم فروش محصولات.
  - ۷- در مسابقات کار شامل و برنده شناخته شده باشد.
- (۲) تحسین نامه حاوی یک ماه مزد بوده، به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطاء میگردد.

#### ماده ششم:

(۱) کارکن قراردادی با تکمیل شرایط آتی به اخذ تقدیرنامه نائل میگردد:

۱- تکمیل شرط مندرج فقره (۱) ماده پنجم این مقررہ.

۲- ابتکار در کار محوله.

۳- رایۀ پیشنهادات و طرح های سازنده.

۴- تأمین هماهنگی و انسجام در کار.

۵- افزایش حجم دوران تجارت و انجام خدمات.

۶- کاربرد شیوه هاییکه باعث کاهش قیمت تمام شد محصولات و خدمات میگردد.

۷- ارتقای سطح بازدهی کار و بلند بردن پلان مفاد.

(۲) تقدیرنامه حاوی دو ماه مزد بوده به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری مقامات ذیصلاح و یا مستقیماً از طرف مقامات مذکور اعطاء میگردد.

#### ماده هفتم:

(۱) تقدیرنامه و تحسین نامه طی یک دوره معینۀ ارتقای درجه و مکافات نقدی در طول سال صرف یک مرتبه به کارکن قراردادی اعطاء شده میتواند.

(۲) اعطای تقدیرنامه برای کارکن قراردادی فوق درجه یا درجه نهایی ردیف مربوط، متضمن امتیاز تشویقی معادل سه ماه مزد با ضمائم آن می باشد.

#### ماده هشتم:

معیارهای مندرج مواد (۴، ۵ و ۶) این مقررہ با نظرداشت خصوصیت کار کارکن قراردادی در ادارۀ مربوط قابل رعایت است.

### فصل سوم

### حکم نهایی

#### ماده نهم:

این مقررہ بعد از توشیح نافذ و در جریدۀ رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقررہ نحوۀ تشویق کارگران، پرسونل خدماتی و کارمندان قراردادی منتشرۀ شماره (۷۱۷) مؤرخ ۱۳۶۹/۳/۱۵ جریدۀ رسمی ملغی شمرده میشود.