



د افغانستان اسلامي امارت

رسمی جریده

د چاپ نیټه:

( سه شنبه ) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د ذوالقعدة الحرام د میاشتی نهمه نیټه

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

پنځمه گڼه

پرله پسې نمبر ۷۹۱

مقررة كار روز نامكمل، هفتة نامكمل، حاصل كار و كار انجام شده

## فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در باره انفاذ تعداد (۲۱) مقررہ

شماره: ۶۲

تاریخ: ۱۴۲۰/۱۱/۶

به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۲۰/۱۰/۹ شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان مقررہ های ذیل را:

- ۱- مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بداخل (۴) فصل و (۴۴) ماده.
- ۲- مقررہ رخصتی تفریحی اضافه از بیست روز مامورین و اجیران قراردادی بداخل (۳) فصل و (۸) ماده.
- ۳- مقررہ شرائط و طرز اعطای اضافه رخصتی مریضی بداخل (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۴- مقررہ اضافه کاری کارکنان بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۵- مقررہ نحوه تشویق کارکنان قراردادی بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۶- مقررہ کار شبانه بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۷- مقررہ حل اختلاف ناشی از کار بداخل (۵) فصل و (۴۸) ماده.
- ۸- مقررہ مسؤلیت مالی کارکنان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۹- مقررہ امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی ساحوی بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۰- مقررہ طرز ترتیب مجدد دفتر سوانح از بین رفته کارکنان امارتی بداخل (۳) فصل و (۷) ماده.
- ۱۱- مقررہ شرائط کارکنان روز مزد بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم فعالیت آمريت های آموزش داخل خدمت ادارات بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۳- مقررہ استخدام اتباع افغانی در نمایندگی های سیاسی و سازمان های بین المللی مقیم امارت اسلامی افغانستان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۱۴- مقررہ تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات اجیران قراردادی بداخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.
- ۱۵- مقررہ معیار های عمده حفاظت کار و طرق عملی ایمنی (تخنیک) بداخل (۵) فصل و (۳۳) ماده.
- ۱۶- مقررہ کار روز نامکمل، هفته نامکمل حاصل کار و کار انجام شده بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۷- مقررہ توزیع البسه کار و وسائل تحفظی بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.
- ۱۸- مقررہ تنظیم مراقبت کار بداخل (۴) فصل و (۲۶) ماده.

۱۹- مقررۀ مزد اضافی کار کسانیکه در عین اداره با چند ماشین و یا چند حرفه کار مینمایند بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده.

۲۰- مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط بکار بداخل (۵) فصل و (۳۰) ماده.

۲۱- مقررۀ مراکز آموزش فنی و حرفوی بداخل (۶) فصل و (۵۷) ماده توشیح میدارم.

این فرمان بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

## مقررۀ کار روز نامکمل، هفته نامکمل، حاصل کار و کار انجام شده

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### مادۀ اول:

این مقررۀ به تأسی از حکم فقرۀ (۲) ماده (۱۸) قانون کار امارت اسلامی افغانستان، به منظور تعیین و تنظیم شرایط کار روز نامکمل، هفته نامکمل، حاصل کار و کار انجام شده غرض استفاده از نیروی معلولین قسمی، متقاعدین و سائر اشخاص در منزل و اداره، بر حسب احوال وضع گردیده است.

##### مادۀ دوم:

اصطلاحات آتی در این مقررۀ مفاهیم ذیل را افاده میکند:

- ۱- روز نامکمل: ساعات کار کمتر نسبت به تعداد ساعات تعیین شده عادی کار.
- ۲- هفته نامکمل: تعداد روزهای کار کمتر از معیار معینۀ روز های عادی کار در هفته (شش روز).
- ۳- حاصل کار: عبارت از تعداد واحدهای تولید شده توسط کارکن میباشد.
- ۴- کار انجام شده: عبارت از مجموع کار مشخص است که کارکن به اساس موافقۀ قبلی و در بدل مبلغ معین، انجام آنرا متقبل میگردد.

##### مادۀ سوم:

برای اشخاص مندرج مادۀ اول این مقررۀ زمینۀ کار در منزل مهیا گردد. وسائل و لوازم کار از طرف اداره و یا خود آنها بر وفق قرارداد منعقدۀ تهیه میشود.

## فصل دوم

### قرارداد کار

#### ماده چهارم:

(۱) مقررۀ کار روز نامکمل، هفته نامکمل، حاصل کار و کار انجام شده با اشخاص مندرج ماده اول این مقررۀ با نظرداشت حکم ماده (۱۳) قانون کار طور تحریری عقد میگردد.

(۲) با معلولین قسمی بعد از ارائه تصدیق صحی مؤسسات وزارت صحت عامه مبنی برداشتن توان کار، قرارداد کار عقد شده میتواند.

(۳) نمونه قرارداد کار مندرج فقرۀ (۱) این ماده، از طرف ریاست عمومی کار و امور اجتماعی طرح و منظور میگردد.

(۴) قرارداد کار مندرج فقرۀ (۱) این ماده در دو نقل ترتیب و بعد از امضای مهر، هر یک از طرفین یک نقل آن را با خود نگه میدارد.

#### ماده پنجم:

(۱) قرارداد کار روز نامکمل، هفته نامکمل، کار انجام شده و یا به اساس حاصل کار در موارد ذیل، فسخ شده میتواند:

۱- موافقۀ طرفین.

۲- بعد از ختم قرارداد، مگر اینکه تمدید و یا تجدید شده باشد.

۳- جلب و اعزام به خدمت عسکری.

۴- تصمیم یکی از طرفین، در حدود احکام مندرج قانون کار امارت اسلامی افغانستان.

۵- وفات.

۶- محکومیت نهایی به جزألیکه مانع دوام کار شود، مگرآنکه محکمه ادامه کار او را مجاز دانسته باشد.

۷- انحلال اداره.

(۲) سائر حالات فسخ قرارداد کار تابع احکام قانون کار امارت اسلامی افغانستان میباشد.

## فصل سوم

### وقت کار

#### ماده ششم:

(۱) در نظام (رژیم) کار به شکل روز نامکمل ساعات کار روزانه کارکن در اداره، از (۳) ساعت کمتر بوده نمیتواند.

(۲) در نظام (رژیم) کار به شکل هفته نامکمل روزهای کار در اداره، از (۳) روز کمتر بوده نمیتواند.

(۳) قرارداد کار به اساس حاصل کار و کار انجام شده تابع وقت کار نمیباشد.

#### ماده هفتم:

(۱) ساعات کار روز نامکمل و آغاز و انجام آن با رعایت حکم فقره (۱) ماده (۶) این مقرر به موافقه جانبین (کارکن و اداره)، تعیین و تثبیت میگردد.

(۲) آغاز و انجام وقت کار کارکنان مندرج فقره (۱) این ماده با نظر داشت شرایط و احوال خاص کارکن مربوط تغییر نموده میتواند.

#### ماده هشتم:

(۱) روزهای کار هفته نامکمل، با رعایت حکم فقره (۲) ماده (۶) این مقرر، به موافقه جانبین، حین استخدام به کار، تعیین میگردد.

(۲) روز کار، کارکنان مندرج فقره (۱) این ماده، با نظر داشت شرایط و احوال خاص کارکنان به موافقه جانبین تغییر نموده میتواند.

#### ماده نهم:

اداره به موافقه کارکن که تحت نظام (رژیم) روز نامکمل و یا هفته نامکمل، کار مینماید میتواند نظام (رژیم) روز نامکمل کار را با نظام (رژیم) کار هفته نامکمل و نظام (رژیم) هفته نامکمل را به روز نامکمل تعویض نماید.

#### ماده دهم:

وقفه کار در نظام (رژیم) روز نامکمل و هفته نامکمل کار در اداره، به موافقه طرفین تعیین میگردد.

#### ماده یازدهم:

وقفه استراحت و صرف طعام در زمان کار شامل نمیباشد.

## فصل چهارم

### مزد

#### ماده دوازدهم:

مزد کارکنان مندرج ماده اول این مقرر، توسط هیئت (کمیسیون) مؤلف، به موافقه کارکن تعیین و تثبیت میگردد.

#### ماده سیزدهم:

اندازه مزد کارکنانیکه تحت نظام (رژیم) روز و هفته نامکمل در اداره کار مینمایند، از حد اقل مزد تعیین شده توسط امارت، به تناسب ساعت کار و یا روز کار کمتر بوده نمیتواند.

## فصل پنجم

### احکام نهائی

#### ماده چهاردهم:

ادارات ذیربط مکلف اند، لوائح رشتوی را در رابطه به شرائط و سازماندهی کار در منزل و با نظر داشت مواد مندرج قانون کار و رعایت نکات آتی طرح نمایند:

- ۱- تعیین نوع تولید یا کاریکه در خانه مجاز است.
- ۲- تعیین موادیکه برای کارکنان در خانه استفاده آن مجاز بوده با تعداد و یا اندازه محصولی که ازین مواد ساخته و تولید میشود.
- ۳- چگونگی تهیه، تدارک، رسانیدن مواد خام و سائر مواد مورد نیاز.
- ۴- چگونگی تأمین افزار و وسائل کار.
- ۵- طرز تأدیة مزد، نظر به کار انجام شده و یا محصول تولید شده.
- ۶- سائر مسائل اختصاصی و نظر داشت خصوصیات رشته و تنوع تولیدات.

#### ماده پانزدهم:

کارکنانیکه تحت نظام (رژیم) روز و هفته نامکمل در اداره کار مینمایند، مکلف به رعایت حفظ اسرار کار و تولید میباشند.



## ماده شانزدهم:

این مقررہ بعد از توشیح نافذ و در جریدہ رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقررہ کار روز نامکمل، ہفتہ نامکمل حاصل کار و کار انجام شدہ، منتشرہ شمارہ (۶۵۵) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۶ جریدہ رسمی، ملغی پنداشتنہ میشود.

ACKU