



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

۱- اساسنامه تصدی فابریکه خانه سازی کابل.

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شورای وزیران تحت فیصله (۳۰۵۷) در جلسه تاریخی ۱۳۶۰/۶/۸ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۹۶۷) مورخ ۱۳۶۰/۴/۱۳ وزارت عدلیه مراتب آتی را تصویب نمود:

((اساسنامه تصدی فابریکه خانه سازی کابل بداخل (۵۱) ماده منظور است در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران

ACKKU

اساسنامه تصدی فابریکه خانه سازی کابل

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

اساسنامه تصدی فابریکه خانه سازی کابل به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

ماده دوم:

موسسه ساختمانی بنام (تصدی فابریکه خانه سازی کابل) با داشتن شخصیت حقوقی و حیثیت تصدی انتفاعی در چوکات وزارت فواید عامه تشکیل گردیده است.

تصدی فابریکه خانه سازی کابل بر اساس قانون تصدیهای دولت فعالیت می نماید.

ماده سوم:

مرکز ((تصدی فابریکه خانه سازی کابل)) در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در سایر ولایات تشکیل شده میتواند.

((تصدی فابریکه خانه سازی کابل)) در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده چهارم:

تصدی دارای شعبات اصلی و فرعی ذیل است:

۱- شعبات اصلی آن عبارت است از:

تولید دیوار های داخلی، تولید دیوار های خارجی، تولید مصنوعات آهن کانکریت بزرگ، تولید جغل، سیمتابی، کانکریت و نجاری.

۲- شعبات فرعی آن عبارت است از:

معدن سنگ، میخانیکی، ترمیم وسایط و تولید برق، بخار، اکسیجن و امثال آن.

ماده پنجم:

اهداف تصدی عبارت است از:

۱- انجام فعالیت های تولیدی، مالی و اقتصادی مطابق به پلان منظور شده امور ساختمانی، تعمیرات رهائشی، مکاتب و سایر پروژه های عام المنفعه باسناد قرار داد.

۲- تولید اجناس توسط شعبات فرعی جهت رفع احتیاج امور ساختمانی تصدی و سایر فرمایش دهندگان مطابق به شرایط قرار داد.

۳- توسعه ظرفیت های تولیدی تصدی بطور سیستماتیک و دوامدار، تطبیق تولیدات جدید و ساختمانهای کانکریتی مطابق با تکنیک عصری و تامین عملی تکنولوژی تولید امور ساختمانی پیشرفته.

۴- تامین همکاری تولیدی لازم با سایر تصدیهای دولتی و مختلط.

۵- عقد قرارداد امور ساختمانی و تولید محصولات کانکریتی با سایر اشخاص حکمی در صورت اجرای پلان پیشبینی شده دولت.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده ششم:

سرمایه تصدی متعلق به دولت میباشد، تصدی از سرمایه اعطا شده طور متمر و جهت انکشاف خود مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید و همچنان در راه تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هفتم:

سرمایه ثابت تصدی عبارت از (۷۰۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۳۵۰) ملیون افغانی می باشد. حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده هشتم:

اندازه سرمایه دورانی باسناد معیار های مندرج مقرراتیکه توسط کمیته دولتی پلانگذاری و وزارت مالیه ترتیب میگردد سنجش میشود.

تزیید و تنقیص سرمایه دورانی باسناد پیشنهاد وزارت فواید عامه تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت میگردد.

ماده نهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده دهم:

تصدی مطابق به مقرراتیکه از طرف وزارت مالیه منظور شده است پلان مالی سالانه خود را ترتیب می دهد.

پلان مالی تصدی از طرف وزارت فواید عامه منظور میگردد.

ماده یازدهم:

تصدی به مقصدی احیای مجدد و ترمیم اساسی جایداد های اساسی مطابق به نورم ها و مقررہ مشخص که از طرف کمیته دولتی پلانگزاری و وزارت مالیه منظور میگردد، استهلاک وضع مینماید.

ماده دوازدهم:

ذخایر استهلاکاتیکه جهت احیای مجدد جایداد های اساسی پیشبینی شده توسط تصدی برای تهیه جایداد های جدید و مدرن ساختن جایداد های اساس موجود مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده سیزدهم:

ذخیره استهلاک که جهت ترمیم اساسی جایداد های تصدی پیشبینی شده است صرف غرض ترمیم جایداد های اساسی و تهیه پرزه جات بمنظور ترمیم جایداد های اساسی بکار برده میشود.

ماده چاردهم:

مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

مفاد تصدی همه ساله بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پانزدهم:

تصدی سالانه به مقصد انکشاف اقتصادی و تشویق کارکنان خود از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیره توسعی حداکثر (۳۰) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر (۲۰) فیصد.

باقیمانده مفاد خالص از طرف تصدی بحساب واردات دولت انتقال می یابد.

فصل سوم

امور حسابی، راپور دهی و بیلانس

ماده شانزدهم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی استندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه کمیته دولتی پلان گذاری منظور میگردد انجام می یابد.

ماده هفدهم:

راپور فعالیت و بیلانس ربع وار تصدی بوزارت فواید عامه، وزارت مالیه، کمیته دولتی پلان گذاری و بانک معامله دار در موعد معین مندرج ماده (۳۳) قانون تصدی های دولت ارائه میگردد.

ماده هجدهم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه بوزارت فواید عامه، وزارت مالیه، کمیته دولتی پلانگذاری مستوفیت کابل و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده نوزدهم:

راپور ها و بیلانس های حسابی ربعوار و سالانه در فورمه های متحدالشکل که بموافقه کمیته دولتی پلانگذاری از طرف وزارت مالیه منظور گردیده است، تنظیم و خانه پری میگردد.

فصل چهارم

اداره و تشکیل

ماده بیستم:

تصدی توسط یکنفر رئیس رتبه اول که دارای تخصص در ساحه ساختمانهای صنعتی و غیر صنعتی باشد اداره میگردد. تقرر رئیس تصدی باساس احکام قانون صورت میگردد.

رئیس تصدی در ساحه تطبیق پلان دولت و تعهدات بودجوی و همچنان از رهگذر وضع امور تصدی توسعه تولیدات، کیفیت محصولات تولیدی، استفاده مثر از سرمایه اعطا شده و مراعات دسپلین مالی مسوول میباشد.

ماده بیست و یکم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازمان دهی امور فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات و انجام سایر فعالیت ها بنام تصدی.

۳- اداره جایداد های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.

۴- امضاء قراردادها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی در بانکها.

۶- اصدار احکام و هدایات لازم برای کارکنان تصدی در حدود صلاحیت.

۷- استخدام و عزل کارکنان تصدی مطابق احکام قانون.

۸- اتخاذ تدابیر در مورد تشویق یا تادیب کارکنان تصدی.

ماده بیست و دوم:

رئیس تصدی دارای دو معاون:

معاون فنی (سر انجنیر) و معاون اداری میباشد.

تقرر و عزل معاون یا معاونان رئیس، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی که از صلاحیت رئیس نباشد باسناد پیشنهاد رئیس تصدی مطابق به احکام قانون و منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگیرد.

ماده بیست و سوم:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

ماده بیست و چهارم:

معاونان رئیس تصدی مطابق به هدایت رئیس در دیگر ادارات و موسسات از تصدی نمایندگی نموده در حدود صلاحیت مفوضه و مطابق این اساسنامه امور اداری، عقد قرارداد ها و سایر وظایف را انجام می دهند.

ماده بیست و پنجم:

بمنظور تقویه و دموکراتیک نمودن امور اداری، جذب بیشتر کارکنان تصدی در جهت پیشبرد امور تصدی شورای آن دایر میگردد.

رئیس تصدی، رئیس شورای تصدی میباشد. در شورای تصدی آمران ممتاز دستگاه های تولیدی و شعبات اداری، نمایندگان سازمان های کارگری و اجتماعی تصدی و نماینده وزارت مالیه بموافق وزارت مالیه شامل میگردند.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس تصدی توسط وزارت فواید عامه منظور می گردد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی مسوده های پلانهای دورنما و جاری تصدی.
- ۲- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و اقتصادی تصدی.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی، منابع مادی، قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی تصدی و تامین اجرای قرارداد های منعقد.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولید تصدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.
- ۶- مطالعه تشکل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهادات در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمدہ از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.
- ۸- مطالعه سایر موضوعات که بانحوه و خصوصیات فعالیت تصدی ارتباط میگیرد.

ماده بیست و هفتم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.
تصاویب شورای تصدی با اکثریت اراء اعضای حاضر مجلس باساس رای دهی آزاد اتخاذ و بعد منظوری رئیس تصدی مورد اجرا قرار داده میشود.
در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را بوزارت فواید عامه تقدیم نمایند.
وزارت فواید عامه میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

ماده بیست و هشتم:

فعالیت شورای تصدی با رعایت احکام قانون تصدی های دولت بر اساس مقررات تنظیم میگردد.

فصل پنجم

صلاحیت و وظایف تصدی

ماده بیست و نهم:

صلاحیت هاییکه به تصدی اعطا گردیده است توسط رئیس و معاونان به اساس تفکیک وظایف اعمال میگردد. در حالاتیکه در قانون تصدی های دولت یا سایر قوانین و مقررات مشخص شده باشد صلاحیت های مذکور مشترکا و بموافقه اتحادیه های صنفی اعمال میگردد.

ماده سی ام:

تصدیق در ساحه پلان گزاری وظایف ذیل را بعهده دارد:

- ۱- طرح، تنظیم و ارائه پلانهای سالانه، دورنمای تولیدی و مالی جهت اخذ منظوری بموعد معینه.
- ۲- با رعایت پلان سالانه و منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی و اخذ تدابیر امور سازماندهی و تخنیک به ارتباط فعالیت تصدی.
- ۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و یکم:

تصدی در ساحه انکشاف تولید و ساختمان عمومی وظایف ذیل را بعهده دارد:

- ۱- ترتیب پیشنهادات لازم در مورد تجدید ساختمان تصدی و انکشاف بعدی آن و تقدیم آن بوزارت فواید عامه.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت های تولیدی و جایداد های اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت های تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم اساسی جایداد های اساسی، مدرن ساختن، بالا بردن سطح تخنیک و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات تصدی و همچنان بهبود سویه تخنیک و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات آن.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و همچنان ساختمان منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و دوم:

تصدی در ساحات تامینات مادی تخنیک و فروشات وظایف ذیل را بعهده دارد:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضای تصدی بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد و سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام در ساحه دریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.

۲- به فروش رسانیدن مواد مازاد و غیر ضروری تصدی از قبیل تجهیزات، وسایط ترانسپورتی، دستگاه های تکنیکی، سامان آلات مواد خام، مواد نیم ساخته و محروقات به اجازه وزارت فواید عامه و موافقه وزارت مالیه بالای موسسات دولتی و اشخاص مطابق به قانون لیلام.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس در دسترس تصدی قرار میگیرد.

مبالغیکه از درک فروش جایداد های اساسی حصول میشود به تناسب قیمت باقیمانده جایداد های مذکور به ذخیره توسعه انتقال و برحسب مقررہ ذخیره مذکور بمصرف می رسد.

۳- طرح نورم های مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید و تقدیم آن بوزارت فواید عامه جهت منظوری.

۴- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام و مواد نیم ساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید و هم چنان اتخاذ تدابیر لازم در جهت استفاده مثمر از فاصله های تولیدی و امثال آن.

۵- انجام فروش محصولات تولیدی تصدی با مطالعه بازاریابی و پیشبرد عملیه فروش تولیدات ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و سوم:

تصدی در ساحه مالی و کریدت وظایف آتی را بعهده دارد:

۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوهیکه جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی به اساس پلان منظور شده به دسترس تصدی گذاشته شده است به مقصد دریافت حداکثر مفاد.

۲- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری و داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود بموافقه بانک معامله دار در کسه تصدی جهت ضرورت تصدی.

۳- اخذ قرضه های آتی الذکر از بانک:

۱- قرضه قصیرالمدت و متوسط الممدت جهت رفع ضرورت آنی پولی.

۲- قرضه طویل الممدت برای انجام سرمایه گذاری های پیش بینی شده در پلان.

۴- ارزیابی وضع اقتصادی تصدی طور منظم و همه جانبه و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی ها.

۵- انجام موجودی جایدادها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۶- ترتیب مسوده قیم و نرخ های محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت فواید عامه جهت اخذ منظوری.

در صورت کاهش تقاضای مارکیت به مقابل یک تعداد اشیا تصدی میتواند در تنزیل قیمت فروش چنین اشیا تا (۱۰) فیصد تصمیم اتخاذ بدارد، هرگاه ضرورت تنزیل بیشتر از ده فیصد به میان آید در اینصورت باید پیشنهادی جهت اخذ منظوری بوزارت فواید عامه تقدیم گردد.

۷- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده در دفاتر مربوط و اقدام در مورد مجرای یا استفاده از آن بنحو دیگری بعد از اخذ منظوری وزارت فواید عامه یا فروش آن مطابق به قانون لیلام بحیث فلز و سایر مواد.

تصدی راجع به ماحصل فروش طبق حکم فقره دوم ماده (۳۲) این اساسنامه اجراءات مینماید.

ماده سی و چهارم:

تصدی در ساحه کدر، کار و معاشات وظایف ذیل را بعهده دارد:

۱- به عهده داشتن مستقیم امور تربیوی کدر در ساحه تولیدی و اعزام کدر ها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون ها جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه تولیدی مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون، به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر فواید عامه تعیین میگردند.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات و مزد تشویقی و استفاده و مصرف صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- اتخاذ تصمیم در مورد تقرر و تبدل ماموران مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط تولید.

۷- اقدام نمودن در جهت بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده سی و پنجم:

تصدی در ساحه علم و تخنیک وظایف آتی را بعهده دارد:

۱- طرح و تطبیق محصولات جدید در تولیداتیکه بمقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی، سازگار باشد و تطبیق پروسس های موثر تکنولوجی و طرز العمل های سازماندهی امور تولید و اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی از آن.

۲- انکشاف و توسعه دادن اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی و مطالعه و استفاده از تجارب پیش رفته تصدی های متجانس.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده سی و ششم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی باثر پیشنهاد وزارت فواید عامه، موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت میگیرد تجدید سازمان و انحلال تصدی به نشر میرسد.

ماده سی و هفتم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده سی و هشتم:

در صورت الحاق تصدی با تصدی دیگر تمام دارایی ها، صلاحیتها، و وظایف هر یک از تصدی های ملحقه به تصدی ایکه جدیداً بوجود آمده است انتقال مییابد.

ماده سی و نهم:

در صورت ادغام تصدی به تصدی دیگر تمام دارایی ها، صلاحیت ها و وظایف تصدی به تصدی ایکه در آن ادغام گردیده است انتقال می یابد.

ماده چهلم:

در صورت انقسام تصدی هر یک از تصدیهاییکه جدیداً بوجود آمده است در ساحه خود دارایی ها صلاحیت ها و وظایف تصدی را اعمال میکند.

ماده چهل و یکم:

در صورت تجزیه قسمتی از تصدی بحیث تصدی جداگانه دارایی‌ها حقوق و وظایف قسمت تجزیه شده به تصدی جدید انتقال می‌یابد.

ماده چهل و دوم:

تصفیه تصدی توسط هیئتی که از طرف وزارت فواید عامه تعیین می‌گردد، صورت می‌گیرد.

ماده چهل و سوم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند. در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این مدت به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت فواید عامه تمدید شده میتواند.

ماده چهل و چهارم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

ماده چهل و پنجم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخته شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می‌یابد.

فصل هفتم

احکام متفرقه

ماده چهل و ششم:

تصدی میتواند جهت فروش محصولات، عرضه خدمات و انجام امور خریداری، در داخل کشور به موافقه وزارت فواید عامه نمایندگی تاسیس کند.

تاسیس نمایندگی در خارج کشور به تصویب شورای وزیران صورت میگیرد و مصارف نمایندگی مذکور توسط ماحصل عواید اسعاری تمویل میگردد.

ماده چهل و هفتم:

تصدی دارای مهر مشخص می باشد.

ماده چهل و هشتم:

ریاست پلان وزارت فواید عامه جهت استفاده موثر از بودجه انکشافی، کنترل امور مالی و کیفی ساختمانی و تسلیم گیری ساختمانها در مقابل تصدی حیثیت فرمایش دهنده را دارد.

ماده چهل و نهم:

تصدی مسوول ایفای مکلفیت های است که ناشی از معاملات قراردادها باشد.

ماده پنجاهم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارکنان تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی کار و کارگر میباشند.

ماده پنجاویکم:

این اساسنامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.