



د افغانستان اسلامي امارت

رسمی جریده

د چاپ نیټه:

(سه شنبه) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د ذوالقعدة الحرام د میاشتی نهمه نیټه

د امتیاز خاوند: د عدلی وزارت

پنځمه گڼه

پرله پسې نمبر ۷۹۱

مقررة توزيع البسة كار و وسائل تحفظى

ACKU

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در باره انفاذ تعداد (۲۱) مقررہ

شماره: ۶۲

تاریخ: ۱۴۲۰/۱۱/۶

به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۲۰/۱۰/۹ شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان مقررہ های ذیل را:

- ۱- مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بداخل (۴) فصل و (۴۴) ماده.
- ۲- مقررہ رخصتی تفریحی اضافه از بیست روز مامورین و اجیران قراردادی بداخل (۳) فصل و (۸) ماده.
- ۳- مقررہ شرائط و طرز اعطای اضافه رخصتی مریضی بداخل (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۴- مقررہ اضافه کاری کارکنان بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۵- مقررہ نحوه تشویق کارکنان قراردادی بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۶- مقررہ کار شبانه بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۷- مقررہ حل اختلاف ناشی از کار بداخل (۵) فصل و (۴۸) ماده.
- ۸- مقررہ مسؤلیت مالی کارکنان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۹- مقررہ امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی ساحوی بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۰- مقررہ طرز ترتیب مجدد دفتر سوانح از بین رفته کارکنان امارتی بداخل (۳) فصل و (۷) ماده.
- ۱۱- مقررہ شرائط کارکنان روز مزد بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم فعالیت آمريت های آموزش داخل خدمت ادارات بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۳- مقررہ استخدام اتباع افغانی در نمایندگی های سیاسی و سازمان های بین المللی مقیم امارت اسلامی افغانستان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۱۴- مقررہ تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات اجیران قراردادی بداخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.
- ۱۵- مقررہ معیار های عمده حفاظت کار و طرق عملی ایمنی (تخنیک) بداخل (۵) فصل و (۳۳) ماده.
- ۱۶- مقررہ کار روز نامکمل، هفته نامکمل حاصل کار و کار انجام شده بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۷- مقررہ توزیع البسه کار و وسائل تحفظی بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.
- ۱۸- مقررہ تنظیم مراقبت کار بداخل (۴) فصل و (۲۶) ماده.

۱۹- مقررۀ مزد اضافی کار کسانیکه در عین اداره با چند ماشین و یا چند حرفه کار مینمایند بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده.

۲۰- مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط بکار بداخل (۵) فصل و (۳۰) ماده.

۲۱- مقررۀ مراکز آموزش فنی و حرفوی بداخل (۶) فصل و (۵۷) ماده توشیح میدارم.

این فرمان بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

مقرره توزيع البسه كار و وسائل تحفظى

فصل اول

احكام عمومى

ماده اول:

اين مقرره در روشنى احكام مندرج ماده (۱۰۴ و ۱۰۵) قانون كار امارت اسلامى افغانستان به منظور توزيع البسه كار و وسائل تحفظى براى رديف هاى مختلف كاركنان، جهت جلوگيرى از خساره و آلوده گى جسم و لباس آنها در جريان كار، وضع گرديده است.

ماده دوم:

در اين مقرره، اصطلاحات آتى معانى ذيل را دارد:

- ۱- كاركن: مامور و اجير قراردادى مشمول مناسبات كار با مؤسسه و اداره.
- ۲- البسه عادى كار: كرتى، جمپر، بالا پوش، كلاه، لنگى، پيراهن، چپن، پيشبند، جراب و بوت چرمى.
- ۳- وسائل تحفظى: انواع البسه مخصوص كار و سائز تجهيزات و وسائليكه به منظور تأمين مصونيت كار و جلوگيرى از ورود خساره به جسم و حيات كاركن و همچنان فراهم آورى تسهيلات و شرائط بهتر كار توزيع مى گردد.

ماده سوم:

اداره مكلف است كه جهت حفاظت حيات جسم و لباس كاركن بخش هاى توليدى و غيرتوليدى وسائل تحفظى و البسه كار را با نظر داشت شرائط و خصلت كار مطابق احكام شرعى تهيه و توزيع نمايد.

ماده چهارم:

اداره مكلف است در صورت ضرورت با نظر داشت شرائط و خصلت كار كاركن، علاوه از لباس عادى كار، وسائل تحفظى ديگر از قبيل عينك، نقاب (ماسك) دستكش، چپلك، جمپر و كلاه هاى مختلف النوع را جهت جلوگيرى از بروز حوادث ناشى از خطرات احتمالى كار، تهيه و به كاركن مندرج ماده (۳) اين مقرره توزيع نمايد.

ماده پنجم:

براى كاركنان مندرج ماده (۳۱) اين مقرره كه در شرائط غير عادى كار مى نمايند، وسائل تحفظى كار با نظر داشت معيارهاى معين مشخصات كار، قواعد مصونيت كار و طرق عملى ايمنى و سفارشات صحى از طرف اداره تهيه، توزيع و در معرض استفاده قرار داده ميشود.

فصل دوم

شرایط توزیع و استفاده از البسه عادی کار

ماده ششم:

اداره مکلف است لباس عادی کار بهاری و زمستانی را با نظرداشت شرایط کار تهیه و جهت استفاده به کارکنان، به تفصیل ذیل توزیع نماید:

دو دست لباس یک لخت یا جمپر، دو ثوب پیراهن، دو طاقه کلاه یک جوره بوت چرمی، دو ثوب چین یا پیشبند در هر سال و یک ثوب بالا پوش برای مدت دوسال.

ماده هفتم:

(۱) زمان توزیع لباس عادی کار بهاری و خزانی در اول ماه دوم هر دو فصل متذکره بوده که کارکن مکلف به استفاده از آن در موعد معینه میباشد.

(۲) اداره مکلف است برای کارکن جدید التقرر بلا فاصله لباس کار توزیع نماید.

ماده هشتم:

مدت استهلاك البسه عادی کار با در نظرداشت نوعیت آن ذیلاً تثبیت می گردد:

۱- چین، پیشبند، جمپر، لنگی، کلاه، جراب، پیراهن شش ماه.

۲- بوت چرمی یک سال.

۳- بالا پوش دوسال.

ماده نهم:

در صورتیکه البسه کار قبل از موعد مندرج ماده هشتم در جریان کار غیرقابل استفاده گردد، از طرف اداره مربوط، البسه مذکور تجدید می گردد.

ماده دهم:

در صورت تبدیلی یا انفصال کارکن از کار قبل از تکمیل دوره معینه استهلاك، لباس توزیع شده به اداره اعاده یا با نظرداشت مدت باقیمانده استهلاك، قیمت آن توسط کارکن پرداخته میشود.

ماده یازدهم:

استفاده از لباس کار در خارج ساحه کار جواز نداشته و کارکن در پاکی و تنظیم و استعمال درست آن مکلف میباشد.

ماده دوازدهم:

اداره مکلف است به صورت مداوم از استفاده مناسب از لباس کار و نظیف آن مراقبت نماید.

ماده سیزدهم:

در صورت استفاده از لباس مستعمل مندرج ماده دهم این مقرر، اداره قبل از توزیع مکلف به نظیف و در صورت امکان تعقیم آن می باشد.

ماده چهاردهم:

البسه کار برای کارکن، به صورت هم شکل به مصرف اداره مربوط، تهیه و توزیع می گردد.

فصل سوم

مکلفیت های اداره

ماده پانزدهم:

اداره مکلف است حین تهیه و توزیع وسائل تحفظی انفرادی و دسته جمعی کار با نظر داشت خصلت کار و شرایط تولید، برای کارکنان مندرج ماده (۳) این مقرر مطالب آتی را مد نظر بگیرد:

۱- برای کارکنانیکه در برابر کوره های ذوب فلزات و آهنگری، داشها، جرقه و شعله آتش، فلزات داغ مذاب و امثال آن کار می نمایند، تهیه البسه و وسائل تحفظی از مواد ناسوز.

۲- برای کارکنانیکه که با تیزابها (اسیدها) قلوی ها، گازات مضره، مواد سمی مواد مخرب تخریش کننده و مواد اشعه خطرناک (راديواکتيف) سروکار دارد، البسه تهیه و وسائل تحفظی از مواد رابری یا پلاستیکی و یا سائر وسائل مشخص و معمول در همچو موارد.

۳- برای کارکنانیکه در بخش های صحی (شفاخانه، درمانگاه (کلینیک) دستگاه تحلیل و تجزیه (لابراتوار)، دواسازی) و امثال آن کار می نمایند، تهیه البسه کار و وسائل تحفظی از منسوجات نخی و رابری، با رعایت احکام لائحہ لباس متحدالشکل کارکنان خدمات درمانگاهی (کلینیکی) و شبیه درمانگاهی (پراکلینیکی) وزارت صحت عامه.

۴- برای کارکنانیکه در معرض شعاع مجهول (x) و امثال آن کار مینمایند علاوه از البسه عادی کار تهیه وسائل تحفظی از مواد سربی عایق شعاع مجهول.

۵- برای کارکنان ساختمانی، علاوه از البسه عادی کار که از منسوجات مقاوم تهیه گردیده، تهیه کلاه مقاوم، سبک، ناسوز و عایق برق.

۶- برای کارکنانیکه بالای دیوارهای مرتفع برج ها، پایه ها و زینه ها کار مینمایند، علاوه از البسه عادی کار، تهیه کمربند تحفظی از چرم و الیاف نایلونی مقاوم.

۷- برای کارکنانی مناطقی که در آنجا کمبود هوا، فشار بیشتر هوا و قلت آکسیجن محسوس است، علاوه از وسائل تحفظی، تهیه بالون آکسیجن.

۸- برای کارکنانیکه در مناطق و محلات سرد، مرطوب و یا بارانی کار مینمایند.

تهیه البسه و وسائل تحفظی از الیاف پشمی پنبه دار و پلاستیک، موزه و دستکش رابری مخصوص.

۹- برای کارکنانیکه در جریان کار با صدای ناهنجار و بلند مواجه اند، علاوه از لباس عادی کار، تهیه آلات محافظوی گوش و یا کلاه های مخصوصیکه گوشها را بپوشاند.

۱۰- برای کارکنانیکه در برابر نور خیره کننده، پرتاب ذرات جرقه های آتش و امثال آن کار مینمایند، علاوه از لباس عادی کار، تهیه عینک های مخصوص و عایقیکه چشم ها را از بروز خطرات احتمالی مصئون نگهدارد.

۱۱- برای کارکنانیکه در نقب ها (تونلها) و امثال آن کار می نمایند، علاوه از لباس عادی کار مطابق به شرائط و خصلت آن، تهیه وسائل تحفظی مخصوص.

۱۲- برای کارکنان بخش های مراحل عملیاتی (پروسس) گوشت، استخوان و تحفظ (کانسرو) ماهی، تهیه البسه چرمی یا پلاستیکی و دستکش های مخصوص.

۱۳- برای کارکنانیکه در دستگاه ها و وسائل برقی کار می نمایند، علاوه از البسه عادی کار، تهیه دستکش ها و پاپوش های رابری و عایق برق.

۱۴- برای کارکنانیکه در جریان کار با صعود گرد و خاک مواجه است، علاوه از البسه عادی کار، تهیه عینک و نقاب (ماسک) فلتر دار.

فصل سوم

احکام نهائی

ماده شانزدهم:

مشخصات البسه کار، انواع وسائل تحفظی مورد ضرورت، شرایط استفاده، استهلاک حفظ و مراقبت و تنظیف وسائل متذکره با نظر داشت احکام این مقرر و معیارهای معین مصونیت کار، شرایط اقلیمی و صحت خصلت کار و تولید، توسط لوازم جداگانه از طرف اداره مربوط ترتیب و بعد از تائید ریاست عمومی کار و امور اجتماعی تطبیق می گردد.

ماده هفدهم:

اداره می تواند برای کارکنان خود، علاوه از البسه کار و وسائل تحفظی مندرج این مقرر، البسه و وسائل تحفظی مناسب دیگر را با نظر داشت ماهیت و خصلت کار، تهیه و توزیع نماید.

ماده هجدهم:

اداره مکلف است البسه کار را با نظر داشت خصلت و شرایط کار از منسوجات مستحکم به شکل ساده طوری تهیه نماید تا مانع اجرای کار نگردیده و حین بروز حوادث به آسانی کشیده شود.

ماده نوزدهم:

این مقرر بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقرر توزیع البسه کار و وسائل تحفظی منتشره جریده رسمی شماره (۶۵۵) مورخ ۳۰/ قوس ۱۳۶۶ ملغی شناخته میشود.