



د افغانستان اسلامي امارت

رسمی جریده

د چاپ نیټه:

(سه شنبه) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د ذوالقعدة الحرام د میاشتی نهمه نیټه

د امتیاز خاوند: د عدلی وزارت

پنځمه گڼه

پرله پسې نمبر ۷۹۱

مقرره جبران خساره و ضرر صحى مرتبط به كار

ACKU

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در باره انفاذ تعداد (۲۱) مقررہ

شماره: ۶۲

تاریخ: ۱۴۲۰/۱۱/۶

به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۲۰/۱۰/۹ شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان مقررہ های ذیل را:

- ۱- مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بداخل (۴) فصل و (۴۴) ماده.
- ۲- مقررہ رخصتی تفریحی اضافه از بیست روز مامورین و اجیران قراردادی بداخل (۳) فصل و (۸) ماده.
- ۳- مقررہ شرائط و طرز اعطای اضافه رخصتی مریضی بداخل (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۴- مقررہ اضافه کاری کارکنان بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۵- مقررہ نحوه تشویق کارکنان قراردادی بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۶- مقررہ کار شبانه بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۷- مقررہ حل اختلاف ناشی از کار بداخل (۵) فصل و (۴۸) ماده.
- ۸- مقررہ مسؤلیت مالی کارکنان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۹- مقررہ امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی ساحوی بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۰- مقررہ طرز ترتیب مجدد دفتر سوانح از بین رفته کارکنان امارتی بداخل (۳) فصل و (۷) ماده.
- ۱۱- مقررہ شرائط کارکنان روز مزد بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم فعالیت آمريت های آموزش داخل خدمت ادارات بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۳- مقررہ استخدام اتباع افغانی در نمایندگی های سیاسی و سازمان های بین المللی مقیم امارت اسلامی افغانستان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۱۴- مقررہ تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات اجیران قراردادی بداخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.
- ۱۵- مقررہ معیار های عمده حفاظت کار و طرق عملی ایمنی (تخنیک) بداخل (۵) فصل و (۳۳) ماده.
- ۱۶- مقررہ کار روز نامکمل، هفته نامکمل حاصل کار و کار انجام شده بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۷- مقررہ توزیع البسه کار و وسائل تحفظی بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.
- ۱۸- مقررہ تنظیم مراقبت کار بداخل (۴) فصل و (۲۶) ماده.

۱۹- مقررۀ مزد اضافی کار کسانیکه در عین اداره با چند ماشین و یا چند حرفه کار مینمایند بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده.

۲۰- مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط بکار بداخل (۵) فصل و (۳۰) ماده.

۲۱- مقررۀ مراکز آموزش فنی و حرفوی بداخل (۶) فصل و (۵۷) ماده توشیح میدارم.

این فرمان بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط به کار

فصل اول

احکام عمومی

مادۀ اول:

این مقررۀ به تأسی از حکم فقرۀ (۵) مادۀ (۱۳۳) قانون کار به منظور طرز تثبیت، تعیین اندازه و نحوه جبران خساره ضرر صحی مرتبط به کار برای کارکن متضرر، وضع گردیده است.

مادۀ دوم:

اصطلاحات آتی در این مقررۀ مفاهیم ذیل را افاده می کند:

- ۱- خساره: ضرر صحی مرتبط به کار به شمول امراض حرفوی و معلولیت.
- ۲- جبران خساره: تأدیات مادی برای کارکن متضرر که قدرت کار آن کاهش یافته باشد.
- ۳- احیای مجدد: اعاده وضع مریض به حالت قبل از مریضی یا معلولیت یا نزدیک به آن از نظر فعالیت های حیاتی.
- ۴- کارکن: تمام ردیف های مامورین و اجیران قراردادی مشمول مناسبات کار با اداره.
- ۵- اداره: تمام ادارات، تصدی ها، مؤسسات امارتی، مختلط و تشبثات خصوصی.
- ۶- متضرر: کارکنی که بنابر ضرر صحی مرتبط به کار قدرت کار آن کاهش یافته یا فوت نماید.
- ۷- ذخیره وجوه (فند) جبران خساره: صندوق پولی به منظور ذخیره سهمیه جبران خساره برای کارکن متضرر که در بانک ایجاد می گردد.

مادۀ سوم:

خساره وارده به کارکن در حالات آتی جبران می گردد:

- ۱- حین اجرای کار اصلی یا خدمتی که کارکن از طرف اداره مطابق احکام قانون به انجام آن مؤظف می باشد.
- ۲- در محوطۀ اداره منسوبه، سائر محلات کار یا حین آماده ساختن وسائل کار و تولید، تبدیل البسه و امثال آن قبل از آغاز کار یا ختم آن.
- ۳- حین آمدن به محل کار یا مراجعت از آن توسط وسائط حمل و نقل معینه اداره.
- ۴- در صورت خساره وارده ناشی از امراض حرفوی فهرست مندرج فقرۀ (۳) مادۀ (۱۱۳) قانون کار.

ماده چهارم:

کارکنی که مطابق حکم ماده (۳۱) قانون کار، قرارداد کار را غرض انجام وظیفه در خارج از اداره عقد می نماید تابع احکام این مقرر نمی باشد.

فصل دوم

شرایط و حالات پرداخت جبران خساره

ماده پنجم:

(۱) هر گاه وقوع حادثه ناشی از قصور کارکن نباشد، خساره وارده به کارکن متضرر از طرف اداره جبران می گردد.

(۲) هرگاه خساره وارده ناشی از عمل قصدی کارکن، بی احتیاطی یا استعمال مواد مخدره و نشه آور تثبیت گردد، اداره مکلف به جبران خساره نمی باشد.

(۳) هرگاه در خساره وارده علاوه بر عدم مساعد بودن شرایط ایمنی کار، بی احتیاطی کارکن متضرر (عدول واضح از قواعد احکام مقرر حفاظت کار و طرق عملی ایمنی که اداره، کارکن را به آن قبلاً آشنا ساخته و عدم استفاده از وسائل تحفظی کار که اداره مطابق احکام مقرر توزیع البسه کار و وسائل تحفظی آنرا تهیه نموده است) ذیدخل باشد مسؤلیت مشترک اداره و کارکن در نظر گرفته شده و در این صورت تقصیر کارکن متضرر و اداره توسط اشخاص مؤلف مندرج ماده ((۴)) این مقرر به فیصدی تعیین و درج محضر شده و متناسب به فیصدی تقصیر اداره، خساره وارده جبران می گردد.

ماده ششم:

(۱) در صورت وقوع حادثه ناگوار در محوطه اداره (ساحه کار اصلی) محضر حادثه مطابق جدول (فورمه) شماره (۱) منضمه این مقرر از طرف مسؤل بخش مربوط به همکاری نماینده مامورین و اجیران ترتیب و هیئت (کمسیون) مرکب از آمر اداره و مسؤل حفاظت کار و طرق عملی ایمنی اداره مربوط، ورقه (فورمه) محضر و رویداد حادثه را ارزیابی و خساره وارده را تثبیت می نماید.

(۲) در صورت وقوع حادثه ناگوار در محوطه و ساحه کار اداره ایکه کارکن در آنجا طور خدمتی ایفای وظیفه می نماید و یا غرض انجام کاری از طرف اداره مربوطه اش مؤقتاً به آنجا اعزام گردیده باشد، ورقه محضر از طرف مسؤلین اداره ایکه در آنجا حادثه بروز نموده است توسط اشخاص مندرج حکم فقره (۱) این ماده ترتیب گردیده، خسارات وارده ارزیابی و تثبیت می گردد.

(۳) در صورت وقوع حادثه در خارج از محوطه اداره و ساحه کار، محضر از طرف مؤلفین امنیتی ترتیب و بعد از ارزیابی به اداره مربوطه کارکن ارسال می گردد.

فصل سوم

طرز تثبیت و تعیین اندازه جبران خساره

ماده هفتم:

(۱) اداره مکلف است حین وقوع حادثه ناگوار مطابق به حکم مندرج ماده (۱۰۷) قانون کار مساعدت های لازم طبی را به کارکن فراهم سازد.

(۲) در صورتیکه امکان تداوی از طریق کمک های اولیه صحی میسر نباشد، اداره بعد از خانه پری جدول (فورمه) شماره (۲) منضمه این مقررہ کارکن متضرر را به مراکز طبی انتقال می دهد.

(۳) هنگام معاینه و تداوی مصارف تداوی و مزد کارکن از طرف اداره قرار ذیل پرداخته می شود:

۱- در صورت دوام تداوی کارکن متضرر در شفاخانه، آخرین مزد ماهوار (بست، رتبه یا درجه) کارکن به شمول امتیاز منطوقی با نظر داشت تصدیق شفاخانه.

۲- هر گاه هیئت صحی دوام تداوی کارکن را در خارج از شفاخانه تجویز نماید الی زمان ختم تداوی یا سوق به تقاعد، آخرین مزد ماهوار رتبه یا درجه اصلی با نظر داشت تصدیق هیئت صحی.

۳- برای کارکن روز مزد در مدت تداوی مندرج جزء (۱ و ۲) این ماده، معادل مزد پائین ترین درجه ردیف مربوط.

ماده هشتم:

(۱) هر گاه در نتیجه تداوی کارکن صحت یاب گردد، به وظیفه قبلی خود ادامه میدهد.

(۲) در صورت ضرورت، کارکن از طرف شفاخانه مربوط جهت تثبیت فیصدی کاهش قدرت کار به هیئت های (کمیسیونهای) صحی تثبیت معلولیت معرفی و در صورت تثبیت کاهش قدرت کار، مستحق حقوق جبران خساره میگردد.

ماده نهم:

اداره مکلف است کارکن را بعد از تثبیت کاهش قدرت کار به اساس نظر طبیب معالج یا هیئت صحی بکار قبلی کار معادل بست و درجه قبلی یا به کار جدید یا خفیف تر توظیف نماید.

ماده دهم:

هر گاه کارکن متضرر به اساس نظر هیئت صحی و تائید وزارت صحت عامه وسائط مخصوص حمل و نقل (بایسکل برای سیکل و عصا) ضرورت داشته باشد اداره مکلف است برای یکمرتبه وسیله مورد ضرورت را تهیه یا قیمت آنرا بپردازد.

ماده یازدهم:

خساره مرتبط به کار از ذخیره وجوه (فند) جبران خساره به ترتیب ذیل جبران می گردد:

- ۱- هر گاه کاهش قدرت کار کارکن از (۱۰-۶۰) فیصد باشد، جبران خساره متناسب به کاهش قدرت کار از آخرین مزد ماهوار بست، رتبه یا درجه کارکن علاوه بر مزد ماهوار کار بعدی.
- ۲- هر گاه کاهش قدرت کار کارکن (۶۰) فیصد یا بیشتر از آن باشد، کارکن متقاعد گردیده و صد فیصد آخرین مزد ماهوار بست، رتبه یا درجه کارکن طور مستمری از ذخیره وجوه (فند) تقاعد بدون نظر داشت دوره کار و با رعایت حکم ماده (۱۸) مقرر تنظیم حقوق تقاعد کارکنان.

ماده دوازدهم:

هر گاه فوت کارکن مرتبط به کار باشد صد فیصد آخرین مزد ماهوار بست، رتبه یا درجه کارکن طور مستمری از ذخیره وجوه (فند) تقاعد بدون نظر داشت دوره کار و با رعایت حکم ماده (۱۸) مقرر تنظیم حقوق تقاعد کارکنان برای بازماندگان وی تأدیه میشود.

ماده سیزدهم:

در حالات مندرج ماده دوازدهم و فقره (۲) ماده یازدهم مبالغ مجموعی سهمیه جبران خساره از طرف ریاست عمومی کار و اجتماعی به حساب ذخیره وجوه تقاعد انتقال می یابد.

ماده چهاردهم:

حکم ماده (۱۱) این مقرر در مورد کارکن متضرر که بنابر مریضی حرفوی یا معلولیت قدرت کار آن مؤقتاً کاهش یابد، الی زمان احیای مجدد یا معلولیت دائمی قابل تطبیق است.

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه متضرر کار آموز باشد، اندازه خساره قابل جبران به اساس آخرین مزد وی با نظر داشت معیارهای مندرج مواد (۱۱ و ۱۳) این مقرر سنجش و تأدیه میشود.

(۲) در صورتیکه معیار مزد کار آموز در قرارداد تثبیت نگردیده باشد، حد اقل مزد کارآموز برای سنجش جبران خساره معیار قرار می گیرد.

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه متضرر، کارکن روز مزد باشد، جبران خساره مرتبط به کار در صورت معلولیت یا مریضی حرفوی که سبب کاهش قدرت کار یا فوت گردد، با رعایت حکم ماده سوم این مقرر به ترتیب ذیل سنجش و از طرف اداره بصورت یکدم پرداخته میشود:

۱- در صورتیکه کاهش قدرت کار از ده الی شصت فیصد باشد.

حد اقل مزد × فیصدی کاهش قدرت کار (۳۰) ضریب

۱۰۰

۲- در صورتیکه کاهش قدرت کار شصت فیصد و یا بیشتر از آن باشد.

حد اقل مزد × فیصدی کاهش قدرت کار (۶۰) ضریب

۱۰۰

۳- در صورت فوت کارکن.

حد اقل مزد × ۱۰۰ (۸۰) ضریب

۱۰۰

(۲) حقوق جبران خساره کارکن روز مزد در حالت مندرج جزء (۳) فقره (۱) این ماده برویت اسنادیکه از طرف محاکم ترتیب می گردد، به بازمانده گان آن تأدیه می گردد.

ماده هفدهم:

درجه کاهش قدرت کار کارکن متضرر توسط هیئت صحتی تثبیت معلولیت شفاخانه های مربوط، با رعایت احکام مقررات و با نظر داشت خساره تعیین گردیده، درج جدول (فورمه) منضمه شماره (۴) این مقرر میگردد. شفاخانه مربوط نظر هیئت صحتی را جهت تأیید به هیئت (کمیسیون) صحتی مرکزی تثبیت معلولیت ارجاع میدارد.

ماده هجدهم:

(۱) هیئت های صحتی مرکزی تثبیت معلولیت، درجه کاهش قدرت کار کارکن متضرر را با نظر داشت معیار های معینه صحتی و مدت دوام معلولیت (دائمی یا مؤقتی) تعیین و درج جدول (فورمه) شماره (۴) منضمه این مقرر می نماید.

(۲) در صورتیکه معلولیت کارکن متضرر از طرف هیئت های صحتی، مؤقت تثبیت گردد، کارکن مکلف است بعد از انقضای مدت معینه در مدت یکماه از طریق اداره مربوط جهت تکمیل معاینات مجدد به هیئت صحتی مرکزی مراجعه نماید، نظر مجدد هیئت صحتی مرکزی در مورد کارکن متضرر از تاریخ صدور اعتبار دارد.

ماده نوزدهم:

(۱) در صورت عدم مراجعه کارکن بدون عذر مؤجه به موعد معینه مندرج فقره (۲) ماده (۱۸) این مقرر به هیئت صحتی مرکزی حقوق جبران خساره کارکن متضرر معطل قرار می گیرد.

(۲) جبران خساره کارکن متضرر با تکمیل معاینات مجدد هیئت صحتی مرکزی از تاریخ صدور نظر هیئت متذکره متناسب به کاهش قدرت کار وی قابل اجراء می باشد.

فصل چهارم

ذخیره وجوه جبران خساره و طرز پرداخت

ماده بیستم:

ذخیره وجوه جبران خساره مبلغ معادل یک فیصد مزد ماهوار کارکن که برضایت کارکن از طرف اداره مربوط در ذخیره وجوه جبران خساره ذخیره میشود، تمویل میگردد.

ماده بیست و یکم:

وجوه جبران خساره از طرف ریاست عمومی کار و امور اجتماعی در حساب معینه بانک گذاشته میشود.

ماده بیست و دوم:

اداره مربوط مکلف است مبلغ متذکره مندرج فقره (۱) ماده بیستم را از بودجه مربوط خود ماهانه به حساب ذخیره وجوه جبران خساره انتقال و صورت حساب آنرا به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی در خلال ده روز اول ماه بعدی ارسال نماید. بررسی، مراقبت و تطبیق حساب توسط ریاست عمومی کار و امور اجتماعی صورت می گیرد.

ماده بیست و سوم:

(۱) اسناد جبران خساره از طرف اداره مربوط تکمیل و بعد از ترتیب ورقه هویت (کارت) جبران خساره مطابق جدول (فرم) شماره (۵) منضمه این مقرر جهت اجرای حقوق کارکن متضرر به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی ارسال می گردد.

(۲) در صورت تغییر شکل، ادغام یا انحلال اداره، اسناد جبران خساره و ورقه هویت (کارت) توسط اداره ای که جای آنرا گرفته است یا توسط اداره مافوق در غیر آن توسط مسؤل اداره مطابق حکم فقره (۱) این ماده ترتیب و به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی ارسال می گردد.

ماده بیست و چهارم:

وجوه جبران خساره کارکن از طرف ریاست عمومی کار و امور اجتماعی مطابق به احکام این مقرر پرداخته می شود.

فصل پنجم

احکام نهایی

ماده بیست و پنجم:

هرگاه کارکن متضرر به محضر ترتیب شده قناعت نداشته باشد، می تواند بمرجع ذیصلاح مندرج قانون کار و مقرره حل اختلاف ناشی از کار مراجعه نماید.

ماده بیست و ششم:

هر گاه کارکن متضرر به تثبیت درجه معلولیت خود (کاهش قدرت کار) قناعت نداشته باشد، اداره مکلف است کارکن را جهت معاینه مجدد بمرجع ذیصلاح صحتی معرفی نماید.

ماده بیست و هفتم:

اداره مکلف است بمنظور تثبیت و اجرای حقوق جبران خساره کارکن متضرر اسناد را مطابق به جدول (فورمه) های منضمه این مقرره با نظرداشت رهنمودهای که در هر جدول (فورمه) توضیح گردیده، ترتیب و در مدت معینه به مراجع مربوط تفویض نماید.

ماده بیست و هشتم:

ریاست عمومی کار و امور اجتماعی مکلف است اسناد مرتبه ارسالی ادارات را با نظرداشت احکام قانون کار و این مقرره جهت حصول اطمینان مورد ارزیابی قرار دهد.

ماده بیست و نهم:

مبلغی که به حیث جبران خساره تأدیه می شود، طبق احکام قانون مالیات بر عایدات تابع مالیه نمی باشد.

ماده سی ام:

این مقرره بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقرره جبران خساره ضرر صحتی مرتبط به کار منتشره شماره (۶۸۹) مؤرخ ۱۳۶۸/۱/۳۱ هـ.ش جریده رسمی ملغی شناخته میشود.

اسم اداره ()

اهلیت حقوقی ()

نوع فعالیت ()

جدول (فورمه) محضر حادثه ناشی از کار

تاریخ		شماره ثبت و صدور		(فورمه شماره ۱)		جدول			
سال	ماه	روز							
نمبر تذکره با ذکر صفحه، جلد و محل			ولد		اسم و تخلص		تشریح		
آدرس فعلی شماره تلفون			سکونت اصلی					سکونت	
ولایت		ناحیه		ولسوالی		قریه یا خانه			
محل وظیفه		درجه تحصیل، رتبه یا درجه، رشته و مسلک						وظیفه	
مشخصات حادثه									
عامل حادثه		نوع حادثه		محل حادثه		تاریخ وقوع			
						روز		ماه	
						سال			
توضیحات مربوط به حادثه و عامل آن:									
اسم و امضای ترتیب کننده گان									
نماینده (مامورین و اجیران)				آمر شعبه مربوط ()					
اسم و امضای شهود									
به حیث شاهد جریان فوق الذکر حادثه مذکور را تائید میدارم.									

(الف)

ارزیابی حادثه مطابق احکام مواد ۶ و ۷ مقررہ

امضای هیئت ارزیابی

اسم و امضای آمر اداره

اسم و امضای امر طرق عملی و ایمنی و حفاظت کار

رهنمود در مورد خانه پری جدول (فورمه):

این جدول (فورمه) حین وقوع حادثه بلا وقفه از طرف اشخاص موظف مندرج ماده (۵) مقررہ در سه نقل ترتیب میگردد. نقل اولی حفظ دفتر اداره مربوط نقل دوم برای کارکن متضرر و نقل سوم در صورت ضرورت با اسناد دیگر غرض تثبیت حقوق جبران خساره به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی ارسال میگردد.

جدول (فورمه) معرفی مجروح یا مریض

عناوین مرجع اعزام کننده

جدول (فورمه) معرفی مجروح یا مریض

عناوین مرجع اعزام کننده

به روغتون یا مرکز صحی

()

به روغتون یا مرکز صحی

()

()

()

()

()

جدول شماره ۲

جدول شماره ۲

اسم اداره						اهلیت حقوقی					
نوع فعالیت						نمبر تیلیفون					
شهرت مجروح یا مریض											
اسم و تخلص		ولد		رتبه یا درجه		مسلک یا رشته		محل وظیفه		محل سکونت	
توضیح مختصر حادثه											
اسم و امضای آمر با صلاحیت						تاریخ					
() ()						() ()					

اسم اداره						اهلیت حقوقی					
نوع فعالیت						نمبر تیلیفون					
شهرت مجروح یا مریض											
اسم و تخلص		ولد		رتبه یا درجه		مسلک یا رشته		محل وظیفه		محل سکونت	
توضیح مختصر حادثه											
اسم و امضای آمر با صلاحیت						تاریخ					
() ()						() ()					

(۵)

عناوین مرجع صدور

()
()
()

گزارش روغتون یا مرکز صحتی

در رابطه وضع صحتی کارکن

شماره ثبت و صدور		جدول شماره ۳	
تاریخ	روز ماه سال		
نمبر تذکره با ذکر صفحه جلد شماره محل صدور		ولد	اسم و تخلص
آدرس فعلی و شماره تلفون		سکونت اصلی	
مرجع اعزام کننده نمبر و تاریخ صدور جدول شماره ۳		ولایت	قریه
		محل وظیفه	رتبه یا درجه
های صحتی تثبیت معلولیت در مورد وضع		هیئت صحتی روغتون مطابق به ماده (سوم) مقررہ تنظیم هیئت	
نمره دوسیه مریض		سرویس صحتی	تاریخ خروج از روغتون
			تاریخ دخول به روغتون
		تشخیص طبی	
		هدایات جهت تداوی	
		ابراز نظر در مورد وضع صحتی کارکن	
		ابراز نظر در مورد شغل بعدی کارکن	
		استراحت در صورت ضرورت	
اسم و امضای رئیس روغتون و یا مرکز صحتی		اسم و امضاء طبیب معالج	

ابراز نظر روغتون یا مرکز صحتی بعد از تکمیل دوره استراحت تطبیق تداوی.

رهنمود به ارتباط خانه پری جدول

- این جدول حین خروج مریض یا مجروح از شفاخانه و یا مرکز صحتی در صورتیکه قدرت کار کارکن مریض یا مجروح کاهش نیافته و معلولیت را بار نیاورده باشد در سه نقل ترتیب گردیده نقل اول به اداره مربوط و نقل دوم به کارکن و نقل سوم به دوسیه مربوط در روغتون و یا مرکز صحتی حفظ میگردد.

- در صورتیکه مریض یا مجروح حین خروج کاملاً صحت یاب نشده و ضرورت ادامه تداوی را در محل اقامت یا استراحت نماید موضوع درج ستون مربوط این جدول میگردد. بعد از تکمیل تداوی و استراحت حین مراجعه کارکن مریض به روغتون یا مرکز صحتی و بعد از تکمیل معاینات صحتی مجدداً در مورد ابراز نظر میگردد.

- در صورتیکه کارکن مریض یا مجروح صحتیاب شده باشد روغتون یا مرکز صحتی نظر خویش را در رابطه به وضع صحتی و شغل بعدی کارکن درج این جدول نموده و از ایام که تحت تداوی قرار داشته مصدق میگردد.

عناوین مرجع صدور

()

()

()

تصدیق مریض حرفوی یا معلولیت مرتبط به کار

جدول شماره (۴)

تاریخ			شماره ثبت و صدور			
سال	ماه	روز				
اسم و تخلص ولد نمبر تذکره جلد شماره و محل صدور						شهرت
آدرس فعلی و شماره تیلیفون						سکونت
سکونت اصلی			ولایت	ولسوالی	قریه	
نمبر و تاریخ صدور جدول		مراجعه اعزام کننده	محل وظیفه	درجه تحصیل	رشته یا مسلک	رتبه
تعیین تاریخ معاینه مجدد			تاریخ خروج از روغتون			تاریخ دخول به روغتون
سال	ماه	روز	سال	ماه	روز	روز
هیئت صحی روغتون با مرکز صحی () در مورد کاهش قدرت کار محترم شان مطابق به ماده (دهم) مقررہ تنظیم هیئت (کمیسیون) های صحی تثبیت معلولیت ذیلاً ابراز نظر میدارند.						
تشخیص طبی						
اسباب و موجبہ معلولیت با نظر داشت عوامل مریض یا مجروحیت						
تعیین نوع معلولیت (دائمی یا موقت)						
فیصدی کاهش قدرت کار و تثبیت درجه معلولیت						
تجویز معالجه طبی و نحوه احیای مجدد						
ابراز نظر در مورد شغل بعدی کارکن متضرره						

اسم و امضاء هیئت طبي شفاخانه یا مرکز صحي					
نظر هیئت صحي مركزي:					
اسم و امضاي هیئت صحي مركزي.					

رهنمود به ارتباط خانه پري جدول.

- این جدول در چهار نقل ترتیب گردیده یک نقل برای مریض یا معلول نقل دوم حفظ دفتر شفاخانه یا مرکز صحي نقل سوم و چهارم به اداره مربوط کارکن ارسال میگردد.

- اداره مربوط نقل این جدول را با جدول محضر و کارت تقاعد و سائر اسناد مربوط به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی غرض اجرای حقوق تقاعد با جبران خساره ارسال مینماید.

اجراءات رياست عمومي كار و امور اجتماعي در رابطه به تثبيت حقوق جبران خساره كاركن متضرر						
سهم اداره در جبران خساره به اساس حكم ماده			مجموع فيصدي جبران خساره ماهوار		آخريين مزد بست رتبه يا درجه اصلي	
فيسدي كاهش قدرت						
اسم و امضاي مسولين تامينات اجتماعي						
تاريخ			رئيس		مدیر عمومی	
سال	ماه	روز				
ملاحظه شد: امر اعطاي درجه اول:						

رهنمود به ارتباط خانه پري جدول:

- اين جدول توسط شعبه كاركنان اداره مربوط با اساس جدول شماره (۴) و با نظر داشت دفتر سوانح كاركن مريض يا معلول در سه نقل ترتيب و يا يك نقل جدول شماره (۴) و يك نقل جدول محضر به رياست عمومي كار و امور اجتماعي ارسال ميگردد.

- رياست تنظيم تامينات اجتماعي رياست عمومي كار و امور اجتماعي بعد از ارزيابي اسناد مربوط حقوق جبران خساره كاركن متضرر را تثبيت نموده و چك حقوق جبران خساره را ترتيب و غرض دريافت پول به كاركن متضرر ميسپارد.

()

()

()

جدول شماره (۵)

تاریخ			شماره ثبت و صدور	
سال	ماه	روز		
نمبر تذکره با ذکر صفحه جلد، شماره و محل صدور				
			اسم و تخلص	
			()	
آدرس فعلی شماره تلفون			سکونت اصلی	
			ولایت	قریه یا ناحیه
			ولسوالی	
محل وظیفه			رشته یا مسلک	رتبه یا درجه
				درجه تحصیل
توضیحات در رابطه به حقوق و امتیازات				
سائر امتیازات		امتیازات تحصیلی		مزد رتبه بست یا درجه اصلی
مراجعه اعزام کننده	تاریخ خروج از روغتون	تاریخ دخول به روغتون	سرویس روغتون	نمبر دوسیه مریض یا مجروح
توضیحات مختصر در زمینه به ضرر صحتی کارکن باسناد نظر هیئت موظف صحتی.				
			تشخیص طبی	
			فیصدی کاهش قدرت کار	
			ابراز نظر در مورد شغل آینده کارکن	
اسم و امضای آمر با صلاحیت اداره			اسم و امضاء هیئت موظف اداره	

عناوين مرجع صدور

کارت تقاعد کارکن متضرر

()
()
()

مرتبط کار

یافت

معلومات کلی

جدول شماره ۶

شماره ثبت			و صدور تاریخ			شهرت	اسم و تخلص	ولد	نمبر تذکره با ذکر صفة جلد شماره و محل صدور	
روز	ماه	سال	سال	ماه	روز					
						سکونت اصلی	آدرس فعلی شماره تلفون			
							سکونت	قریه یا ناحیه	ولسوالی شهر یا ولایت	
						سکونت		قریه یا ناحیه	آدرس فعلی شماره تلفون	
							وظیفه	رشته یا مسلک	محل وظیفه	آخرین مزد
مدت خدمت			سوابق خدمت							
سال	ماه	روز	الی تاریخ	از تاریخ	وظیفه	رتبه یا درجه	اداره منسوبه			

جدول یا لست ریاست تنظیم تامينات اجتماعی

سنجش ذخیره جبران خساره دوران کار کرده گی کارکن

اسم وامضاي مسولين تنظيم تامينات اجتماعی

مدیر	مدیر عمومی	رئیس

رهنمود به ارتباط خانه پري جدول

- این جدول در حالي از طرف اداره مربوط خانه پري میشود که کاهش قدرت کار کارکن متضرر (۶۰) فیصد یا اضافه از آن تثبیت گردیده و یا کارکن فوت نماید.
- این جدول در سه نقل ترتیب بعد از امضاي آمر با صلاحیت یک نقل آن قید دفتر اداره مربوط گردیده دو نقل آن به ریاست عمومی کار و امور اجتماعی ارسال میگردد.
- ریاست عمومی کار و امور اجتماعی ذخیره جبران خساره کارکن را سنجش و درج این جدول نموده یک نقل آنرا غرض اجرائی حقوق تقاعد کارکن متضرر بریاست تقاعد ارسال و بالا فاصله مطابق به حکم ماده (۱۳) این مقرره سهمیه جبران خساره ایرا که از طرف اداره مربوط در دوران کار کارکن متضرر در وجوه (فند) جبران خساره ذخیره شده است، بحساب ریاست تقاعد انتقال میدهد.

تجریز شفاخانه () یا مرکز ()
اسم و امضاء دکتور نوکریوال () ()

تجریز شفاخانه () یا مرکز ()
اسم و امضاء دکتور نوکریوال () ()

رهنمود به ارتباط خانه پری جدول

این جدول در دو نقل طور عاجل حین وقوع حادثه ترتیب و همراه با مجروح یا مریض به شفاخانه یا مرکز صحتی ارسال میگردد. شفاخانه یا مرکز صحتی تجویز عاجل را در قسمت مجروح یا مریض اتخاذ و جریان را مختصرا درج هر دو نقل این جدول می نماید. نقل اول جدول ثبت شفاخانه یا مرکز صحتی قید دوسیه مریض شده و نقل دوم به اداره مربوط قید دفتر کارکن می شود.

رهنمود به ارتباط خانه پری جدول

این جدول در دو نقل طور عاجل حین وقوع حادثه ترتیب و همراه با مجروح یا مریض به شفاخانه یا مرکز صحتی ارسال میگردد. شفاخانه یا مرکز صحتی تجویز عاجل را در قسمت مجروح یا مریض اتخاذ و جریان را مختصرا درج هر دو نقل این جدول می نماید. نقل اول جدول ثبت شفاخانه یا مرکز صحتی قید دوسیه مریض شده و نقل دوم به اداره مربوط قید دفتر کارکن می شود.

(c)