



د افغانستان د موکراتیک جمهوریت

د عدلیی وزارت

رسمی جریده

۵- اساسنامه تصدی نساچی بگرامی .

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۲۸۸)

۱۳۶۳/۱۲/۲۱

در باره منظوری اساسنامه تصدی نساجی بگرامی

((شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید :

اساسنامه تصدی نساجی بگرامی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه تصدی نساجی بگرامی

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول :

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است .  
تصدی نساجی بگرامی در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود .

#### ماده دوم :

تصدی با داشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند .

#### ماده سوم :

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگیهای آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند .

#### ماده چهارم :

اهداف تصدی عبارتند از :

- ۱- توسعه تولید، بهتر ساختن کیفیت و نوع محصولات، بکار انداختن تکنالوژی پیشرفته و عصری بمنظور پائین آوردن قیمت تمام شد تولید و خدمات .
- ۲- همکاری تولیدی لازم با سایر تصدی های دولتی .
- ۳- عقد قرارداد جهت انجام امور تولیدی و از دیاد منابع داخلی با سایر تصدیهای دولتی و اشخاص .
- ۴- تولید پارچه های نخی برای رفع نیاز مندی موسسات دولتی و شرکتهای خصوصی و اشخاص .
- ۵- فروش محصولات فابریکه جهت کسب منفعت بیشتر .
- ۶- استفاده اعظمی از ظرفیت های تولیدی جهت بلند رفتن سطح تولید .

#### ماده پنجم :

تصدی نساجی بگرامی در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدی های دولت سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد .

#### ماده ششم :

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرار داد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسئول میباشد .

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده هفتم :

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالابردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید .

#### ماده هشتم :

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۲۹۰/۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۱۲۴/۰) ملیون افغانی میباشد .  
حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای ما بعد قابل تغییر میباشد .

#### ماده نهم :

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند .

#### ماده دهم :

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاک وضع شده دارائی اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایداد های اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد .

#### ماده یازدهم :

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمگذاری مجدد دارائی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد .

#### ماده دوازدهم :

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمان استفاده نماید .

#### ماده سیزدهم :

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید .

#### ماده چهاردهم :

تصدی میتواند بموافقه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند .

#### ماده پانزدهم :

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارائی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید .

#### ماده شانزدهم :

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارائی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارائی جدید و مدرن ساختن دارائی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند .

#### ماده هفدهم :

تصدی مکلف است استهلاك دارائی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید .

#### ماده هژدهم :

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود .

#### ماده نوزدهم :

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد .

#### ماده بیستم :

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد .

#### ماده بیست و یکم :

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد :

۱- ذخیره توسعهی حداکثر (سی) فیصد .

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد .

#### ماده بیست و دوم :

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید .

#### ماده بیست و سوم :

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید :

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار .

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن .

#### **ماده بیست و چارم :**

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن بادر نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد .

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید .

### **فصل سوم**

#### **ارگانهای اداری**

#### **ماده بیست و پنجم:**

تصدی دارای یک رئیس رتبه (دوم) معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد .  
رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد .

#### **ماده بیست و ششم :**

شورای تصدی مرکب است از :

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء .

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) منظور میگردد .

#### **ماده بیست و هفتم :**

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند .

#### **ماده بیست و هشتم :**

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

۱- سازماندهی فعالیت تصدی .

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات .

۳- اداره دارائی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات .

۴- امضاء قرار داد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر .

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی .

۶- تقرر و تبديل كار كنان تصدى مطابق باحكام قانون و مقررات .

۷- اصدار احكام و هداياتي كه اجراء آن براي كار كنان تصدى حتمي مي باشد در حدود صلاحيت .

۸- تطبيق مويدهات تشويقي و تاديبی در مورد كار كنان تصدى .

#### ماده بيست و نهم :

(۱) وظايف و صلاحيت معاونان، آمران و ساير كاركنان تصدى توسط لوايحي كه از طرف وزير (صنايع خفيه و مواد غذايي) منظور ميگردد تنظيم ميشود .

(۲) امور داخلي تصدى توسط لوايحي داخلي تنظيم ميگردد .

#### ماده سي ام :

معاونان، سرمحاسب و ساير كاركنان تصدى در ساحه كار خود نزد رئيس مسول مي باشند .

#### ماده سي و يكم :

شوراي تصدى موضوعات ذيل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصميم اتخاذ ميكند :

۱- مطالعه و بررسي راپور فعاليت امور توليدي و مالي .

۲- مطالعه و بررسي مسوده پلان هاي دور نما و جاري .

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفيديت توليد و كيفيت محصولات توليدي و استفاده مثر از ظرفيت هاي توليدي منابع مادي قواي بشري و مالي .

۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادي و تامين اجراء قرار داد ها .

۵- مطالعه طرح تثبيت قيم محصولات توليدي و موضوعات مربوط به تغيير قيم .

۶- مطالعه تشكيل و استفاده از ذخاير تصدى .

۷- مطالعه پيشنهاده در مورد خريداري مواد خام، مواد نيمساخته تجهيزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالي .

۸- طرح و بررسي لوايحي داخلي تصدى .

#### ماده سي و دوم :

جلسه شوراي تصدى به اشتراك حداقل دو ثلث اعضاي آن داير ميگردد .

#### ماده سي و سوم :

تصاويب شوراي تصدى به اكثريت آراء اعضاي حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوري رئيس تصدى مورد اجراء قرار داده ميشود .



در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تقدیم نمایند .

#### **ماده سی و چارم :**

وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید .

### **فصل چهارم**

#### **وظایف و صلاحیت های تصدی**

#### **ماده سی و پنجم :**

در ساحه پلانگذاری :

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی .

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده .

#### **ماده سی و ششم :**

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان :

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) .

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در معیاد کوتاه .

۳- تامین ترمیم دارائی اساسی، مدرن ساختن و بالابردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی .

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی .

#### **ماده سی و هفتم :**

در ساحه تامینات مادی، تخنیکی و فروشات :

۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد

۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است .

۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیمساخته باجازه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون .

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد .

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) .

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن .

۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات .

#### ماده سی و هشتم :

در ساحه مالی و کریدت :

۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساز پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد .

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از ان استفاده نگرده

۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی .

۴- اخذ قرضه های قیصر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک .

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی .

۶- موجودی داربیها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات .

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) .

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط .

#### ماده سی و نهم :

در ساحه کدر، کار و معاش :

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدر ها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط .

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کار گران ساحه مطابق باحکام قانون .

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد .

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیکی و حفظ الصحه تولیدی .

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی .

۵- تقرر و تبدل کار کنان تصدی مطابق باحکام قانون .

۶- تبدیل مزد یک عده کار گران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کار گران به همکاری اتحادیه صنفی .

#### **ماده چهارم :**

در ساحه علم و تخنیک :

۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد .

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکائیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام بادر نظر داشت صرفه جویی آن .

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی .

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل .

#### **فصل پنجم**

#### **امور حسابی راپور دهی و بیلانس**

#### **ماده چهل و یکم:**

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد .

#### **ماده چهل و دوم :**

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد :

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد .

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب .

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو .

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد .

#### **ماده چهل و سوم :**

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد .

#### **ماده چهل و چارم :**

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر خوت همان سال است .

### **فصل ششم**

#### **تجدید سازمان، انحلال و تصفیه**

#### **ماده چهل و پنجم :**

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر میرسد .

#### **ماده چهل و ششم :**

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد :

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر .

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر .

۳- انقسام تصدی .

۴- تجزیه تصدی .

#### **ماده چهل و هفتم :**

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد :

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه .

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد .

#### **ماده چهل و هشتم :**

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد صورت میگیرد .

#### **ماده چهل و نهم :**

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند .

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تمدید شده میتواند .

#### **ماده پنجاهم :**

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید .

#### **ماده پنجاه و یکم :**

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند .

### **فصل هفتم**

#### **احکام نهائی**

#### **ماده پنجاه و دوم :**

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد .

#### **ماده پنجاه و سوم :**

دیون تصدی منحل شده از دارائی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارائی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد .

#### **ماده پنجاه و چهارم :**

تصدی دارای مهر مشخصی میباشد .

#### **ماده پنجاه و پنجم :**

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد .