



د افغانستان اسلامي امارت

رسمی جریده

د چاپ نیټه:

(سه شنبه) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د ذوالقعدة الحرام د میاشتی نهمه نیټه

د امتیاز خاوند: د عدلی وزارت

پنځمه گڼه

پرله پسې نمبر ۷۹۱

مقرره مسؤليت مالي كاركنان

ACKU

فرمان مقام امارت اسلامی افغانستان در باره انفاذ تعداد (۲۱) مقررہ

شماره: ۶۲

تاریخ: ۱۴۲۰/۱۱/۶

به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۲۰/۱۰/۹ شورای وزیران امارت اسلامی افغانستان مقررہ های ذیل را:

- ۱- مقررہ تنظیم حقوق تقاعد کارکنان بداخل (۴) فصل و (۴۴) ماده.
- ۲- مقررہ رخصتی تفریحی اضافه از بیست روز مامورین و اجیران قراردادی بداخل (۳) فصل و (۸) ماده.
- ۳- مقررہ شرائط و طرز اعطای اضافه رخصتی مریضی بداخل (۴) فصل و (۱۵) ماده.
- ۴- مقررہ اضافه کاری کارکنان بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۵- مقررہ نحوه تشویق کارکنان قراردادی بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۶- مقررہ کار شبانه بداخل (۳) فصل و (۹) ماده.
- ۷- مقررہ حل اختلاف ناشی از کار بداخل (۵) فصل و (۴۸) ماده.
- ۸- مقررہ مسؤلیت مالی کارکنان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۹- مقررہ امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی ساحوی بداخل (۳) فصل و (۱۴) ماده.
- ۱۰- مقررہ طرز ترتیب مجدد دفتر سوانح از بین رفته کارکنان امارتی بداخل (۳) فصل و (۷) ماده.
- ۱۱- مقررہ شرائط کارکنان روز مزد بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۲- مقررہ تنظیم فعالیت آمريت های آموزش داخل خدمت ادارات بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۳- مقررہ استخدام اتباع افغانی در نمایندگی های سیاسی و سازمان های بین المللی مقیم امارت اسلامی افغانستان بداخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.
- ۱۴- مقررہ تصنیف، تثبیت و ارتقای درجات اجیران قراردادی بداخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.
- ۱۵- مقررہ معیار های عمده حفاظت کار و طرق عملی ایمنی (تخنیک) بداخل (۵) فصل و (۳۳) ماده.
- ۱۶- مقررہ کار روز نامکمل، هفته نامکمل حاصل کار و کار انجام شده بداخل (۵) فصل و (۱۶) ماده.
- ۱۷- مقررہ توزیع البسه کار و وسائل تحفظی بداخل (۳) فصل و (۱۹) ماده.
- ۱۸- مقررہ تنظیم مراقبت کار بداخل (۴) فصل و (۲۶) ماده.

۱۹- مقررۀ مزد اضافی کار کسانیکه در عین اداره با چند ماشین و یا چند حرفه کار مینمایند بداخل (۴) فصل و (۱۴) ماده.

۲۰- مقررۀ جبران خساره و ضرر صحی مرتبط بکار بداخل (۵) فصل و (۳۰) ماده.

۲۱- مقررۀ مراکز آموزش فنی و حرفوی بداخل (۶) فصل و (۵۷) ماده توشیح میدارم.

این فرمان بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

ACKKU

مقرره مسؤليت مالي كاركنان

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول:

اين مقرره، به تاسي از حكم ماده (۹۹) قانون كار امارت اسلامي افغانستان به منظور تنظيم حدود مسؤليت مالي كاركنان در برابر خساره وارده به اداره، طرز تثبيت، اندازه و ترتيب جبران آن، وضع گرديده است.

ماده دوم:

(۱) مسؤليت مالي ناشي از خساره وارده به اداره، در حالات ذيل به عهده كاركن مي باشد:

۱- وارد شدن خساره در حين اجرائي وظيفه.

۲- وارد شدن خساره در نتيجه اجرائي نادرست يا عدم اجرائي وظيفه.

(۲) در حالات مندرج جزء هاي (۱ ، ۲) فقره (۱) اين ماده، موجوديت رابطه علتي بين خساره وارده و اجرائي يا عدم اجرائي وظيفه، شرط مي باشد.

ماده سوم:

توجيه مسؤليت به كاركن، نسبت خساره ايکه در جريان عادي امور توليدي و اقتصادي به وقوع مي پيوندد، مجاز نيست.

ماده چهارم:

(۱) اندازه خساره وارده به اداره، بعد از وضع استهلاك واقعي اموايکه باساس محاسبه ارزش هاي مالي، مطابق معيارهاي قبول شده صورت مي گيرد، تثبيت ميشود.

(۲) در صورت اختلاس، اتلاف يا تخريب عمده اموال قيمتي، خساره آن به اساس قيمت پرچون فروشي امارتي، در غير آن نظر به نوعيت جنس به نرخ بازار يا به اساس نظر اهل خبره تعيين مي گردد.

(۳) در تعيين اندازه خساره فقره (۱ ، ۲) اين ماده، تنها خساره واقعي محاسبه مي شود و عايداتيکه تحقق نيافته در نظر گرفته نميشود.

ماده پنجم:

هر گاه خساره وارده، ناشي از تقصير چند نفر كاركن باشد، در آنصورت اندازه جبران براي هر يك، به طور جداگانه متناسب به نوع و حدود مسؤليت آنها، تعيين مي گردد.

ماده ششم:

(۱) کارکن مکلف است، در برابر داریی اداره، بر خرد مسؤلانه داشته و تدابیر لازم را به منظور رفع خساره، اتخاذ نماید.

(۲) داریی امارت نزد کارکن امانت بوده و کارکن امین باشد.

ماده هفتم:

مسؤلین اداره مکلف اند، شرایط عادی کار را به کارکنان فراهم و محافظت کامل داریی تحت اثر آنها را تأمین کند.

فصل دوم

انواع و حدود مسؤلیت های مالی

ماده هشتم:

کارکن در برابر خساره وارده به اداره قسماً و یا کلاً مسؤلیت مالی دارد.

ماده نهم:

وضع جبران خساره وارده به اداره از مزد و یا معاش کارکن طبق حکم ماده (۷۷) قانون کار صورت می گیرد مگر آنکه محکمه شرعی طور دیگری حکم نموده باشد.

ماده دهم:

مسؤلیت مالی قسمی، در برابر خساره وارده به اداره به ترتیب و اندازه های ذیل به عهده کارکن می باشد:

۱- کارکنیکه در حین اجرای وظیفه خساره را به اثر اهمال جزئی به اداره وارد ساخته باشد، مسؤلیت مالی او الی ۱/۳ معاش ماهوار تثبیت می گردد.

۲- مسؤلیت مالی اضافه از ۱ بر ۳ در حالات مندرج مواد (۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۵) این مقرر مجاز است، اما نه بیشتر از اندازه معاش ماهوار.

ماده یازدهم:

مسؤلیت مالی قسمی کارکنان مالی و اداری، فنی و حرفوی (به استثنای ادارات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه امارت در آن کمتر از پنجاه فیصد باشد)، به سبب خساره وارده به اداره، در موارد آتی مطرح می گردد:

۱- ترتیب نامنظم و غیرسالم حسابات و عدم اتخاذ تدابیر لازم، جهت حفظ و مراقبت مواد تولیدات کار تمام، نیم کاره، لباس های مخصوص، سامان آلات و امثال آن که برای استفاده کارکن داده میشود. و عدم جلوگیری از اختلاس، اتلاف و ناقص ساختن اموال مذکور.

۲- عدم اتخاذ تدابیر لازم، جهت رفع نواقص کار، رفع بیکاری و در صورت بیکاری غیر قابل اجتناب، گماشتن کارکنان در کار دیگر اداره.

ماده دوازدهم:

مسئولیت مالی قسمی خساره وارده به اداره در حالات ذیل به عهده رؤسا و دیگر مسئولین اداره (به استثنای ادارات خصوصی و مختلط که سهم سرمایه امارت در آن کمتر از ۵۰ فیصد باشد) می باشد:

۱- صدور اوامر مغایر اسناد تقنینی به زیردست که منجر به تخلف و ایجاد مشکلات در جریان عادی کار به ارتباط مسائل پولی و قیمت اموال گردیده، خساره به بار آرد.

۲- عدم توجه لازم به حفظ و مراقبت دارایی غیرمنقول، وسائط نقلیه و حمل و نقل اموال پول و سائر اموال منقول.

۳- عدم بررسی لازم از کار اشخاصیکه مستقیماً امور پولی و اموال قیمتی را انجام میدهند.

ماده سیزدهم:

(۱) مؤظفین مالی و اداری، فنی و حرفوی مشمول ماده (۱۱) این مقرر و همچنان دیگر کارکنان مشمول ماده (۱۲) این مقرر ادارات خصوصی مختلط که سهم سرمایه امارت در آن کمتر از ۵۰ فیصد باشد و حین اجرای وظیفه خساره را به اداره وارد نموده باشند طبق تعهدیکه در متن قرارداد به عمل آورده اند، مسئولیت مالی دارند.

(۲) حین عقد قرارداد کار، احکام مواد (۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸ و ۱۵) این مقرر، قابل رعایت می باشد.

(۳) اگر بین طرفین در مورد مسئولیت مالی در قرارداد کار، موافقه صورت نگرفته باشد و یا در صورت عقد قرارداد کار، احکام فقره (۲) این ماده رعایت نشده باشد، کارکنان مندرج این ماده مطابق احکام این مقرر مسئولیت مالی را به عهده دارند.

ماده چهاردهم:

مسئولیت مالی کلی به سبب خساره، به اندازه ضرر واقعی به حجم کامل، در حالات آتی متوجه کارکن است:

۱- وارد نمودن خساره واقعی توسط کارکن در نتیجه عملی که در قانون جزاء قابل مجازات شناخته شده است.

۲- پیشبینی قوانین امارت اسلامی افغانستان، در رابطه به مسئولیت مالی کلی کارکن، به سبب خساره وارده به اداره حین انجام وظیفه.

۳- در صورت عقد قرارداد تحریری بین کارکن و اداره، در مورد قبول مسئولیت مالی کلی کارکن، از رهگذر عدم وصول به معیار یا بالاتر از معیار، به منظور حفاظت یا مقاصد دیگر.

۴- وارد کردن خساره خارج وظیفه.

۵- اتلاف یا اختلاس اموال و یا دیگر اجناس قیمتی که به اساس اعتماد یا سند تحریری، به کارکن تفویض گردیده باشد.

۶- رساندن نقصان یا اتلاف مواد، تولیدات کارتمام و نیم کاره، سامان و آلات و وسائل اندازه گیری، لباس مخصوص و سایر اشیاییکه به کارکن توسط اداره برای استفاده در کار سپرده میشود به اثر اهمال.

ماده پانزدهم:

توجیه و تثبیت مسؤلیت مالی گُلی به کارکن، به سبب خساره مندرج جزء (۱) ماده (۱۴) این مقررہ تابع احکام شرعی و قانون اجراءات جزائی و فیصله محکمه با صلاحیت می باشد.

ماده شانزدهم:

(۱) قرارداد تحریری در باره قبول مسؤلیت مالی گُلی تنها می تواند با کارکنی عقد گردد که سن (۱۸) سالگی را تکمیل و حائز شرائط قانونی باشد.

(۲) قرارداد نمونوی در باره مسؤلیت مالی گُلی، توسط ریاست عمومی کار و امور اجتماعی طرح و تصویب می گردد.

فصل سوم

ترتیب جبران خساره مالی

ماده هفدهم:

کارکنانیکه خساره مالی را عاید ساخته مکلف است مطابق به اندازه ایکه در این مقررہ تثبیت شده است، جبران نماید.

ماده هجدهم:

(۱) جبران خساره الی ۱ بر ۳ میزان معاش ماهوار کارکن مندرج ماده (۱) این مقررہ به اساس امر کتبی اداره صورت می گیرد.

(۲) امر اداره در ظرف دو هفته از شروع کشف خساره عاید شده توسط کارکن صادر میشود.

(۳) کارکن در صورت عدم قناعت به امر اداره می تواند به مراجع بررسی اختلافات کار شکایت نماید.

تقدیم شکایات، اجرای امر اداره را مبنی بر جبران خساره متوقف ساخته نمی تواند.

(۴) در صورتیکه مراجع بررسی کننده اختلافات کار، تثبیت نماید که مسؤلیت مالی ناشی از خساره عاید شده توسط کارکن به صورت غیرقانونی بدون موجودیت اسناد معتبر به کارکن تحمیل شده، اداره مکلف است تا در ظرف دو هفته وجهی را که از کارکن اخذ نموده، دوباره به وی مسترد نماید.

ماده نهم:

جبران خساره در سائر حالات، به اساس اقامه دعوی اشخاص ذیصلاح صورت می گیرد.

ماده بیستم:

(۱) جبران خساره ایکه در اثر تقصیر رؤسا و یا معاونین آنها به اداره عاید گردیده الی (۱ بر ۳) معاش آنها توسط امر مقامات مافوق با نظر داشت مادونیت اداره و رعایت احکام مندرج ماده (۱۸) این مقررہ صورت می گیرد.

(۲) اخذ خساره مالی از رؤسا و یا معاونین اداره از طریق محکمه شرعی به اساس اقامه دعوی مقامات مافوق، با نظر داشت مادونیت اداره با ادعای خرنوال صورت می گیرد.

ماده بیست و یکم:

(۱) با نظر داشت اندازه تقصیر، حالات مشخص و وضع مالی کارکن، محکمه شرعی می تواند اندازه خساره قابل جبران را تقلیل دهد.

(۲) تقلیل اندازه خساره قابل جبران در صورتیکه خساره وارده جرم عمدی باشد مجاز نیست.

فصل چهارم

احکام نهایی

ماده بیست و دوم:

مسئولیت مادی کارکنانیکه در این مقررہ پیشبینی شده، در برابر خساره است که بعد از انفاذ این مقررہ به اداره وارد میشود.

ماده بیست و سوم:

این مقررہ بعد از توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن، مقررہ مسئولیت مالی کارکنان منتشره شماره ۶۵۵ مؤرخ ۳۰ قوس ۱۳۶۶ ه.ش جریده رسمی ملغی شناخته میشود.