



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

۱- مقررۀ تنظيم اجراءات و فعاليتهاي كميته دولتي طبع و نشر جمهوري دموكراتيك افغانستان.

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

۱۳۶۳/۶/۲۷

پیرامون منظوری طرح مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های کمیته دولتی طبع و نشر جمهوری
دموکراتیک افغانستان

((شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

مقررہ تنظیم اجراءات و فعالیت های کمیته دولتی طبع و نشر جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور است، در جریده
رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی «کشتمند»

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

مقرره تنظیم اجراءات و فعاليتهاى كميته دولتي طبع و نشر جمهوري دموكراتيك افغانستان

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول:

اين مقرره مطابق حكم ماده (۲۷) قانون اصول عمده تشكيل و وظائف وزارت هاى جمهوري دموكراتيك افغانستان بمنظور تنظيم اجراءات و فعاليتهاى كميته دولتي طبع و نشر جمهوري دموكراتيك افغانستان وضع گرديده است.

ماده دوم:

كميته دولتي طبع و نشر ارگان مركزي اداره دولتي در ساحه نشر آثار مطبوع، تكثير و تجارب كتب در جمهوري دموكراتيك افغانستان ميباشد.

ماده سوم:

كميته دولتي طبع و نشر در اجراءات خود احكام اصول اساسي، فيصله هاى حزب دموكراتيك خلق افغانستان، قوانين، فرامين و ساير تصاويب شوراى انقلابي و هيئات رئيسه آن، تصاويب شوراى وزيران و مندرجات اين مقرره را ملاك عمل قرار داده تطبيق سالم آنرا در ساحه فعاليتهاى خود تامين مينمايد.

فصل دوم

وظايف و صلاحيتها

ماده چارم:

وظايف عمده كميته دولتي طبع و نشر عبارت است از:

- ۱- تطبيق فعال سياست حزب دموكراتيك خلق افغانستان و دولت جمهوري دموكراتيك افغانستان در ساحه طباعتى و نشراتى.
- ۲- سازماندهى نشر آثار در سطح عالي تيوريكى، علمى، ادبى و هنرى و ارتقاى تأثير آن در تحقق اهداف انقلاب.
- ۳- اشتراك فعال در بهبود وضع اجتماعى و كلتورى اقوام و مليت هاى افغانستان و تحكيم وحدت و دوستى برادرانه آنها از طريق نشر و توزيع كتب، مجلات و ساير نشرية ها به لسان هاى ملي مردم كشور.
- ۴- تكميل، تنظيم و تحقق مركزيت و تخصصى نمودن امور نشراتى و طباعتى كشور.
- ۵- عملى نمودن سياست يكسان تخنيكى در عرصه صنعت طباعت در كشور و انكشاف آن به اساس جديد ترين دستاوردهاى علمى و تخنيكى.

۶- ایجاد شرایط لازم برای انتفاع موسسات مربوط به کمیته دولتی طبع و نشر.

۷- رهبری تجارت کتب.

۸- گماشتن کادر های ورزیده و فراهم ساختن زمینه برای استفاده ثمر بخش از دانش کارمندان، تکثیر و تجارت کتب.

۹- بهتر ساختن شرایط زندگی و کلتوری کارگران و کارمندان کمیته دولتی طبع و نشر و مهیا ساختن شرایط بدون خطر در کار تولیدی.

ماده پنجم:

صلاحیت های کمیته دولتی طبع و نشر عبارت است از:

- ۱- تامین سطح عالی تیوریکی، علمی، ادبی و هنری نشرات.
 - ۲- ترتیب، تایید و توحید پلانهای سالانه و دورنمای چاپ کتب و سایر نشریه ها بااستثنای پلانهای چاپ و نشر آثار مربوط حزب دموکراتیک خلق افغانستان، وزارت دفاع ملی، خدمات اطلاعات دولتی و وزارت امور داخله.
 - ۳- ثبت اسمای ادراستیکه امتیاز فعالیت نشراتی دارند با ثبت کمیت و نوعیت آثار نشراتی.
 - ۴- توريد و نشر بهترین آثار اجتماعی، سیاسی، علمی، درسی و تخنیکي و صدور آثار نشر شده ای داخلی به کشورهای خارجی.
 - ۵- مطالعه و تدقیق تجهیزات ضروری طباعتی، ترتیب بلانس مواد طباعتی و پرزه جات فالتو برای تجهیزات طباعتی، همچنان نوآوری جهت تهیه ماشین های تولیدی جدید و تهیه مواد طباعتی، نشراتی و اعلانی.
 - ۶- تعیین دقیق تیراژ کتب و نشریه ها بادر نظر داشت و مطالعه عمیق تقاضای مردم به آثار نشر شده.
 - ۷- تهیه و منظوری پلان سالانه و انکشافی، توسعه تجارت کتب.
 - ۸- اخذ نسخه های کنترولی تمام نشرات کشور.
 - ۹- تاسیس نمایشگاه و فروشگاه های کتب در داخل و خارج کشور و اشتراک در نمایشگاه های بین المللی کتب و براه انداختن مسابقات کیفی کتب جهت تثبیت بهترین آثار نشراتی.
 - ۱۰- تعیین قیمت کتب و سایر محصولات نشراتی و طباعتی.
 - ۱۱- ترتیب پلان جهت استفاده و ایجاد ذخایر مواد نشراتی و تنظیم امور خریداری مطابق به مقرر خریداری.
 - ۱۲- پیشنهاد نورم مصرف مواد اساسی مانند مواد سوخت، مصارف فعالیت ها، شاخص های اقتصادی و تخنیکي به مقامات ذیصلاح مطابق به پلان ترتیب شده.
- تهیه مواد تخنیکي، طباعتی، نشراتی و اعلاناتی و تجهیز مغازه ها و غرفه های فروش کتب در کشور.

۱۳- سازماندهی تریبیه و ارتقای سطح تخصصی کادر ها در ساحات چاپ، نشر، اعلان، فروش کتب و ساحه اداری در داخل و خارج کشور.

۱۴- تنظیم مسابقات کار با اشتراک اتحادیه های صنفی در موسسات و ادارات کمیته دولتی طبع و نشر.

۱۵- اعطای تقدیر نامه و انواع دیگر مکافات برای بهترین کارگران و کارمندان کمیته دولتی طبع و نشر.

۱۶- توحید پلان نشراتی وزارت ها و سازمانهای اجتماعی جهت تطبیق وظایف مربوط در امور طبع و نشر کتب.

۱۷- تنظیم گزارش ابتدائی از طرف موسسات مربوطه کمیته دولتی طبع و نشر و رهنمائی آنها در این عرصه و اخذ گزارش بصورت منظم در امور مالی، ترتیب ارقام سالانه و ترتیب بیلاس انواع تولیدات و فعالیت های اقتصادی.

۱۸- کنترل بر صدور کتب، رسایل و سایر نوشته ها از افغانستان به خارج کشور شامل آثار مولفان افغانی و یا نشراتی که مغایر پالیسی دولت باشد.

فصل سوم

تشکیل و تنظیم فعالیتها

ماده ششم:

کمیته دولتی طبع و نشر متشکل است از ادارات مرکزی، شعبات ولایتی و سایر موسسات طباعتی، نشراتی و اعلانی.

ماده هفتم:

در راس کمیته دولتی طبع و نشر رئیس قرار دارد که مطابق به احکام قانون تعیین میگردد.

ماده هشتم:

رئیس دارای معاونان میباشد که طبق احکام قانون تعیین میشوند.

صلاحیت ها و مکلفیت های معاونان از طرف رئیس کمیته دولتی طبع و نشر تعیین میگردد.

ماده نهم:

رئیس شخصا مسئول اجراءات کمیته دولتی طبع و نشر میباشد.

معاونان، روسا و امران شعبات ادارات و موسسات مربوط در پیشبرد وظایف محوله در حدود صلاحیت های شان دارای مسئولیت فردی میباشند.

ماده دهم:

رئیس در حدود صلاحیت کمیته دولتی طبع و نشر اوامر و هدایاتیکه تطبیق آن برای سیستم کمیته دولتی طبع و نشر حتمی است صادر و طرز اجرای آنرا نظارت و در صورت لزوم با آمرین وزارتها اسناد مشترک امضاء مینماید.

ماده یازدهم:

تشکیل و بودجه کمیته دولتی طبع و نشر به پیشنهاد رئیس کمیته از طرف شورای وزیران تصویب میگردد.

ماده دوازدهم:

کمیته دولتی طبع و نشر دارای مجلس مشورتی است که مرکب اند از:

۱- رئیس کمیته دولتی طبع و نشر بحیث رئیس.

۲- معاونان و روسا بحیث اعضاء.

ترتیب هیئات مشورتی به پیشنهاد رئیس کمیته از طرف شورای وزیران منظور میگردد.

ماده سیزدهم:

هیئات مشورتی کمیته دولتی طبع و نشر دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- بررسی موضوعات عمده مربوط به طبع و نشر آثار دارای سطح عالی علمی و هنری.

۲- ارزیابی بهبود روز افزون رهبری امور نشراتی، اعلانات، تکثیر و تجارت کتب.

۳- ارزیابی مسایل انتخاب و تعیین کادر های کمیته دولتی طبع و نشر.

۴- بررسی مسوده پلان سالانه و دورنمای انکشاف رشته های مربوط و بررسی راپور های آن.

۵- مطالعه و رهنمائی در مورد مسایل مربوط به استفاده از تکنیک جدید طباعتی.

۶- بررسی چگونگی کنترول و مراقبت تمام اجراءات کمیته دولتی طبع و نشر.

۷- بررسی راپور و گزارش آمران ادارات و موسسات مربوط.

۸- بررسی سایر مسائلیکه از طرف رئیس کمیته دولتی طبع و نشر به مجلس مشورتی محول میشود.

ماده چهاردهم:

تصمیم هیات مشورتی به اکثریت آراء اتخاذ میگردد و بعد از امضا رئیس برای تمام ادارات، موسسات و شعبات کمیته دولتی طبع و نشر قابل تعمیم است.

ماده پانزدهم:

کمیته دولتی طبع و نشر جلسات و سیمینار هایی جهت غور و بررسی مسایل مربوط به نشر، تکثیر، اعلانات و تجارت کتب دایر مینماید.

ماده شانزدهم:

کمیته دولتی طبع و نشر به موقع و بطور دقیق شکایات و پیشنهادات را رسیدگی میکند و تدابیر لازم جهت رفع نواقص و بیروکراسی در فعالیت ادارات و موسسات سیستم کمیته دولتی اتخاذ مینماید.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده هفدهم:

کمیته دولتی طبع و نشر دارای مهر مخصوص است که مزین به نشان دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان و نام کمیته میباشد.

ماده هجدهم:

این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است.