



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی
افغانستان

رسمی جریده

شماره سوم (۱۵) ثور ۱۳۶۶

نمبر مسلسل (۶۳۵)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهرکابل

شماره (۱۸۹)

۱۳۶۴/۹/۲۳

در مورد اساسنامه تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری

دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی مرکز انکشاف و صادرات دستی افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه بااساس حکم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی باداشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت تجارت تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

- ۱-بهرتر ساختن کیفیت، تنوع و تزئید حجم دستی، توسعه و انکشاف بازارهای داخلی و خارجی.
- ۲-تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان، صنایع دستی را عندالموقع در تمام نقاط کشور مطالعه و سروی نموده و به غرض معرفی و فروش به خریداران داخلی و خارجی در محل مناسب عرضه میدارد.
- ۳-تهیه معلومات راجع به قیمت ها، عرضه و تقاضا.
- ۴-رهنمایی از لحاظ انتخاب دیزاین، رنگ و مواد مطابق استندرد.
- ۵-ریسرج مارکیت فروشی (بازاریابی).
- ۶-اشتراک در نمایشگاه های داخل و خارج.
- ۷-تهیه نشرات جهت اشتهارات صنایع دستی.

۸-کنترول جنسیت صنایع دستی.

۹-تربیه، پرسونل ماهر در رشته مارکیتنگ صنایع دستی.

۱۰-اجازه صدور اقلام صنایع دستی.

ماده پنجم:

تصدی مرکز انکشاف و صادرات صنایع دستی افغانستان در فعالیت خود بر اساس قانون تصدی های دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و اساسنامه هذا عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قراردادها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

فصل دوم

سرمایه وامور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی بالابردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده می نماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۱۴۷۳۶۰۰) میلیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۰۷۸۷) میلیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای ما بعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروضی بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین ومقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساسی بشکل کمک های بلاعوض ویا فروشی جایادهای اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک های بلاعوض، قیمت مواد فروشی جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن می تواند باساس پیشنهاد وزارت تجارت تایید وزارت مالیه ومنظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید. در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از ۵۱ فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد وترمیم دارای اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع نماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاكاتیکه جهت احیای مجدد دارای اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارای جدید ومدرن ساختن دارای اساسی موجود بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هجدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت تجارت منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود.

ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال مینماید.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیره توسعه حد اکثر سی فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چهارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نرم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه اول معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.
رئیس مسوول امور اداره ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضا.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر تجارت منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات میگردند.

ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازمان دهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره دارایی های تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.
- ۴- امضای قراردادها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.
- ۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.
- ۸- تطبیق موبدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان، آمرین و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر تجارت منظور می گردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قراردادده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفیدیت تولیدی و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، ق وای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیمت محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیمت.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی
طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی و دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دوثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و سوم:

تصاویب شورای تصدی به اکثریت اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرارداد می
شود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای
تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت تجارت تقدیم نمایند.

ماده سی و چهارم:

وزیر تجارت میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

درساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- بارعبایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و هشتم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالا بردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهائش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم:

درساحه تامینات مادی، تخنیکی و فروشات:

۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات، تجهیزات و سایر مواد.

۲- سازمان دهی امور خریداری پرچون و عمدہ و اقدام بدریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.

۳- فروشی مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات و سائط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیمساخته باجازہ وزارت تجارت و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری به وزارت تجارت.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف موادخام، مواد نیمساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاصله های تولید و امثال آن.

۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و دارایی های تصدی.

۶- موجودی داراییهای، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت تجارت.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی ونهم:

در ساحه كدر، كار و معاش:

- ۱- تربيه كدر در ساحه توليد و اعزام كدرها جهت بالا بردن سطح مهارتي و آگاهی به ساير تصديها و موسسات تعليمی مربوط.
- ۲- تشكيل كميسيون جهت اخذ امتحان بمنظور تعيين درجه كارگران ساحه مطابق باحكام قانون. اعضاء كميسيون به پيشنهاد رئيس تصدی و منظوری وزير تجارت تعيين می گردد.
- ۳- اتخاذ تدابير جهت بهبود وضع صحی و شرايط كار بهمكاري اتحاديه صنفی و رعايت مقررات امنيت تخنيکی و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامين تطبيق صحيح اجرائی معاشات، مزد تشويقی و استفاده صحيح ذخيره معاشات و ذخيره تشويقی.
- ۵- تقرر وتبدل كاركنان تصدی مطابق باحكام قانون.
- ۶- تبديل مزد يك عده كارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد توليد (به سيستم اكورد) در صورت مساعد بودن شرايط.
- ۷- بهبود شرايط معيشت، كلتور رهايشی و حفظ الصحه كارگران به همكاري اتحاديه صنفی.

ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنيك:

- ۱- تطبيق طرح محصولات جديد در توليدات كه به مقتضای تحولات علم و تخنيك عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.
- ۲- اتخاذ تدابير لازم در مورد ميكانيزه و اتوماتيك ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بيشتري از موادخام با در نظر داشت صرفه جویی آن.
- ۳- انكشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همكاري اتحاديه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پيشرفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه بموافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت تجارت و وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرارذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت تجارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت تجارت موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی بیکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئتی که از طرف وزارت تجارت تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از ۴ ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت تجارت تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئت تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضع را کتباء بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال میباشد.

ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخص می باشد.

ماده پنجاه و پنجم:

این اسناسامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.