



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررہ دربارہ طرز تقدیم پیشنهادات مبنی بر اعطای  
نشانها و مدالهای جمهوری دموکراتیک افغانستان،  
تنظیم اسناد مربوط و تفویض نشانها و مدالهای  
جمهوری دموکراتیک افغانستان

رسمی جریده

شماره بیست و چهارم ۳۰ حوت ۱۳۶۲

نمبر مسلسل (۵۵۲)

# مصوبه هیأت رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

مورخ ۱۳۶۲/۹/۲۳

راجع به تصویب مقررہ درباره تقدیم پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان، تنظیم اسناد مربوط و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان.

هیأت رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب می دارد:

۱- مقررہ در باره طرز تقدیم پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان، تنظیم اسناد مربوط و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان در چهار فصل و (۴۴) ماده منظور است.

۲- دارالانشای هیأت رئیسه شورای انقلابی و مراجع تقدیم کننده پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان موظف اند، هنگام تقدیم پیشنهادات و تنظیم اسناد و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان طبق احکام این مقررہ اجراء نمایند.

۳- این مصوبه از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد.

ببرک کارمل

صدر هیأت رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان

مقررہ در بارہ طرز تقدیم پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان، تنظیم اسناد مربوط و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این مقررہ امور مربوط به تقدیم پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و ترتیب اسناد مربوطه و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان را تنظیم می نماید.

#### ماده دوم:

هرگاه پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان طبق احکام این مقررہ و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان ترتیب نگردیده باشد مورد بررسی قرار داده نمیشود و به مرجعیکه پیشنهاد را ارائه نموده مسترد میگردد.

#### ماده سوم:

نظارت بر رعایت احکام این مقررہ و سایر قوانین به ارتباط مسایل تقدیم پیشنهادات در بارہ اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان، ترتیب اسناد مربوطه و تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان از طرف رئیس دارالانشای هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان صورت میگیرد.

## فصل دوم

طرز العمل تقدیم پیشنهادات در باره اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.

#### ماده چهارم:

تقدیم پیشنهادات در باره اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان از طرف اورگان ها و مسولین امور طبق احکام قانون نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان صورت میگیرد.

## ماده پنجم:

پیشنهادات مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان، باید حاوی مطالب ذیل باشد:

۱- اسم و ولد شخصی که برای دریافت مکافات دولتی پیشنهاد میشود.

۲- سال تولد.

۳- محل تولد (قریه، علاقه داری، ولسوالی، ولایت، اگر شخص متولد در شهر باشد نام شهر و اگر در ناحیه شهری باشد نام ناحیه تذکر داده شود).

۴- حزبیت (اگر عضو حزب دموکراتیک خلق افغانستان باشد سال شمولیت ذکر گردد).

۵- محل کار یا خدمت نظامی (اگر منسوبین نظامی باشد وظیفه، مسلک و رتبه نظامی شان ذکر گردد).

۶- محل سکونت.

۷- فهرست خدماتیکه به اثر آن شخص جهت دریافت مکافات پیشنهاد میشود.

۸- نام مکافات دولتی ایکه در باره اعطای آن پیشنهاد بعمل آمده است.

۹- ارگان یا شخص مسوولی که پیشنهاد اعطای نشان را تقدیم داشته است و همچنین نام ارگان یا شخص مسوولی که به پیشنهاد مذکور موافقه نموده است.

## ماده ششم:

پیشنهاد مبنی بر اعطای نشان جمهوری دموکراتیک افغانستان به تصدی ها، موسسات، سازمان ها، قطعات، جزو تام ها، موسسات تعلیمی نظامی، ولایات و شهر ها باید حاوی مطالب ذیل باشد:

۱- نام مکمل تصدیها، موسسات، سازمان ها، قطعات، جزو تام ها موسسات تعلیمی نظامی، ولایات، شهرها.

۲- تاریخ مختصر آن (تاریخ تاسیس یا ایجاد و مشخصات عمده ایکه تاریخ موجودیت آنرا معرفی میکند).

۳- خدمات مشخصی که در مقابل آن نشان جمهوری دموکراتیک افغانستان پیشنهاد میگردد.

۴- ارگانیکه پیشنهاد را تقدیم نموده است.

## ماده هفتم:

پیشنهاد در باره اعطای نشان و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به هیات رئیسه شورای انقلابی در دو کاپی تقدیم میشود.

هر یک کاپی باید از طرف رهبری ارگان یا شخص مسؤلی که مطابق قانون صلاحیت تقدیم پیشنهاد را دارد یا مقام مماتل آنها که صلاحیت سرپرستی را حایز میباشد امضا و با مهر مربوطه مهمور گردد.

#### **ماده هشتم:**

پیشنهاد در باره اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان باید تایپ شده باشد.

کلمات در پیشنهاد نباید اختصار یا اصلاح گردد.

#### **ماده نهم:**

در مورد هر شخصی که جهت دریافت مکافات دولتی جمهوری دموکراتیک افغانستان معرفی میگردد پیشنهاد علیحده باید ترتیب شود.

هرگاه ارگانیکه در باره اعطای نشان و مدال جمهوری دموکراتیک افغانستان برای بیشتر از ده نفر یا اضافه از آن پیشنهاد ترتیب نماید باید لست عمومی اشخاصی که برای دریافت نشان ها و مدال ها پیشنهاد شده اند با آن ضمیمه گردد.

اسمای اشخاصیکه به دریافت نشان ها و مدال ها پیشنهاد میشوند به ترتیب حروف الفبا باید ثبت گردند در لست باید اسم، ولد، وظیفه یا مسلک و در مورد منسوبین نظامی رتبه نظامی تذکر یابد.

## فصل سوم

### طرز العمل بررسی پیشنهادات در باره اعطای نشان ها و مدال ها و ترتیب اسناد مربوطه در هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان

#### ماده دهم:

پیشنهادات در باره اعطای نشان ها و مدال ها و لست اشخاصی که به دریافت نشان ها و مدال ها پیشنهاد گردیده اند در شعبه نشان ها و مدال های هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان بررسی میشود هنگام بررسی صحت ترتیب پیشنهاد و مطابقت خدمات شخصی که به دریافت نشان یا مدال پیشنهاد گردیده با شرایطی که برای دریافت مکافات تعیین شده مورد توجه قرار داده میشود.

همزمان به این پیشنهاد در باره اعطای نشان ها و مدال ها با کارت احصائیه اشخاص مفتخر به اخذ نشان ها و مدال ها تطبیق میگردد.

#### ماده یازدهم:

راجع به پیشنهادات واصله در باره اعطای نشان ها و مدال ها به رئیس دارالانشای هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان راپور داده میشود و رئیس دارالانشا در مورد به منشی هیات رئیس شورای انقلابی نظریات خویش را ابراز میدارد.

#### ماده دوازدهم:

منشی هیات رئیس شورای انقلابی راجع به مسایل پیشنهادات در باره اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به صدر هیات رئیس شورای انقلابی و معاون وی راپور تقدیم میدارد و بعد از اتخاذ تصمیم مبنی بر شامل نمودن مساله مذکور در اجندای جلسه هیات رئیس، منشی در باره ترتیب مسوده فرمان هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان مبنی بر اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان و ترتیب اسناد مربوطه دستور می دهد.

#### ماده سیزدهم:

مطابق به دستور منشی هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان، شعبه نشان ها و مدال ها وظایف ذیل را انجام میدهد:

۱- ترتیب مسوده فرمان هیات رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان در سه کپی.

۲- ترتیب تقدیرنامه ها، اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها، ترتیب تقدیر نامه ها، اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها میتواند در ارگان های اداره دولتی، وزارت ها، کمیته ها و اداراتیکه تفویض نشان ها و مدال ها به آنها محول گردیده است، صورت گیرد.

۳- ترتیب پیشنهادات راجع به محل و زمان تفویض نشان ها و مدال ها و ارگان ها یا اشخاصی که نشان ها و مدال ها را تفویض میدارند.

۴- تهیه تعداد مورد ضرورت نشان ها و مدال ها مطابق فرمان در باره اعطای نشان ها و مدال ها.

#### **ماده چهاردهم:**

در اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها اسم و ولد مفتخر به اخذ نشان یا مدال، تاریخ صدور فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان ها و مدال ها، عنوان نشان یا مدال ثبت میگردد.

اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها از طرف صدر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان امضا و توسط مهر هیات رئیسه شورای انقلابی ممهور میگردد.

اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها بلا میعاد میباشد.

#### **ماده پانزدهم:**

هرگاه شخص برای مرتبه دوم و یا سوم به اخذ نشان یا برای دومین و یا سومین بار به اخذ مدال مفتخر گردد ثبت آن در سند افتخاری به ترتیب نوبت تفویض نشان یا مدال صورت میگردد.

#### **ماده شانزدهم:**

در سند افتخاری نشان و مدال اسم و ولد مفتخر باخذ نشان و مدال جدا طبق متن فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان ثبت میگردد.

املای اسناد افتخاری قلم خور نباشد.

#### **ماده هفدهم:**

بعد از امضای فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان ها و مدال ها و اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها کارت احصائیه مفتخرین به اخذ نشان ها و مدال ها (در صورت اولین مرتبه دریافت نمودن نشان و مدال) ترتیب یا موضوع در کارت احصائیه اشخاصی که قبلا مفتخر با اخذ نشان ها و مدال ها گردیده اند ثبت میگردد.

## ماده هجدهم:

محل و زمان تفویض نشان ها و مدال ها و اشخاصی که موظف تفویض می گردند از طرف صدر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان یا معاون سرپرست تعیین میگردد.

## ماده نوزدهم:

مسئولیت در مورد صحت و ترتیب به وقت و زمان مسودات فرامین هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان، ترتیب اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها و کارت مفتخرین با اخذ نشان ها و مدال ها بدوش آمر شعبه نشان ها و مدال ها محول میگردد.

## فصل چهارم

### طرز العمل تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان

#### ماده بیستم:

تفویض نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به نمایندگی و امر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در محفل شکوهمند و طور کاملاً علنی صورت میگیرد.

#### ماده بیست و یکم:

نشان ها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان از طرف مقامات ذیل تفویض میگردد:

- ۱- صدر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.
- ۲- اعضای بیروی سیاسی و دارالانشای کمیته مرکزی حزب دموکراتیک خلق افغانستان.
- ۳- معاونان صدر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.
- ۴- معاونان رئیس شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.
- ۵- منشی هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و اعضای شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.
- ۶- رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و معاونان آن، وزراء، روسای کمیته های دولتی، مقامات ادارات و معاونان آنان.
- ۷- مقامات ارگان های مرکزی سازمان های اجتماعی.



۸- منشی های کمیته های حزبی ولایات حزب دموکراتیک خلق افغانستان.

۹- مقام ارگان اداره دولتی در ولایات و معاون آن.

۱۰- سایر اشخاصی که بصورت خاص از طرف هیات رئیسه شورای انقلابی موظف شده باشند.

#### **ماده بیست و دوم:**

تفویض نشان ها و مدال ها برای منسوبین قوای مسلح جمهوری دموکراتیک افغانستان، کارمندان و اجیران ریاست عمومی خدمات اطلاعات دولتی و وزارت امور داخله جمهوری دموکراتیک افغانستان، توسط روسا و قوماندانان مربوط (نه پایین تر از قوماندان فرقه) صورت می گیرد.

تفویض نشان ها و مدال ها ی به اعضای قطعات ملیشای سرحدی، قطعات داوطلب قبایل و سایر مفرزه های مسلح توسط نمایندگان مربوط وزارت دفاع جمهوری دموکراتیک افغانستان، ریاست عمومی خدمات اطلاعات دولتی و وزارت امور داخله جمهوری دموکراتیک افغانستان که دارای رتبه نه پایین تر از دگروال باشند صورت میگیرد.

#### **ماده بیست و سوم:**

تفویض نشانها و مدال های جمهوری دموکراتیک افغانستان به اتباع خارجی و تصدی ها، موسسات و سازمان های دول خارجی در حالات مشخص توسط اشخاصی که از طرف هیات رئیسه شورای انقلابی موظف میگردند صورت میگیرد.

#### **ماده بیست و چهارم:**

تفویض نشان ها و مدال ها در مقر هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان مقر کمیته های حزبی و ارگان های اداره دولتی، کولکتیف های زحمتکشان که مفتخرین در آنجا کار میکنند. در جلسات و اجتماعات صورت میگیرد.

#### **ماده بیست و پنجم:**

تفویض نشان ها و مدال ها برای منسوبین قوای مسلح جمهوری دموکراتیک افغانستان در قطعات نظامی صورت میگیرد تفویض نشانها و مدالها به اعضای قطعات داوطلب قبایل و سایر مفرزه های مسلح در قطعات و مفرزه ها صورت میگیرد.

#### **ماده بیست و ششم:**

تفویض نشان ها و مدال ها به کارمندان و اجیران ریاست عمومی اطلاعات دولتی و وزارت امور داخله جمهوری دموکراتیک افغانستان در محل خدمت یا کار آنان صورت میگیرد.

#### **ماده بیست و هفتم:**

نشان ها و مدال ها باید طی مدت نه بیشتر از یکماه بعد از تاریخ وصول فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی درباره اعطای نشان ها و مدال ها به ارگانیکه موظف به تفویض آن میباشد، به مستحقین تفویض گردد.

#### **ماده بیست و هشتم:**

مسئولیت تفویض به وقت و زمان نشان ها و مدال ها به مستحقین بدوش ارگان های اداره دولتی در ولایات و وزارت ها، کمیته های دولتی، ادارات و سایر ارگان هایی که در زمینه موظف شده اند محول میگردد.

#### **ماده بیست و نهم:**

نشان و مدال به شخص مستحق تفویض میگردد.

قبل از تفویض نشان یا مدال فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان قرائت میشود.

ترتیب مراسم باشکوه بارتباط تفویض نشان و مدال از طرف ارگانیکه جهت تفویض نشان یا مدال موظف شده است تعیین می گردد.

ترتیب مراسم باشکوه با ارتباط تفویض نشان ها و مدال ها در محلات از طرف رهبری ارگان اداره دولتی در ولایات تعیین میگردد.

#### **ماده اسی ام:**

فرامین هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان ها و مدال ها، تقدیرنامه ها و اسناد افتخاری نشان ها و مدال ها به ارگان های اداره دولتی، وزارت خانه ها، کمیته های دولتی ادارات و سایر ارگان هاییکه برای تفویض آن موظف گردیده اند ارسال میشود.

#### **ماده سی و یکم:**

تفویض نشان ها به تصدی ها، موسسات و سازمان ها در اجتماع یا جلسه شکوهمند صورت میگردد.

تفویض نشان ها به قطعات و جزو تام های نظامی، موسسات تعلیمی عسکری در وضع نظام یا در جلسه شکوهمند منسوبین عسکری به ترتیبی که در اصولنامه عسکری پیشبینی گردیده صورت میگردد.

#### **ماده سی و دوم:**

وزارت ها، کمیته های دولتی، ادارات جمهوری دموکراتیک افغانستان و سایر ارگان ها که جهت تفویض نشان ها و مدال ها از طرف هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان موظف گردیده اند، با موافقه ارگان های محلی اداره دولتی و سازمان های مربوط اجتماعی در محلات، تفویض مکافات را سازمان و انجام میدهند.

نظارت در امور تفویض نشان ها و مدال ها بدوش والی ولایات مربوط محول میگردد.

#### **ماده سی و سوم:**

برای اشخاصیکه مفتخر به اخذ نشان جمهوری دموکراتیک افغانستان گردیده اند همزمان با تفویض نشان سند افتخاری نشان و برای اشخاصی که مفتخر به اخذ مدال گردیده اند همزمان به تفویض مدال سند افتخاری مدال نیز تفویض میگردد.

#### **ماده سی و چهارم:**

برای اشخاصی که مفتخر به عالی ترین نشان جمهوری دموکراتیک افغانستان، خورشید آزادی گردیده اند همزمان با تقدیم سند افتخاری تقدیرنامه هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان توام با متن فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان مذکور تقدیم میگردد.

#### **ماده سی و پنجم:**

برای اشخاصی که بااساس قانون توام با دریافت نشان مستحق مکافات نقدی باشند همزمان با تفویض نشان مکافات نقدی نیز اعطا میگردد، مکافات نقدی به مستحق از بودجه وزارت، کمیته های دولتی و سایر ارگان های دولتی و اجتماعی که در باره اعطای نشان پیشنهاد بعمل آورده اند اعطا میگردد.

#### **ماده سی و ششم:**

در باره تفویض نشان ها و مدال ها پروتوکول ترتیب میشود.

پروتوکول تفویض نشان ها و مدال ها از طرف شخص موظف تفویض نشان ها و مدال ها امضا و با مهر ارگانیکه موظف به تفویض نشان ها و مدال ها گردیده یا شخصی که نشان ها و مدال ها را تفویض نموده و در آن انجام وظیفه مینماید. مهور میگردد.

پروتوکول تفویض نشان ها و مدال ها نباید قلمخور باشد.

#### **ماده سی و هفتم:**

پروتوکول تفویض نشان ها و مدال ها به اتباع باید حاوی مطالب ذیل باشد:

۱- محل تفویض.

۲- تاریخ تفویض.

۳- اسم، ولد و وظیفه شخصیکه مفتخر به دریافت مکافات شده است.

۴- تاریخ فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان.

۵- نام نشان و یا مدال.

۶- اسم، ولد و وظیفه شخصی که مکافات دولتی را تفویض نموده است.

۷- امضای شخصیکه مکافات دولتی را تفویض نموده است.

#### **ماده سی و هشتم:**

پروتوکول تفویض نشان برای تصدی، موسسه، سازمان، قطعه نظامی، جزو تام، موسسه تعلیمی نظامی، ولایات، شهر باید حاوی مطالب ذیل باشد:

۱- عنوان نشانی که تفویض گردیده.

۲- اسم مکمل تصدی، موسسه سازمانیکه مفتخر به دریافت مکافات گردیده است.

۳- اسم، ولد و وظیفه شخصی که نشان را تفویض نموده است.

۴- متن فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان و تاریخ صدور آن.

در پروتوکول تفویض مکافات باید ذکر گردد که توام با تفویض نشان به تصدی یا موسسه تقدیرنامه، سند افتخاری نشان و فیته نشان نیز تقدیم گردیده است.

#### **ماده سی و نهم:**

پروتوکول تفویض در دو کاپی ترتیب میشود، کاپی اول پروتوکول باید طی مدت سه روز به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان ارسال گردد کاپی دوم در ارگانیکه برای تفویض موظف گردیده یا شخصی که نشان و مدال را تفویض نموده در آن کار میکند باقی میماند.

#### **ماده چهلم:**

پروتوکول تفویض بعد از مواصلت به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان به شعبه نشان ها و مدال های هیات رئیسه شورای انقلابی تسلیم و کارت مفتخرین به اخذ نشان ها و مدال ها طبق پروتوکول خانه پری میشود.

#### **ماده یکم:**

در صورتیکه مفتخر به دریافت نشان یا مدال قبل از تفویض مدال یا نشان فوت کرده باشد یا اعطای نشان یا مدال بعد از مرگ او صورت گرفته باشد نشان یا مدال و اسناد افتخاری آن بطور یادگار به خانواده وی تسلیم داده میشود

تسلیمی نشان یا مدال به فامیل مفتخر به نشان، مدال ثبت پروتوکول گردیده و به هیات رئیسه شورای انقلابی ارسال می گردد در پروتوکول باید مطالب آتی ذکر گردد:

۱- تاریخ تسلیمی.

۲- اسم، ولد و وظیفه شخصی که مکافات دولتی و اسناد ضمایم آنرا تسلیم نموده است.

۳- عنوان نشان یا مدال.

۴- متن فرمان هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان در باره اعطای نشان یا مدال و تاریخ صدور آن.

۵- اسمای اقارب شخص متوفی که نشان یا مدال و اسناد منضمه برایشان تسلیم داده شده است.

پروتوکول توسط شخصی که مکافات دولتی و اسناد منضمه را تسلیم داده است امضا و با مهر ارگانیکه موصوف در آن ایفای وظیفه مینماید ممهور میگردد.

**ماده چهل و دوم:**

در صورتیکه مفتخر به دریافت نشان به علت مریضی یا معلولیت در محل تفویض حاضر شده نتواند نشان یا مدال برایش در منزل او یا در موسسه طبی که موصوف در آن تحت مداوی قرار دارد تفویض میگردد.

**ماده چهل و سوم:**

لست مفتخرینیکه برایشان در ولایت امکان تفویض نشان یا مدال موجود نیست با ذکر علل عدم امکان تفویض و ذکر مشخص محل جدید سکونت یا محل کار مفتخرین به هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان ارسال میگردد.

## **احکام متفرقه**

**ماده چهل و چهارم:**

این مقرر از تاریخ تصویب هیات رئیسه شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد.