



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جريده

د امتياز خاوند: د عدلي وزارت

د چاپ نيټه: (شنبه) د ۱۴۲۰ هـ ق کال د (جمادى الاولى) د مياشتې (۲۴) نيټه

(دوه يمه) گڼه

پرله پسې نمبر ۷۸۷

فرمان امیرالمؤمنین

شماره: ۶۶

تاریخ: ۱۴۱۹/۹/۱۷

در مورد توشیح مقررۀ تنظیم اجراءات و فعالیت های اداره امور امارت اسلامی افغانستان:

به مقصد تنظیم بهتر امور و به منظور رعایت نظم شرعی، حقوقی و قانونی در امارت اسلامی، مقررۀ تنظیم اجراءات و فعالیت های ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان را در چهار فصل و (۲۳) ماده توشیح مینمایم. این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و با مقررۀ یکجا عرض نشر در جریده رسمی به وزارت عدلیه سپرده شود.

والسلام

خادم اسلام

امیرالمؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

مقرره تنظيم اجراءات و فعاليتهاي رياست عمومي اداره امور امارت اسلامي افغانستان

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول:

اين مقرره به منظور تنظيم طرز فعاليت و سازماندهي اجراءات رياست عمومي اداره امور امارت اسلامي افغانستان وضع گرديده است.

ماده دوم:

رياست عمومي اداره امور امارت اسلامي افغانستان غرض معاونت در تعميل صلاحيتها و وظائفی که قانون اساسی و قوانين امارت اسلامي افغانستان در عرصه های مختلف به عهده اميرالمؤمنين گذاشته است ايجاد گرديده است.

ماده سوم:

رياست عمومي اداره امور امارت اسلامي افغانستان در اجراءات خویش از احكام شريعت اسلامي، قانون اساسي، قوانين، فرامين و هدايات مقامات ذيصلاح پيروي ميکند.

فصل دوم

تشكيل و فعاليتها

ماده چهارم:

در رأس رياست عمومي اداره امور امارت اسلامي افغانستان رئيس قرار دارد که طبق قانون مقرر و درعين زمان در تركيب اعضاي مقامات عالي امارت شامل ميگردد.

رئيس اداره امور در اجراء وظائف و مکلفيت هايي که به دوش اين رياست گذاشته شده، داراي مسؤليت فردي است و از حقوق یک عضو کابينه مستفيد ميگردد.

ماده پنجم:

رئيس اداره امور امارت اسلامي افغانستان داراي صلاحيتهاي ذيل ميباشد:

۱- تنظيم و رهبري فعاليت دستگاه رياست عمومي اداره امور و ادارات مربوط آن طبق احكام اين مقرره.

۲- ابلاغ فرامين احكام و هدايات مقام امارت و شوراي سر پرست مصوبات شوراي وزيران به وزارت ها و ادارات.

۳- مراقبت جدی از تطبیق فرامین و هدایات مقام امارت و کلیه دساتیری که از طریق ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان صادر میگردد توسط وزارتها و ادارات.

۴- تقرر، عزل، ترفیع و تبدل کارکنان ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان طبق احکام قانون.

۵- اشتراک در جلسات شورای وزیران به حیث منشی.

۶- اتخاذ تدابیر لازم جهت بهبود کار ریاست عمومی اداره امور و تکامل تخصص و ارتقای سطح دانش مسلکی کارمندان.

ماده ششم:

(۱) ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان دارای معاون میباشد که به پیشنهاد رئیس اداره امور طبق قانون مقرر میگردد.

(۲) صلاحیتهای معاون توسط رئیس عمومی تعیین میگردد.

ماده هفتم:

بست رئیس ریاست عمومی اداره امور، معاون وی، رؤسای ادارات، کارشناسان و سایر کارکنان در تشکیل پیشبینی میگردد.

ماده هشتم:

رئیس عمومی اداره امور و معاون وی، رؤسای ادارات و آمرین شعبات در پیشبرد امور مسؤلیت فردی دارند.

ماده نهم:

در غیاب رئیس عمومی اداره امور صلاحیت های وی به معاون منتقل میگردد.

ماده دهم:

(۱) رؤسای ادارات و کارشناسان ریاست عمومی اداره امور به اساس پیشنهاد ریاست عمومی اداره امور، طبق احکام قانون مقرر میشوند.

(۲) سایر کارکنان با رعایت احکام اسناد تقنینی مربوط توسط رئیس عمومی اداره امور با نظر داشت احکام اسناد تقنینی مربوط، به موافقه رؤسا از طرف ریاست عمومی تعیین و تثبیت میگرددند.

ماده یازدهم:

روسای ادارات و سایر شعبات شامل ریاست عمومی اداره امور با در نظر داشت احکام قوانین و این مقرر از طرف ریاست عمومی تعیین میشوند.

ماده دوازدهم:

ادارات ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان اجراءات خود را در هماهنگی و تطابق پیش برده در تهیه مواد مشترکاً همکاری مینمایند.

ماده سیزدهم:

تشکیل و بودجه ریاست عمومی اداره امور از طرف امارت اسلامی افغانستان منظور میگردد.

ماده چهاردهم:

(۱) ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان متشکل از ادارات ذیل میباشد:

۱- اداره روابط بین المللی و تشریفات.

۲- اداره اقتصاد ملی و باز سازی.

۳- اداره شورای قانون اساسی.

۴- اداره حراست قانون و امور قضایی.

۵- اداره فرهنگی و خدمات اجتماعی.

۶- اداره مطبوعاتی.

۷- اداره دفاع و امنیت.

۸- اداره اقوام و قبایل و شوروی ها.

۹- اداره اسناد و ارتباط.

۱۰- اداره عمومی نظارت (مراقبت حسابی) و تفتیش.

۱۱- اداره مرکزی تشویق و انکشاف سرمایه گذاری خصوصی.

۱۲- اداره آمادگی مبارزه با حوادث.

(۲) ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان دارای ادارات و ریاست های خدماتی دیگری نیز میباشد که در تشکیل پیشبینی گردیده است.

ماده پانزدهم:

ادارات ریاست عمومی اداره امور با در نظر داشت حکم ماده سوم این مقرر تحت اثر رئیس عمومی اداره امور اجرای وظیفه مینمایند.

ماده شانزدهم:

در تعداد ادارات و ریاست های اداره امور حسب لزوم دید مقامات اسلامی افزایش و تغییر وارد شده میتواند.

ماده هفدهم:

شورای اقتصادی وظایف خود را از طریق ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان اجرا مینماید. تشکیل و بودجه آن توسط شورای عالی آن منظور میگردد.

فصل سوم

وظایف اساسی ریاست عمومی اداره امور

ماده هجدهم:

وظایف ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان عبارت است از:

- ۱- تحلیل و تجزیه مداوم اوضاع اجتماعی، سیاسی و اقتصادی امارت، ارائه معلومات دقیق، کامل، به موقع، تهیه و ارائه پیشنهاد در مورد حل مسایل امارتی به شورای وزیران و مقام امارت اسلامی افغانستان.
- ۲- تهیه طرح فرامین و احکام مقام امارت اسلامی افغانستان.
- ۳- سازماندهی و نظارت مداوم از جریان اجرای فرامین و احکام مقام امارت.
- ۴- سازماندهی و نظارت مداوم از اجرای مصوبات شورای وزیران.
- ۵- تشریک مساعی با شورای وزیران، وزارتها و سایر ادارات امارتی.
- ۶- اشتراک در تهیه طرح قوانین، فرامین و سایر اسناد تقنینی.
- ۷- مطالعه و بررسی پیشنهادات قابل ارائه به مقام امارت اسلامی.
- ۸- ترتیب حکم در مورد موضوعات ارائه شده به مقام عالی امارت اسلامی.

۹- تکمیل و دقیق ساختن پیشنهادات سایر مراجع قبل از ارائه به مقام امارت اسلامی.

۱۰- تنظیم امور مربوط به تقرر، تبدل، ترفیع، تقاعد و سایر مسایل کارکنان (کادر) تمام ادارات امارت اسلامی افغانستان، مطابق به احکام قانون.

۱۱- مساعدت و همکاری با ادارات امارت اسلامی افغانستان جهت پیشبرد و تحقق امور مربوط.

۱۲- سازماندهی و بررسی سریع عرایض و شکایات اتباع، مطابق به احکام قانون.

۱۳- تهیه سریع و با کیفیت مشوره ها و گزارش های تحلیلی که به مقام امارت ارائه میگردد.

۱۴- جمع آوری معلومات لازم در رابطه به قوای مسلح، تحلیل و تجزیه دقیق این معلومات به منظور تهیه طرح فرامین و احکام مقام امارت.

۱۵- مساعدت در زمینه تأمین هدایات مقام امارت بر سیاست خارجی کشور بخصوص اتخاذ تدابیر به منظور اجرای به موقع صلاحیت های مقام امارت در عرصه های ذیل:

الف: توشیح معاهدات بین المللی.

ب: تعیین رؤسای نمایندگی سیاسی (دیپلماتیک) امارت اسلامی در دول خارجی و سازمانهای بین المللی.

ج: قبول اعتماد نامه های رؤسای نمایندگیهای سیاسی دول خارجی در امارت اسلامی افغانستان.

د: اعطای تابعیت و پناهندگی.

۱۶- جمع آوری معلومات لازم در عرصه های امور مالی و اقتصادی و تحلیل و تجزیه دقیق آن به منظور تهیه طرح فرامین، احکام و هدایات مقام امارت.

۱۷- تأمین هدایات امیرالمؤمنین در رابطه به ادارات حراست حقوق به خصوص ستره محکمه.

۱۸- تأمین ارتباط شورای وزیران با مقام عالی امارت اسلامی.

فصل چهارم

وظایف مسئولین ادارات و کارشناسان

ماده نهم:

روسای ادارات با رعایت حکم ماده چهارم این مقررہ تحت اثر رئیس اداره امور ایفای وظیفه نموده، مسایل شامل صلاحیت مقام امارت به خصوص مسایل مربوط به اجراءات امور قانونگذاری، اقتصاد ملی، دفاع و امنیت، فرهنگی و همچنان مسایل مربوط به امور بین المللی را طبق احکام این مقررہ واری می نمایند.

ماده بیستم:

در غیاب رئیس اداره، وظایف وی از طرف رئیس عمومی اداره امور در ساحه صلاحیت، به یکی از کارشناسان ورزیده و با تجربهء مربوط سپرده میشود.

ماده بیست و یکم:

تمام ریاست ها و ادارات ریاست عمومی اداره امور مکلف به ترتیب لوایح وظایف میباشند.

ماده بیست و دوم:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان دارای شخصیت حکمی و مهری که در آن نشان امارتی و نام ریاست درج است، میباشد.

ماده بیست و سوم:

این مقررہ از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن مقررہ دستگاه ریاست جمهوری و مقررہ ریاست عمومی تنظیم فعالیت دستگاه شورای وزیران منتشره جریده رسمی شماره (۴۸۲) مؤرخ ۳۱ (ثور) ۱۳۶۰ ملغی شمرده میشود.