



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

اساسنامه تصدی پشمینه بافی پلچرخى

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۲۸۶)

۱۳۶۳/۱۲/۲۱

درباره منظوری اساسنامه تصدی پشمینه بافی پلچرخي

((شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی پشمینه بافی پلچرخي منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.))

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی پشمینه بافی پلچرخی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی پشمینه بافی پلچرخی در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی باداشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در چوکات وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکزی تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگان آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارتند از:

۱- توسعه تولید، بهتر ساختن کیفیت و نوع محصولات، بکار انداختن تکنولوژی پیشرفته و عصری بمنظور پائین آوردن قیمت تمام شد تولید و خدمات.

۲- همکاری تولیدی لازم با سایر تصدی های دولتی و مختلط.

۳- عقد قرارداد جهت انجام امور تولیدی و از دیاد منابع داخلی با سایر تصدی های دولتی و اشخاص انفرادی.

۴- تولید انواع پارچه های سرج قالین، کمپل و دیگر محصولات پشمی جهت رفع نیازمندی های دوایر و موسسات دولتی و شخصی و اشخاص انفرادی.

۵- فروش محصول تصدی جهت کسب مفاد بیشتر.

۶- استفاده از ظرفیت اعظمی فابریکه در امر بلند رفتن سطح تولید.

ماده پنجم:

تصدی پشمینه بافی پلچرخى در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدی های دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسئول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصادی ملی، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۱۲۳.۳) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن (۵۱.۱) ملیون افغانی میباشد. حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارائی اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلاعوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایداد های اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ کمک بلاعوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمتگذاری مجدد دارائی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمان استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارائی اساسی مطابق قانون وضع استهلاك پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاك در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان استهلاك وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاكاتی که جهت احیای مجدد دارائی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارائی جدید و مدرن ساختن دارائی اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارائی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال میشود.

ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعهی حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چهارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه (دوم) معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.

رئیس مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت تصدی.

۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.

۳- اداره دارائی های تصدی مطابق با حکام قانون و مقررات.

۴- امضاء قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.

۶- تقرر و تبديل كاركنان تصدى مطابق باحكام قانون و مقررات.

۷- اصدار احكام و هداياتي كه اجراى آن براى كاركنان تصدى حتمى مي باشد در حدود صلاحيت.

۸- تطبيق مويدهات تشويقي و تاديبى در مورد كاركنان تصدى.

ماده بيست و نهم:

(۱) وظائف و صلاحيت معاونان، آمران وساير كاركنان تصدى توسط لوايحي كه از طرف وزير (صنايع خفيفه و مواد غذايى) منظور ميگردد تنظيم ميشود.

(۲) امور داخلى تصدى توسط لوايحي داخلى تنظيم ميگردد.

ماده سى ام:

معاونان، سر محاسب وساير كاركنان تصدى در ساحه كار خود نزد رئيس مسوول ميباشند.

ماده سى ويكم:

شوراى تصدى موضوعات ذيل را مورد بحث و مطالعه قراردادده تصميم اتخاذ ميكند:

۱- مطالعه و بررسى راپورفعاليت امور توليدى و مالى.

۲- مطالعه و بررسى مسوده پلان هاى دورنما و جارى.

۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفيديت توليد و كيفيت محصولات توليدى و استفاده مثمر از ظرفيت هاى توليدى منابع مادى قواى بشرى و مالى.

۴- مطالعه موضوعات مربوط بروابط اقتصادى و تامين اجراى قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبيت قيم محصولات توليدى و موضوعات مربوط به تغيير قيم.

۶- مطالعه تشكيل و استفاده از ذخاير تصدى.

۷- مطالعه پيشنهاده در مورد خريدارى مواد خام، مواد نيمساخته تجهيزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانى طور پرچون وعمده از داخل وخارج كشور مطابق به پلان مالى.

۸- طرح و بررسى لوايحي داخلى تصدى.

ماده سى ودوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دوثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و سوم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قرار داده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تقدیم نمایند.

ماده سی و چهارم:

وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و ششم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی).

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارائی اساسی، مدرن ساختن و بالابردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهاش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیکي و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکي مواد نیمساخته باجازه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرارمیگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی).
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاضله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثرمفاد.
- ۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و سند پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.
- ۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.
- ۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی.

۶- موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی).

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی و نهم:

درساحه کدر، کار و معاش:

۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق باحکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد.

۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.

۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده چهلم:

درساحه علم و تخنیک:

۱ - تطبیق طرح محصولات جدید و تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های ممتل.

فصل پنجم

امور حسابی راپور دهی و بیلانس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت (صنایع خفیه و مواد غذایی) موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر میرسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف وزارت (صنایع خفیه و مواد غذایی) تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت (صنایع خفیه و مواد غذایی) تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهائی

ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارائی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارائی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخصی میباشد.

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.