



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

مقررہ استفاده و حفظ و مراقبت از وسایط  
نقلیه موتری ادارات دولتی

رسمی جریده

شماره فوق العاده ۱۸ حوت ۱۳۶۲

نمبر مسلسل (۵۵۳)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

تاریخ: ۱۳۶۲/۱۰/۲۶

پیرامون طرح مقررۀ استفاده و حفظ و مراقبت از وسایط نقلیه موتري ادارات دولتي:

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب می نماید:

طرح مقررۀ استفاده حفظ و مراقبت از وسایط نقلیه موتري ادارات دولتي منظور است، در جريده رسمي نشر شود.

سلطانعلی «کشمند»

رئيس شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

## مقررہ استفادہ و حفظ و مراقبت از وسایل نقلیہ شورای ادارات دولتی

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### مادہ اول:

این مقررہ امور مربوط بہ استفادہ و حفظ و مراقبت از وسایل نقلیہ ادارات دولتی (وزارت خانہ ہا و ادارات دولتی، تصدی ہا، موسسات و شرکت ہای دولتی و مختلط، شاروالی ہا، پروژہ ہای تحت ساختمان و کلیہ موسسات و ادارات دولتی) را تنظیم می نماید.

##### مادہ دوم:

از وسایل نقلیہ ادارات دولتی بمنظور اجرای امور رسمی جهت انتقال کارمندان و انتقال مواد مورد ضرورت ادارات دولتی استفادہ بہ عمل میاید.

##### مادہ سوم:

وسایل نقلیہ ادارات دولتی بہ جز در موارد رسمی طرف استفادہ قرار گرفتہ نمیتواند. استفادہ از وسایل نقلیہ ادارات دولتی بغرض اجرای امور شخصی ممنوع می باشد.

##### مادہ چهارم:

شعبات ترانسپورتی ادارات دولتی مکلف اند کہ پلان فعالیت خویش را مطابق پلان کاریکہ از طرف ادارہ مربوطہ طرح و منظور میگردد تنظیم نمایند.

##### مادہ پنجم:

وسایل نقلیہ موتوری ادارات دولتی بشکل موتور پول در پارک ادارہ مربوط از طرف شعبہ ترانسپورت تنظیم گردیدہ تحت نظر مستقیم روسای اداری وزارتخانہ ہا یا آمرین پروژہ ہا بکار انداختہ می شود.

## فصل دوم

### طرز استفاده از موترهای دولتی برای امور رسمی

#### ماده ششم:

کارمندان ادارات دولتی میتوانند از موترهای دولتی در امور رسمی به ترتیب آتی استفاده نمایند:

- ۱- کارمندان خارج رتبه و فوق رتبه صرف از یک عراده موتر مشخص استفاده نمایند.
- ۲- کارمندان بست های ۱- ۲- ۳ و پائین تر از آن بدون در نظر داشت مقام در جریان روز به منظور اجرای امور رسمی از موتر های خدمتی که در استگاه مرکزی توقف دارند استفاده نمایند.
- ۳- کارمندان بست های ۱- ۲- که در راس شعبه ایفای وظیفه می نمایند برای رفت و آمد از منزل به اداره و از اداره به منزل از موتر های موظف خدمتی که در استگاه توقف دارند استفاده نمایند، در صورتیکه دو نفر از کارمندان شامل این فقره در یک محل زندگی و یا در یک خط السیر قرار داشته باشند صرف از یک موتر موظف میتوانند استفاده کنند.
- ۴- وسایط نقلیه بعد از اجرای امور شامل فقرات ۲- ۳ جهت استفاده در اجرای سایر امور رسمی دو باره به استگاه مرکزی توقف داده میشوند.
- ۵- کارمندان بست های ۱- ۲- که در راس شعبه ایفای وظیفه نمی نمایند کارمندان رتب و بست های ۳ و پایین از آن برای رفت و آمد از منزل به اداره و از اداره به منزل از بس های موظف اداره و یا بس های قراردادی مربوط استفاده نمایند.
- ۶- در حالاتیکه اختصاص وسایط نقلیه برای ادارات و مسولین معین دولتی ضرورت جدی پنداشته شود، شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان اجازه استفاده را صادر می نماید.
- ۷- استفاده از موترهای موظف به منظور اجرای امور رسمی خارج از وقت رسمی و در روز های رخصتی صرفاً به اجازه کتبی معینان وزارت خانه ها و معاونین ادارات مجاز بوده و بر طبق مقررات تنظیم میگردد.
- ۸- آمرین زونها، والی ها، آمرین پروژه ها، روسای تصدیها آمرین واحد های بودجوی مستقل میتوانند از موتر های مشخص غرض رفت و آمد به منزل و اداره و انجام امور رسمی استفاده نمایند.

#### ماده هفتم:

از موتر های دولتی جهت اجرای امور رسمی از یک ولایت بولایت دیگر بدون اجازه مقامات صلاحیت دار استفاده شده نمیتواند.

## ماده هشتم:

در قوای مسلح (اردو، خاندوی و خدمات اطلاعات دولتی) نظر به ایجابات و وظیفوی بمنظور اجرای کار های رسمی خارج وقت رسمی و ایام تعطیل از وسایل نقلیه داخل تشکیل بر طبق لایحه وظایف، یا رهنمود و یا مقررہ جداگانه تحت نظر مستقیم و کنترول جدی آمرین مسوول استفاده شده میتواند ولی استفاده شخصی از موتر های دولتی غیر مجاز است.

## فصل سوم

### استفاده از موترهای خدمتی

#### ماده نهم:

کارمندان دولتی در جریان اوقات رسمی کار برای انجام امور رسمی میتوانند از موترهای خدمتی استفاده نمایند. ولی بمنظور صرفه جویی در مواد سوخت موتری و روغنیات، سهولت در امور محاسبه و مجرائی، مراتب آتی رعایت گردد:

۱- وسایل ترانسپورتی مطابق فورمه نمبر (۱) دارای کتابچه سیر و حرکت بوده لحظه شروع و ختم حرکت بقید کیلو متر و هدف سیر و حرکت در آن درج میگردد. استفاده کننده مکلف اند کیلو متر آغاز و انجام و هدف حرکت خود را در آن قید و امضاء نماید.

۲- مواد سوخت و روغنیات مطابق نورم های معینه مندرج مقررات مصرف مواد سوخت عراده های ترانسپورتی برویت کیلو متر طی شده قابل مجرائی است.

۳- کیلو متر سنج واسطه نقلیه در قسمت های معینه (در دو قسمت) مطابق مقتضیات تخنیکی سرغچ بوده راننده مکلف است قبل از اخذ مواد سوخت و روغنیات سرغچ مربوطه را به ملاحظه هیئت فنی شعبه ترانسپورتی رسانیده و تصدیق حاصل نماید.

## فصل چهارم

### مکلفیت شعبات ترانسپورتی و رانندگان در امر حفظ و مراقبت و استفاده از نقلیه موتوری

#### ماده دهم:

وسایط نقلیه ادارات دولتی بر طبق مشخصات تخنیکی موسسه تولید کننده حفظ و مراقبت گردد.

شعبه ترانسپورت مربوط مکلف است وسیله نقلیه را عندالاقضا ترمیم و بصورت دوامدار فعال نگهدارد.

#### ماده یازدهم:

وسایل نقلیه ادارات دولتی بعد از انجام کار، شبها و در ایام تعطیل در پارکینگه امنیت آن تامین شده باشد نگهداری گردد.

#### ماده دوازدهم:

برای وسیله نقلیه موتوری شخصیکه دارای جواز رانندگی باشد بچیث راننده (درایور) استخدام گردد.

#### ماده سیزدهم:

کارمندان دولت با وجود داشتن داشتن جواز رانندگی نمیتوانند وسایل نقلیه ادارات دولتی را رانندگی نمایند.

#### ماده چهاردهم:

رانندگان وسایل نقلیه موتوری مکلف اند در مورد حفظ و مراقبت سرویس تخنیکی در باره اخذ مواد سوخت کافی و ترمیمات بموقع به شعبه ترانسپورت اطلاع بدهند.

#### ماده پانزدهم:

رانندگان مکلف اند سرعج های کیلومتر سنج وسیله نقلیه مربوط را سالم نگهداشته و در هر بار هنگام دریافت مواد سوخت و هنگامیکه مفتشین لازم ببینند صورت صحت سرعج را بملاحظه مفتشین برسانند.

#### ماده شانزدهم:

وسایل نقلیه ایکه کیلومتر سنج آنها فعال نباشد مورد استفاده قرار گرفته نمیتوانند، مگر اینکه هیئت فنی بعد از تائید و سنجش فاصله ابراز نظر نماید و امر باصلاحیت آنرا منظور کند.

#### ماده هفدهم:

شعبات ترانسپورتی ادارات دولتی بانجام وظایف آتی مکلف اند:

**الف:**

آماده نگهداشتن وسایل نقلیه و عیار نمودن آنها مطابق ایجابات اوضاع جوی.

**ب:**

انجام خدمات تخنیکی مداوم بر طبق تجویز فابریکه تولید کننده و کتلاک آن بملاحظه مقتضیات تخنیکی.

**ج:**

نظارت بر وسایل نقلیه هنگام استفاده رسمی.

**د:**

تسلیمی نمبر پلیت ترافیکی و جواز سیر وسایل نقلیه، کتابچه های سیر و حرکت نمبر انجن و شاسی با کلید وسیله نقلیه به راننده موظف.

**ه:**

مراقبت از نظارت خدمات تخنیکی و ترمیم بموقع (جزیی، متوسط و اساسی) وسایل نقلیه.

**و:**

نظارت بر صورت حمل و نقل کارمندان یا مواد طرف ضرورت مطابق گنجایش چوکی و توناژ وسایل نقلیه.

**ز:**

جلب توجه رانندگان مربوط به رعایت از مقررات ترافیکی و احکام این مقرره.

**ماده هجدهم:**

این مقرره از تاریخ تصویب نافذ و با انفاذ آن مقرره قبلی در باره استفاده و نگهداری وسایل نقلیه ادارات دولتی ملغی شمرده میشود.