























۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهاش مطابق به پلان انکشافی.

#### ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیک و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمدہ و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیک مواد نیمساخته باجازه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون. مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی).
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

#### ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی باساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حداکثر مفاد.
- ۲- انتقال وجوه ذخیره توسعی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.
- ۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیر المدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی.

۶- موجودی داراییهای، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی).

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

#### ماده سی و نهم:

در ساحه کدر، کار و معاش:

۱ - تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالابردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.

۲ - تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق با حکام قانون.

اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد.

۳ - اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.

۴ - تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی.

۵ - تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق با حکام قانون.

۶ - تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.

۷ - بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

#### ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنیک:

۱ - تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تکنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.

۲ - اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.

۳ - انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی.

۴ - استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

## فصل پنجم

### امور حسابی راپور دهی و بیلانس

#### ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت و وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱ - راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲ - راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳ - راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴ - راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

#### ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) وزارت مالیه، اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

#### ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیرحوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر میرسد.

#### ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱ - الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲ - ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳ - انقسام تصدی.

۴ - تجزیه تصدی.

#### ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱ - عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲ - در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط مبناتی که از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد صورت میگیرد.

#### ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تمدید شده میتواند.

#### ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

#### ماده پنجاه و یکم:

ادعای دانیین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

## فصل هفتم احکام نهائی

### ماده پنجاه و دوم:

مامورین و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعی ملی افغانستان میباشند.

### ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارائی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارائی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

### ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخصی میباشند.

### ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.