



د افغانستان اسلامي دولت

د عدلي وزارت

مقرره، اداره مركزي جلب و انسجام مساعدي كشور هاي
متحابه

رسمي جريده

شماره نهم ۱۵ - اسد سال ۱۳۷۴

نمبر مسلسل - ۷۸۰

بسم الله الرحمن الرحيم

مقرره اداره مركزي جلب و انسجام مساعده كشور هاي متحابه

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول:

۱- اين مقرره بناسي از حكم ماده (۲۷) قانون و اصول عمده تشكيل و وظائف وزارتخانه ها و ادارات دولت اسلامي افغانستان بمنظور تنظيم اجراءات و فعاليت هاي اداره مركزي جلب و انسجام مساعده كشور هاي متحابه وضع گرديده.

۲- اداره مركزي جلب و انسجام مساعده كشور هاي متحابه در چوكات صدارت عظمي دولت اسلامي افغانستان فعاليت مينمايد.

ماده دوم:

اداره مركزي جلب و انسجام مساعده كشور هاي متحابه در اين مقرره بنام اداره مركزي ياد ميگردد.

ماده سوم:

اداره مركزي در تنظيم و انسجام روابط مساعده هاي اقتصادي، علمي، فرهنگي و تخنيكي كشورهاي متحابه با دولت اسلامي افغانستان و توسعه جلب مساعده ها مسووليت دارد.

ماده چهارم:

اداره مركزي در فعاليت هاي خويش احكام ساير اسناد تقنيني نافذ و اين مقرره را ملاك عمل خويش قرار ميدهد.

ماده پنجم:

۱- اداره مركزي روابط خود را با كشور هاي دوست و اسلامي در جهت جلب تامين و تسهيل مساعده ها از طريق وزارت امور خارجه دولت اسلامي افغانستان تنظيم مينمايد.

۲- وزارت امور خارجه مكلف است تسهيلات لازم را غرض تحقق اهداف مندرج در فقره (۱) اين ماده فراهم سازد.

فصل دوم

تشکیل

ماده ششم:

در راس اداره مركزي رئيس عمومي قرار دارد كه مطابق احكام قانون تعيين ميگردد.

ماده هفتم:

اداره مركزي داراي معاون يا معاونان روسا و امران شعبات بوده كه مطابق احكام قانون مقرر ميشوند.

ماده هشتم:

رئيس مسوول اجراءات و فعاليت هاي اداره مركزي ميباشد.

معاون يا معاونان روسا و امران شعبات در پيشبرد وظيف محوله در حدود صلاحيت هاي شان مسووليت فردي دارند.

ماده نهم:

وظايف و صلاحيت معاون يا معاونان از طرف رئيس عمومي مشخص ميگردد.

ماده دهم:

تشكيل و بودجه اداره مركزي مثل ساير ادارات مركزي صدارت طي مراحل گردد.

ماده يازدهم:

نماينده گي اداره مركزي به اساس پيشنهاد اداره مركزي و منظوري مجلس عالي وزرا در بنادر ولايات كشور و ممالك كمك دهنده ايجاد شده ميتواند.

فصل سوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده دوازدهم:

اداره مرکزی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- بررسی و ارزیابی مسوده پروتوکول ها در رابطه به مساعدت کشور های دوست و کنترل از اجرای دقیق مواد مندرج پروتوکول های عقد شده.
- ۲- تنظیم انتقالات ثبت و نگهداری اموال مساعدت شده شامل پروتوکول بوزارت خانه ها ادارات دولتی و ولایات کشور.
- ۳- تنظیم انتقالات ثبت و نگهداری اموال مساعدت شده که از طریق این اداره بوزارت خانه ها، ادارات دولتی ولایات کشور و سکتور خصوصی مساعدت میگردد.
- ۴- نظارت و کنترل بر حفظ و نگهداشت اموال وارده در گدام های مرکزی و نمایندگی های بنادر که از طرف کشور ها و مراجع مساعدت کننده با اختیار اداره گذاشته میشود.
- ۵- کنترل و نظارت در امر توزیع اموال تورییدی به مستحقین و حفاظت اسناد مربوطه به ان.
- ۶- ارزیابی منابع تامین مساعدت از کشور های متحابه و ارائه پیشنهادات در زمینه ارتقاء موثریت استفاده از این مساعدت ها در مرکز و ولایات کشور به مجلس عالی وزراء.
- ۷- ارزیابی و ابراز نظر در مورد اسناد و پیشنهادات هیأت و نمایندگانی که بغرض جلب مساعدت خارج کشور مسافرت مینماید.
- ۸- تنظیم امور پذیرش و اعزام هیئت ها مطابق پروگرام معینه.
- ۹- اداره میتواند در جلب و جذب مساعدت کشور های متحابه و موسسات خیریه بین المللی و اشخاص انفرادی بادر نظر داشت شرایط مساعد محیطی تصمیم اتخاذ و به مجلس عالی وزرا پیشنهاد نماید.
- ۱۰- اداره مرکزی مکلف است راپور اجراءات خویش را ربع وار به مجلس عالی وزراء ارائه نماید.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده سیزدهم:

هیئت های سفر کننده مکلفند نتایج کار خویشرا به اداره مرکزی ارائه نمایند.

ماده چهاردم:

اداره مرکزی دارای مهر مخصوص بوده که در آن اسم اداره و نشان دولت اسلامی افغانستان حک گردیده است.

ماده پانزدهم:

این مقررہ بعد از منظوری مجلس عالی وزراء نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

و با انفاذ این مقررہ تنظیم اجراء اداره همکاریهای ولایات با جمهوریت ها و ایالات جمهوری های اتحاد شوروی منتشره جریده رسمی شماره (۶۶۴) مورخ ۱۳۶۷/۱/۳۱ ملغی میگردد.