



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلي وزارت

رسمي جريده

فوق العاده گڼه

اساسنامه شرکت دولتي برېښنا

تاريخ نشر: (۱۵) عقرب سال ۱۳۹۹ هـ. ش

نمبر مسلسل: (۱۳۹۱)

# حکم رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد

انفاذ اساسنامه شرکت دولتی بریننا

شماره: (۲۱۵۲)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

ماده اول:

اساسنامه شرکت دولتی بریننا را که به اساس مصوبه شماره (۲۴) مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن اساسنامه مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه كابينه جمهورى اسلامى افغانستان

در مورد

طرح اساسنامه شركت دولتي برېښنا

شماره: (۲۴)

تاريخ: ۱۳۹۹/۸/۱۴

كابينه جمهورى اسلامى افغانستان، طرح اساسنامه شركت دولتي برېښنا را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ خویش به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده مورد تصويب قرار داد.

محمد اشرف غنى

رئيس جمهورى اسلامى افغانستان

## فهرست مندرجات اساسنامه شرکت دولتی برپینا

### فصل اول

#### احکام عمومی

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
ماده اول:	مبنی .....	۱
ماده دوم:	اهداف شرکت .....	۱
ماده سوم:	اصلاحات .....	۱
ماده چهارم:	نام اختصاری .....	۲
ماده پنجم:	دفتر شرکت .....	۲
ماده ششم:	شخصیت شرکت .....	۲
ماده هفتم:	رعایت اسناد تقنینی .....	۲
ماده هشتم:	وظایف و صلاحیت های شرکت .....	۲

### فصل دوم

#### سرمایه و سهام شرکت

ماده نهم:	سرمایه .....	۳
ماده دهم:	قیمت گذاری سهام .....	۳
ماده یازدهم:	سهامداران شرکت .....	۴
ماده دوازدهم:	انتقال سهام و توزیع مفاد .....	۴
ماده سیزدهم:	اموال منقول و غیر منقول به حیث سهم .....	۴
ماده چهاردهم:	ایجاد ذخایر مالی .....	۵

استفاده از سرمایه .....	ماده پانزدهم:
حساب بانکی .....	ماده شانزدهم:
حقوق و امتیازات.....	ماده هفدهم:
عقد موافقتنامه ها و قرارداد ها .....	ماده هجدهم:
تأدیه مالییه و محصول .....	ماده نوزدهم:

## فصل سوم

### تشکیلات شرکت

تشکیلات .....	ماده بیستم:
مجمع عمومی سهامداران .....	ماده بیست و یکم:
وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی سهامداران .....	ماده بیست و دوم:
کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصامیم.....	ماده بیست و سوم:
هیئت نظارت .....	ماده بیست و چهارم:
هیئت مدیره .....	ماده بیست و پنجم:
شرایط عضویت در هیئت مدیره .....	ماده بیست و ششم:
ترکیب هیئت مدیره .....	ماده بیست و هفتم:
استعفاء .....	ماده بیست و هشتم:
وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره .....	ماده بیست و نهم:
اطلاع دهی از تدویر جلسه .....	ماده سی ام:
جلسات هیئت مدیره .....	ماده سی و یکم:
ارائه شکایت .....	ماده سی و دوم:

استخدام متخصصین ..... ۹	ماده سی و سوم:
تشکیل کمیته اجرائی ..... ۹	ماده سی و چهارم:
رئیس کمیته اجرائی ..... ۱۰	ماده سی و پنجم:
وظایف و صلاحیت های کمیته اجرائی ..... ۱۰	ماده سی و هشتم:
استخدام، تبدیلی و عزل کارکنان شرکت ..... ۱۰	ماده سی و نهم:
تطبیق پروژه ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی ..... ۱۱	ماده سی و دهم:
وظایف کمیته بررسی (تفتیش) ..... ۱۱	ماده سی و یازدهم:

## فصل چهارم

### امور مالی و حسابداری

سال مالی ..... ۱۱	ماده چهارم:
تهیه سیستم حسابداری و گزارش دهی ..... ۱۱	ماده چهل و یکم:
استفاده از جدول معیار های حسابات مالی ..... ۱۱	ماده چهل و دوم:
بررسی (تفتیش) صورت حسابات ..... ۱۲	ماده چهل و سوم:
استخدام بررس (مفتش) ..... ۱۲	ماده چهل و چهارم:
توزیع مفاد سهام ..... ۱۲	ماده چهل و پنجم:
بودجه شرکت ..... ۱۲	ماده چهل و ششم:
ارائه گزارش ..... ۱۳	ماده چهل و هفتم:

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

انحلال و تصفیه شرکت ..... ۱۳	ماده چهل و هشتم:
------------------------------	------------------

ایجاد سیستم الکترونیکی و نگهداری اسناد ..... ۱۳	ماده چهل و نهم:
ایجاد وب سایت ..... ۱۴	ماده پنجاهم:
اسناد مدار اعتبار ..... ۱۴	ماده پنجاه و یکم:
حفظ اسرار شرکت ..... ۱۴	ماده پنجاه و دوم:
تعدیل اسناسنامه ..... ۱۴	ماده پنجاه سوم:
مهر و نشان ..... ۱۴	ماده پنجاه چهارم:
تاریخ انفاذ ..... ۱۵	ماده پنجاه پنجم:

ACKKU

# اساسنامه شرکت دولتی برپنا

## فصل اول

### احکام عمومی

#### مبنی

##### ماده اول:

این اساسنامه در روشنی احکام مواد پنجم و ششم قانون شرکت های دولتی، وضع گردیده است.

##### ماده دوم:

شرکت دولتی برپنا به منظور تحقق اهداف ذیل، فعالیت می نماید:

۱ - فراهم نمودن زمینه دسترسی به انرژی برق ارزان.

۲ - تقویت زیربنا ها و تأمین نیازمندی های موجود و آینده به انرژی برق در سراسر کشور و توسعه آن.

۳ - کاهش هزینه ها به منظور تأمین عرضه انرژی برق آینده و افزایش رفح بی ثباتی انرژی برق از طریق:

\_\_ تنوع بخشیدن به عرضه انرژی از طریق سرمایه گذاری در تولید انرژی برق از منابع داخلی.

\_\_ ادغام گزینه های انرژی قابل تجدید در سیستم کلی عرضه انرژی برق.

\_\_ تقویت همکاری های منظوقی از طریق تجارت و اتصال سیستم های انرژی برق فرامرزی.

۴ - فراهم نمودن زمینه سهم گیری شرکت، جهت تحقق اهداف انکشاف ملی، رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.

۵ - فراهم نمودن زمینه جذب سرمایه گذاری خصوصی در شرکت.

۶ - کسب منفعت و تقویت بنیه مالی شرکت.

#### اصطلاحات

##### ماده سوم:

اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون شرکت های دولتی که در این اساسنامه از آن تذکر بعمل آمده است، همان مفاهیم را



افاده می نماید.

### نام اختصاری

ماده چهارم:

(۱) شرکت برشنا در این اساسنامه بنام شرکت یاد می شود.

(۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی در این اساسنامه به نام هیئت نظارت یاد می گردد.

### دفتر شرکت

ماده پنجم:

دفتر مرکزی شرکت در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تأسیس شده می تواند.

### شخصیت شرکت

ماده ششم:

شرکت، دارای شخصیت حکمی و بیلانس حسابی مستقل می باشد.

### رعایت اسناد تقنینی

ماده هفتم:

شرکت در فعالیت های خود احکام قانون اساسی افغانستان، قانون شرکت های دولتی، این اساسنامه و سایر اسناد تقنینی مرتبط را رعایت می نماید.

### وظایف و صلاحیت های شرکت

ماده هشتم:

(۱) شرکت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تأمین انرژی برق در سراسر کشور تا حد ممکن از منابع داخلی با هزینه های کم و بر اساس نیاز های مردم.

۲- خریداری، انتقال و توزیع انرژی برق اقتصادی از منابع داخلی یا خارجی تولید انرژی برق.

۳- طرح، دیزاین، احداث، مدیریت، حفظ و مراقبت دستگاه های تولید برق، شبکه های انتقال و توزیع آن.

۴ - مراقبت از سیستم انرژی برق به منظور عرضه خدمات مطمئن، مصون و اقتصادی برای مشترکین.

۵ - فروش وسایل، تجهیزات و خدمات انرژی برق رسانی به مشترکین در داخل کشور.

۶ - رعایت روش های تدارکاتی به طور شفاف با پیروی از مدیریت سالم مطابق اسناد تقنینی مربوط.

۷ - بررسی (تفتیش) حسابات مالی شرکت، سالانه یک بار توسط یکی از شرکت های قابل اعتبار ملی یا بین المللی.

(۲) شرکت مکلف است، دارایی های منقول و غیر منقول مربوط را بعد از انفاذ این اساسنامه و قبل از فروش سهام، به نرخ روز تثبیت و تعیین ارزش نماید.

(۳) اموال منقول و غیر منقول شرکت، بعد از تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون، فروش و انتقال شده می تواند.

(۴) شرکت می تواند، اموال منقول و غیر منقول مازاد مربوط را بعد از تأیید هیئت نظارت به کرایه یا اجاره دهد.

## فصل دوم

### سرمایه و سهام شرکت

#### سرمایه

#### ماده نهم:

(۱) مجموع سرمایه شرکت مبلغ (۸۴/۳۳۸/۵۸۳/۰۲۰) هشتاد و چهار میلیارد و سه صد و سی و هشت میلیون و پنج صد و هشتاد و سه هزار و بیست افغانی می باشد.

(۲) سرمایه شرکت منقسم به (۱/۰۰۰/۰۰۰) یک میلیون سهام می باشد.

#### قیمت گذاری سهام

#### ماده دهم:

(۱) ارزش اسمی هر سهم مبلغ (۸۴.۳۳۸/۵۸۳) هشتاد و چهار هزار و سه صد و سی و هشت/ پنج هشت سه افغانی بوده که بعد از تقسیم مجموع سرمایه بر سهام، تعیین می گردد.

(۲) تعدیل ارزش اسمی سهم به اساس پیشنهاد هیئت نظارت، صورت می گیرد.

(۳) اسناد سهم بعد از پرداخت کامل ارزش آن به امضای رئیس کمیته اجرایی، مسؤل مالی و مهر شرکت به نام سهامدار، ثبت و صادر می گردد.

(۴) سند سهم شرکت، حاوی ارزش سهام، اسم و موقعیت دفتر مرکزی شرکت، اسم و نمبر تذکره شخص که سهم برایش صادر می شود و تعداد سهامی که سند متذکره متضمن آن است، می باشد.

### سهامداران شرکت

#### ماده یازدهم:

(۱) وزارت مالیه، در شرکت سهامدار دولتی می باشد.

(۲) سرمایه شرکت به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت، موافقه وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ترنید یا تنقیص شده می تواند.

(۳) مسؤولیت و صلاحیت سهامدار شرکت، متناسب به اندازه سهم آن می باشد.

### انتقال سهام و توزیع مفاد

#### ماده دوازدهم:

(۱) صدور و فروش سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می گیرد.

(۲) خرید، فروش و انتقال سهم میان سهامداران و سایر اشخاص حقیقی و حکمی اعم از دولتی و خصوصی به تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت یا مجمع عمومی سهامداران شرکت، بعد از ثبت در دفتر سهام شرکت، مدار اعتبار می باشد.

(۳) هرگاه انتقال سهم بنابر دلایل مؤجه صورت گرفته نتواند، هیئت مدیره بعد از تأیید هیئت نظارت به استرداد قیمت سهم، اقدام می نماید.

(۴) نحوه استفاده از مفاد به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب مجمع عمومی سهامداران صورت می گیرد.

### اموال منقول و غیر منقول به حیث سهم

#### ماده سیزدهم:

اموال منقول و غیر منقول در صورت ضرورت شرکت توسط کمیته موظف تعیین ارزش و تصویب هیأت نظارت و مجمع عمومی سهامداران به حیث سهم، قبول شده می تواند.

## ایجاد ذخایر مالی

### ماده چهاردهم:

(۱) شرکت می تواند، به منظور اعمار، ترمیم و احیای مجدد اموال منقول و غیرمنقول، توسعه فعالیت ها، ارتقای ظرفیت و تشویق کارکنان مربوط از مفاد خالص خویش ذخایر ذیل را ایجاد نماید:

۱- ذخیرهء توسعهی از یک الی پانزده فیصد.

۲- ذخیره تشویقی از یک الی سه فیصد.

۳- ذخیره احتیاطی از یک الی دو فیصد.

(۲) ذخایر مندرج فقره (۱) این ماده از (۲۰٪) بیست فیصد مفاد خالص شرکت، بیشتر بوده نمی تواند.

(۳) هیئت مدیره از طرز استفاده ذخایر مندرج این ماده، مدیریت می نماید.

## استفاده از سرمایه

### ماده پانزدهم :

شرکت می تواند بعد از موافقه وزارت مالیه و منظوری هیئت نظارت از سرمایه اصلی و مفاد خالص جهت بهبود و توسعه فعالیت هدمند بعد از تادیه مالیه، محصول، دیون و سایر مصارف، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه استفاده نماید.

## حساب بانکی

### ماده شانزدهم:

(۱) شرکت می تواند، جهت نگهداری سرمایه و انجام فعالیت های اقتصادی مربوط، مطابق احکام قانون شرکت

های دولتی، حساب بانکی را در داخل کشور افتتاح نماید.

(۲) استفاده از حساب بانکی مطابق پالیسی تأیید شده هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت، توسط کمیته اجرایی صورت می گیرد.

## حقوق و امتیازات

### ماده هفدهم:

- (۱) حقوق و امتیازات کارکنان شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی توسط کمیته اجرائی طرح، از طرف هیئت مدیره تأیید و بعد از منظوری هیئت نظارت، تطبیق می گردد.
- (۲) اندازه مزد کارکنان مطابق قواعد داخلی منظور شده شرکت با نظر داشت خصوصیات و اهمیت وظیفه، وضعیت مالی شرکت، میزان مشارکت شرکت در اقتصاد ملی، بر اساس اهلیت و سطح مهارت کارکنان تعیین می گردد.
- (۳) اندازه مزد اعضای تمام وقت هیئت مدیره و کمیته اجرائی با در نظر داشت منافع دراز مدت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعیین می گردد.

## عقد موافقت نامه ها و قرارداد ها

### ماده هجدهم :

شرکت می تواند، جهت تحقق اهداف مندرج این اساسنامه با مؤسسات ملی و بین المللی مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، قرارداد های مشارکت های عامه و خصوصی، موافقتنامه ها و قرارداد ها را عقد نماید.

## تأدیه مالی و محصول

### ماده نوزدهم:

شرکت مکلف است، مطابق احکام قوانین مربوط، مالیه و محصول را تأدیه نماید.

## فصل سوم

### تشکیلات شرکت

## تشکیلات

### ماده بیستم:

شرکت متشکل است از:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرائی.

### مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و یکم:

مجمع عمومی سهامداران، متشکل از اشخاص حقیقی و حکمی سهامداران می باشد.

### وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و دوم:

مجمع عمومی سهامداران، وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی اجراء و اعمال می نماید.

### کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصامیم

ماده بیست و سوم:

(۱) مجمع عمومی سهامداران می تواند، جهت اتخاذ تصمیم در موارد سکتوری و تخصصی، نظر هیئت مدیره را کسب نماید.

(۲) تصامیم مجمع عمومی سهامداران در دفتر مخصوص، ثبت می گردد.

### هیئت نظارت

ماده بیست و چهارم:

اعضای هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تعیین، وظایف و صلاحیت های خویش را اجراء و اعمال می نماید.

### هیئت مدیره

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره، نقش مرکزی و استراتژیک را در مدیریت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی ایفاء می نماید.

(۲) هیئت مدیره به هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران، پاسخگو می باشد.

### شرایط عضویت در هیئت مدیره

ماده بیست و ششم:

نامزد عضویت هیئت مدیره، علاوه بر داشتن شرایط مندرج قانون شرکت های دولتی، دارای شرایط ذیل نیز می باشد:

۱- داشتن حداقل سند لیسانس یکی از رشته های اقتصاد یا منجمنت.

۲- داشتن حداقل دو سال تجربه کاری در رشته مربوط.

### ترکیب هیئت مدیره

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره شرکت مرکب از سه الی هفت عضو بصورت تاق می باشد.

(۲) یک ثلث اعضای غیر اجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و رعایت شرایط مندرج ماده بیست و ششم این اساسنامه، تعیین می گردند.

### استعفاء

ماده بیست و هشتم:

اعضای اجرائی و غیر اجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی می توانند، استعفاء دهند.

### وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره

ماده بیست و نهم:

هیئت مدیره وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، اجراء و اعمال می نماید.

### اطلاع دهی از تدویر جلسه

ماده سی ام:

(۱) رئیس کمیته اجرائی شرکت مکلف است، از تاریخ، وقت و مکان تدویر جلسه به هیئت مدیره حداقل (۴۸) ساعت قبل از تدویر جلسه اطلاع دهد، مگر اینکه اعضای هیئت مدیره طور دیگر موافقه نمایند.

(۲) هیئت مدیره می تواند، از مسئولین شرکت جهت اشتراک در جلسات مربوط دعوت نماید، در این صورت مسئولین شرکت بدون حق رأی می باشند.

### جلسات هیئت مدیره

#### ماده سی و یکم:

(۱) جلسات هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی دایر می گردد.

(۲) هیئت مدیره شرکت، متخصصین خارجی را در جلسات به حیث ناظر و مشاور دعوت می نماید.

### ارائه شکایت

#### ماده سی و دوم:

اشخاص حقیقی و حکمی می توانند، شکایت خویش را در ارتباط به امور شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه به رئیس کمیته اجرائی ارائه نمایند. در صورت عدم قناعت به تصمیم رئیس کمیته اجرائی، می توانند به هیئت نظارت مراجعه نمایند.

### استخدام متخصصین

#### ماده سی و سوم:

(۱) متخصصین بین المللی شرکت به پیشنهاد کمیته اجرائی، تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و سایر اسناد تقنینی استخدام می گردند.

(۲) شرکت می تواند، متخصصین داخلی را جهت تطبیق بهتر اهداف و پالیسی شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی استخدام نماید.

### تشکیل کمیته اجرائی

#### ماده سی و چهارم:

کمیته اجرائی شرکت متشکل است از:

۱- رئیس عمومی (رئیس اجرائی) شرکت به حیث رئیس.

۲- رئیس مالی و اداری شرکت به حیث عضو.

۳- رئیس عملیاتی شرکت به حیث عضو.



۴- رئیس تجارتی شرکت به حیث عضو.

۵- رئیس سرمایه گذاری ها به حیث عضو.

۶- رئیس اداری به حیث عضو.

### رئیس کمیته اجرائی

#### ماده سی و پنجم:

- (۱) رئیس کمیته اجرائی ممثل قانونی و مسؤول پیشبرد امور شرکت می باشد.
- (۲) رئیس و اعضای کمیته اجرائی مطابق احکام قانون شرکت های دولتی برای مدت سه سال تعیین و ایفای وظیفه می نمایند. تعیین مجدد آن ها صرف برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.

### وظایف و صلاحیت های کمیته اجرائی

#### ماده سی و ششم:

- (۱) کمیته اجرائی وظایف و صلاحیت های خود را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی اجراء و اعمال می نماید.
- (۲) کمیته اجرائی به منظور تنظیم امور اجرائی در هفته یک یا دو بار، جلسه دایر می نماید.
- (۳) نصاب تدویر جلسه کمیته اجرائی، حضور اکثریت اعضای آن می باشد.
- (۴) تصامیم کمیته اجرائی، به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ و در دفتر مربوط، ثبت می گردد.

### استخدام، تبدیلی و عزل کارکنان شرکت

#### ماده سی و هفتم:

- (۱) کارکنان شرکت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و قواعد داخلی منظور شده شرکت با در نظر داشت تفاهم نامه جداگانه میان شرکت و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از لست کاندیدان واجد شرایط در همکاری و تحت نظارت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام، تبدیل و عزل می گردند.
- (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی بر مسؤولین و سایر کارکنان شرکت، قابل تطبیق نمی باشد.

## تطبیق پروژه ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی

ماده سی و هشتم:

شرکت می تواند، مطابق احکام قانون مشارکت عامه و خصوصی، پروژه های مربوط را با سکتور خصوصی تطبیق نماید.

## وظایف کمیته بررسی (تفتیش)

ماده سی و نهم:

کمیته بررسی (تفتیش)، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وظایف خویش را اجراء می نماید.

## فصل چهارم

### امور مالی و حسابداری

#### سال مالی

ماده چهارم:

سال مالی شرکت از اول جدی آغاز و در سی ام قوس سال بعدی، ختم می گردد.

#### تهیه سیستم حسابداری و گزارش دهی

ماده چهل و یکم:

سیستم حسابداری و گزارش دهی مالی شرکت مطابق معیار های بین المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمود های پیشنهادی هیئت نظارت، تهیه می گردد.

#### استفاده از جدول معیار های حسابات مالی

ماده چهل و دوم:

(۱) شرکت از جدول معیار های حسابات مالی که توسط هیئت نظارت تهیه گردیده، در اجرای امور مالی و حسابداری استفاده می نماید.

(۲) شرکت مکلف است، سیستم حسابداری دو طرفه (Double Entry) را تطبیق نموده و سیستم حسابات مالی کمپیوتری (الکترونیکی) را بر اساس پیشنهاد ارائه شده از طرف هیئت نظارت، عملی نماید.

## بررسی (تفتیش) صورت حسابات

### ماده چهل و سوم:

- (۱) صورت حساب سالانه شرکت در هر سال بررسی می گردد.
- (۲) حسابات مالی شرکت از جانب بررس (مفتش) مالی، خارج از شرکت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و معیار های بین المللی، بررسی می گردد.
- (۳) صورت حسابات مالی بررسی شده شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، ارائه می گردد.
- (۴) فعالیت های اقتصادی، مالی و حسابداری شرکت در صورت ضرورت توسط اداره عالی تفتیش مطابق احکام قانون اداره عالی تفتیش، بررسی می گردد.

## استخدام بررس (مفتش)

### ماده چهل و چهارم:

- (۱) شرکت می تواند، در صورت ضرورت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی بررس (مفتش) معتبر بین المللی را جهت بررسی (تفتیش) امور مالی شرکت استخدام نماید.
- (۲) استخدام، عزل، نحوه عقد قرارداد و پرداخت مزد کار بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می گیرد.

## توزیع مفاد سهام

### ماده چهل و پنجم:

- (۱) هیئت مدیره می تواند، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه با موافقه قبلی هیئت نظارت، پالیسی مفاد سهام سرمایه را اعلام و زمینه تأدیه آنرا از طرف شرکت فراهم نماید.
- (۲) توزیع مفاد سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می گیرد.

## بودجه شرکت

### ماده چهل و ششم:

طرح، ترتیب، تصویب و اجرای بودجه شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می گیرد.

## ارائه گزارش

### ماده چهل و هفتم:

(۱) شرکت مکلف است، گزارش اجراءات، عواید و مصارف خویش را طور ماهوار به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نمایند.

(۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را توحید و طور ربعوار به شورای عالی اقتصادی و کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید.

(۳) شرکت مکلف است، گزارش سالانه خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تهیه و نشر نماید.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

#### انحلال و تصفیه شرکت

### ماده چهل و هشتم:

(۱) ادغام، انقسام، واگذاری یا انحلال شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، صورت می گیرد.

(۲) مراحل تصفیه و تطبیق حسابات در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و طرز العمل مربوط، صورت می گیرد.

#### ایجاد سیستم الکترونیکی و نگهداری اسناد

### ماده چهل و نهم:

(۱) شرکت جهت ثبت، نگهداری و استفاده بعدی اسناد مالی، حسابداری و حقوقی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، سیستم الکترونیکی را به تفکیک هارد و سافت کاپی ایجاد و بکار می برد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت، جهت ارائه گزارش و معلومات در مورد نیاز به ادارات ذیربط وصل (لینک) می گردد.

## ایجاد وب سایت

### ماده پنجاهم:

شرکت جهت نشر فعالیت ها، دست آوردها، ابتکارات، تشویق کارکنان و فراهم نمودن زمینه رقابت سالم، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وب سایت را ایجاد می نماید.

## اسناد مدار اعتبار

### ماده پنجاه و یکم:

اسناد اموال منقول و غیر منقول، قرار داد ها، موافقتنامه ها، اسناد حواله و سایر اسناد مالی شرکت که مطابق احکام قانون، امضاء گردیده باشد، مدار اعتبار می باشد.

## حفظ اسرار شرکت

### ماده پنجاه و دوم:

(۱) اعضای هیئت مدیره، مسؤلین، کارکنان شرکت و بررسان (مفتشین) مالی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، مکلف به حفظ اسرار شرکت می باشند.

## تعدیل اساسنامه

### ماده پنجاه و سوم:

(۱) احکام این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعدیل می گردد.

(۲) در صورت تشخیص عدم مطابقت حکمی از احکام این اساسنامه با احکام قانون شرکت های دولتی، احکام قانون شرکت های دولتی مرجع دانسته می شود.

## مُهر و نشان

### ماده پنجاه و چهارم:

شرکت، دارای مُهر و نشان مخصوص می باشد.

## تاریخ انفاذ

### ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و اساسنامه د افغانستان بر بننا شرکت منتشره جریده رسمی شماره (۹۴۵) سال ۱۳۸۷ لغو می گردد.

ACKKU