

هو الله تعالى



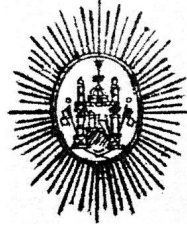
قانوننامه حاضری

(در مطبعه دائره تحریرات مجلس عالی وزرا طبع گردید)

۲۸ قوس سنه ۱۳۰۲

جلد (۱۰۰۰)

تعداد طبع ثانی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قانوننامه حاضری

مقدمه

کافه مامورین متعلقه وزارات و دوائر مستقله و نایب الحکومه گیها و حکومتی ها مطابق مواد این قانوننامه، یومیه در اوقات معینه به اعطای حاضری خود ها مجبوراند.

ماده

- (۱)- اوقات حاضری کافه مامورین از اول حمل الی آخر ماه عقرب از طرف صبح به ساعت هفت و نیم، و از طرف عصر بساعت چهار، و از ابتدای ماه قوس الی آخر ماه حوت: علی الصباح به ساعت نه، و از طرف عصر بساعت سه و نیم میباشند، ماه رمضان مبارک در هر موسم که تصادف کند حرمتاً و رعایتاً به شرافت آن صباحاً ساعت نه، و مساءً بساعت سه، اجرای حاضری میشود.
- (۲)- در مرکز مدیر مامورین وزارات و آمر مامورین دوائر مستقله، و در نایب الحکومه گی ها و حکومتیها ماموریکه مستوفیها و دفتریها معین نمایند ملاحظه حاضری مستلزمین حاضری را مینمایند.
- (۳)- مامورین حاضری، هر روزه از طرف صبح به اوقات معینه، کتاب جدول حاضر را پیشروی خود گذاشته، الی انقضای ده دقیقه از وقت معین حاضری، مساعده میکنند که هر ماموریکه حاضر شود در مقابل نام خود امضا نماید.
- (۴)- بعد از ملاحظه حاضری صبح، که ده دقیقه از وقت مقرری حاضری گذشت مامورین حاضری کتاب حاضری را در مرکز نزد وزیر و مستشار و مدیر مستقل، و در نایب الحکومه گیها و حکومتی ها نزد مستوفی و دفتریها برده آنها حاضری مامورین متعلقه خود را از نظر گذرانیده در آخر آن، حاضری صبح را تصدیق و امضا مینمایند.
- (۵)- از طرف عصر نیز به اوقات معینه مدیر مامورین و مامورین حاضری در کتاب جدول مخصوص حاضری، امضای کافه مامورین را در مقابل نام شان گرفته بعد از آن در همان روز به مرکز، تصدیق وزیر و یا مستشار و مدیر مستقل، و در نایب الحکومگیها و حکومتیها امضای مستوفیها و دفتریها را مینمایند.

(۶)- هر ماموریکه ماده دقیقه بعد از اوقات معینه حاضری از طرف صبح هان روز، حاضری نگردیده در مقابل نام خود در کتاب حاضری امضا نه نمود غیر حاضر یکروزه شمرده میشود، و بسبب غیر حاضری یکروزه، تنخواه پنجروزه اش قطع میشود.

۷- مبلغ غیر حاضری مامورین در مرکز بموجب اطلاع مدیر مامورین و آمر مامورین که بامضای وزیر و مدیر سمتقل، دو روز بیشتر از اجاری تنخواه بدانره تحصیل کل، اطلاع میدهند، و در نائب الحکومه گی ها و حکومتی ها بذریعه مستوفی ها و دفتری ها از تنخواه اشخاصیکه غیر حاضر بودند قطع و تنزیل کرده شود.

(۸)- هرگاه یکی از مستلزمین حاضری از دائره متعلقه خود بحضور ذات ملوکانه و یا بیک وزرات و دائره مستقله و یا به نزد نائب الحکومه ها و حاکم ها خواسته شوند، در مرکز مدیر و یا آمر مامورین و در ایالات، مستوفی ها و دفتری ها تکت مطبوع یعنی تکت چهایی که موجود است برای او میدهند، بعد از اتمام کار در وقت خودت در تکت مذکور بمرکز از کاتبان حضور و یا از مدیر های وزاراتیکه او را طلب نموده اند، و در ایالات از مکتوب نویس های نائب الحکومه ها و حاکم ها تصدیق کار خود را حاصل نموده برای امور موظفه خود ها عودت میکنند.

(۹) هرگاه یکی از مستلزمین حاضری در اثنای کار و خدمت، در کوچه و بازار بدون تکت دیده شوند تنخواه ده روزه شان قطع میشود.

و در مرکز بذریعه داظره تحصیل کل بموجب اطلاع مامورین حاضری که به امضای وزیر و یا مستشار و مدیر مستقل به دائره مذکوره خیر داده میشود و در نائب الحکومه گیها و حکومتیها بتوسط مستوفیها و دفتریها از تنخواه اشخاص غیر حاضر، مبلغ غیر حاضری آنها قطع کرده میشود.

(۱۰)- در مرکز، وزیر و مستشار و مدیر های مستقل و در نائب الحکومه گیها و حکومتیها مستوفیان و دفتریان به تفتیش حاضری مامورین متعلقه خود ها صلاحیت دارند، و مدیر مامورین و یا آمر مامورین، هر وقت میتوانند که به وزیر یا مستشار و یا مدیر مستقل در باب تفتیش حاضری مامورین یاد آوری نمایند.

(۱۱)- هرگاه یکی از مستلزمین حاضری، مریض شود باید که در مرکز به مدیر مامورین و یا مدیر مستقل، و در نائب الحکومه گی ها و حکومتی ها بمستوفی ها و دفتری ها تحریراً اطلاع بدهد، در مرکز حکیم یا طبیب یعنی داکتر مقرر سپوت قریب جای مریض را و در ولایات و ایالات، حکیم یا داکتری که در آنجا باشد برای تداوی و تحقیق احوال مرض او فرستاده بعد از حاصل کردن تصدیق حکیم یا داکتر، بریا مدیران و سرکاتبان و مامورین، الی پانزده روز در سال ایام مرض شانرا مجری بدهند.

(۱۲)- هرگاه یکی از مامورین مریض سخت بستری شد در پانزده روز بقرار ماده (۱۱) تنخواهش پوره داده می شود بعد از آن هرگاه بیماریش طول کشید تا مدت یکسال در مرکز نصف تنخواه او داده میشود و در نائب الحکومه گی ها و حکومتی های اعلی ربع تنخواه شان داده میشود و بعد از آن اگر مستحق مستمری بود بقرار قانون مستمری برایش مستمری داده خواهد شد، اگر مستحق مستمری نبود از خدمت دولت سبکدوش میشود.

(۱۳)- هرگاه یکی از مستلزمین حاضری عزل شود و مبلغ غیر حاضری بالای او باقی مانده باشد در مرکز، مدیر مأمورین بدائره تحصیلی کل، خبر بدهد تا مبلغ مذکور را از خودش تحصیل کنند، و در نایب الحکومه گیها و حکومتی ها مستوفیها و دفتریها بواسطه تحصیلدار، از آنها تحصیل کنند، و هرگاه فوت شود و حق تنخواه او بالای دولت مانده باشد مبلغ غیر حاضری از تنخواه او که بر دولت مانده است گشتانده شود و باقی تنخواه آن بورثه او داده میشود، و اگر بالای دولت تنخواه او نمانده باشد مبلغ غیر حاضری او معاف است و از ورثه او گرفته نمیشود.

(۱۴)- اسباب موجب رخصت یعنی سببهای باعث رخصت بقرار آتی میباشد:-

الف:- عروسی:

خود شخص دفعه اول (۲۰) روزه.

دفعه دوم در صورتیکه عیال اولین او فوت شده باشد (۵) روزه.

برای دیگر عروسی او یا عروسی دومین او که عیال اول او حیات باشد رخصتی داده نمی شود.

(سه روزه):-

برادر، خواهر، برادر زاده، خواهر زاده، پسر، دختر، و نواسه خودش، عم، عمه، خسر بوره، خاشنه، دختراندر یا پسراندر که بخانه خودش باشند.

(یک روزه):-

نواسه برادر و خواهر، نواسه پسر و دختر، عم زاده، عمه زاده، ماما، خاله، خسر بوره، دختر یا پسر عیال که از شوهر دیگر بوده بخانه خودش نباشد، عیال و بچه ماما، دختر و پسر خاله، ختنه کردن برادر و پسر.

ب: فوتی:-

(سه روزه):-

پدر، مادر، پدرکلان، مادرکلان، برادر، خواهر، برادر زاده، خواهر زاده، پسر و دختر و نواسه خودش، عم، عمه، خسر بوره و خاشنه که بخانه خودش باشد، عروس و داماد، شوهر خواهر عیال خودش، دختر اند یا پسراندر که در خانه خودش باشد، والده اندر که پدر شخص حیات باشد و یا بعد از فوت پدرش بمیرد مگر بخانه خودش باشد.

(یک روزه):-

نواسه برادر و خواهر، نواسه پسر و دختر، عم زاده، عمه زاده، ماما، خاله، خسر، خشو، زن برادر، دختر یا پسراندر که بخانه خودش نباشد، عیال و بچه ماما، دختر و پسر خاله، عیال عمو.

(اجازه به فاتحه):

پدر و مادر و برادر و خواهر رضاعی، استاد و شاگرد دینی، باجه، نواسه عمه، عمو، ماما، و خاله، خاشنه و خسربوره که بخانه خودش نباشد، اجازه بجنازه همسایه.

ج:- رخصتی عام:

۱- جشن استقلال در مرکز (۸) روزه و در نایب الحکومه گیها و حکومتیهای اعلی (۳) روزه تاریخ شروع آزادی مذکور، هر سال در تقویم یعنی در جنتری معین میشود.

۲- عید ماه رمضان مبارک، (روز اول و دوم عید).

۳- عید اضحی: (یکروز قبل از عید و روز اول و دوم و سوم عید).

۴- دهم ماه محرم الحرام (یکروز).

۵- دوازدهم ربیع الاول بسبب مولود شریف (یکروز).

۶- جشن رسمی جلوس مسعدت مانوس با استقلال اعلحضرت غازی (۹) حوت اگر انعقاد جشن در شب باشد در روز آزادی ندارد. و اگر در روز منعقد شود (یکروز).

د:- (رخصتی اهل هنود):

ویسا که ----- (۴ روز).

اشتمی و نومی و دوسیره ----- (۳ روز).

(یک روزه)

روز های کاسنی، آنند چودس، دیوالی، لوئی سنگراند مانک، شورات، نومی، بردهکنا، رهکنی، تیکه، نومی چپته ر، رام نومی.

(۱۵)- در یک فرصتی که کارهای مهم و ضروری پیش شود در مرکز وزرا، و در ایالات نایب الحکومه ها و حکام، علاوه بر اوقات معینه، موقتاً الی انجام کار، ساعت کار را تزئید کرده میتوانند.

(۱۶)- مستلزمین حاضری، بعد از حاضری عصر که فرصت زیاده بدست مییابد ادای نماز عصر را مینمایند، قبل از حاضری عصر همیشه در وقت کار، کار را گذاشته نمیتوانند.

توضیح فقره دوم: در ولایات ملاحظه حاضری دفتر مستوفیها را ماموریکه مستوفیها تعیین کند خواهد کرد، ملاحظه و تصدیق حاضری دیگر مسئولین حاضری بذریعه مامور همان شعبه باشخصیکه آنها انتخاب نمایند میشود.

ضمیمه قانوننامه حاضری

اتیاً: اوقات حاضری مامورین از (۱۵) میزان الی اخیر عقرب و از اول حمل تا اخیر ثور از طرف صبح بساعت ۸ بجه تعیین یافته و حاضری عصر مامورین از ابتدای ماه سرطان الی اخیر سنبله بساعت چهار و نیم ملاحظه میشود، ۲۵ میزان ۱۳۰۱.

(تعدیل ماده (۱۱ و ۱۲) قانوننامه حاضری)

اگر ایام مریضی که در ماده ۱۱ ذکر گردیده در یکسال بتفاریق یا مسلسل واقع شود مستحق مجرائیست لاکن زائد از ۱۵ روز بقرار ماده ۱۲ مناصفه تنخواه او کسر میشود، در حال حضر اگر مامور مریض، سکونت پذیر شهر باشد تصدیق حکیم و اگر خارج شهر باشد تصدیق قریه دار را حاضر مینمایند.

هرگاه مامور مریض گردیده قرار فوق تصدیق حاضر نکند غیر حاضر شناخته میشود، مورخه ۲۷ میزان ۱۳۰۲

(۱۷)- اجرای مواد این قانوننامه را بعد التصدیق و توزیع آن بر همه مامورین وزارات و دوائر مستقله و نائب الحکومه گیهاو حکومتیها و مامورین حاضری امر و اراده میکنم، و دستورالعمل مواد حاضری که سابقاً اجرا داشت بعد از آن منسوخ است.

هوالله المستعان

ضمیمه نظامنامه رخصتی مامورین

(۱) مامورینیکه برای حج بیت الله شریف رخصت بخواهند هرگاه رخصت قانون داشته باشند آمران مافوق شان قرار حکم ماده (۱) و (۲) و (۴) نظامنامه رخصتی ایام استحقاقی آنها را با معاش و اضافه آنرا بدون معاش اجازه داده میتوانند.

(۲) مامورینیکه برای سیاحت رخصت بخواهند، ایام رخصتی قانونی خود را با معاش حاصل میتوانند و اضافه از آنرا بعد استعفا از ماموریت و تحصیل پساپورت رفته میتوانند.

(۳)- مامورینیکه برای معالجه امراض خود خواهش رفتن خارج از نمایند حتمی است که از مدیریت یا ماموریتهای طبیه آنجا تصدیق عدم امکان معالجه خود را بداخل حاصل نمایند از طرف آمران مافوق بعد ضبط تصدیق مذکور رخصت داده تادیه معاش شان قرار تحدیدات آتی میشود.

هرگاه رخصتی مریض حق داشته باشند، همانقدر ایام را معاش کامل و علاوه بر آن تا یک سال مطابق ماده (۱۲) نظامنامه حاضری بموجب تصدیق داکتر هائیکه نزد شان علاج می کنند و یا تصدیق نماینده افغانی مقیم آن مملکت داده میشود.

(۴)- مامورینیکه نظر بماده (۱) و (۲) و (۳) این ضمیمه بخارج میروند ایفای وظائف شانرا تا اكمال موعده رخصتی آنها که از طرف آمران مافوق شان داده شده و دیگر مامورین و یا وکیل آنها حسب ضمیمه مورخه ۲۵ جدی سنه ۱۳۰۳ قانوننامه حاضری ایفاء میدارند و اگر بعد انقضای این موعده معینه مامورین مذکور حاضر وظیفه نشوند دیگر مامورین عوض شان مقرر می گردند. و در حال عودت مامورین مذکور حسب لیاقت شان بدیگر ماموریت ها لزوماً که امر مافوق آنها لازم داند مقرر می گردند.

(۵)- کسانیکه معاش شخصی دارند هرگاه برای معالجه یا حج بیت الله شریف و یا سیاحت بعد تحصیل پساپورت بخارج بروند اگر برای معالجه میروند قرار ماده (۳) و هرگاه برای حج بیت الله میروند حسب ماده (۱) این لایحه و اگر برای سیاحت بخارج میروند بدون معاش رفته میتوانند.

۲۹ - جدی - ۱۳۰۵.

ضمیمه نظامنامه حاضری

مامورینیکه نظر بماده (۶) نظامنامه هذا غیر حاضر میشوند، هرگاه رقعہ اطلاعدهی طلب رخصتی قانونی شان در آن روز برسد و امر مافوق اجازه داده و تصدیق کند از ایام رخصتی قانونی آنها محسوب و بکتاب حاضری که غیر حاضر نوشته شده کیفیت نوشته و امضای وزیر و یا مدیر مستقله را کرده از غیر حاضری معاف میشود و هرگاه امر مافوق تصدیق نکند و اجازه ندهد، و یا حق رخصتی قانونی نداشته باشد غیر حاضر شمرده میشود.

۷ ثور ۱۳۰۵