



نظامنامه تعمیرات لغمان

۵۰۰ جلد

تعداد طبع ثالث

فی جلد ۱۷ پول

مطبعه شرکت رفیق

۲۵ سرطان - ۱۳۰۷



بسم الله الرحمن الرحيم

نظامنامه تعمیرات لغمان

- (۱)- تعمیرات لغمان به همه حال مربوط بحکومت اعلاى سمت مشرقى و محاسبه آن راجع بدفتر اعلاى سمت مذکور است.
- (۲)- همه سال بقدر لزوم وجه مصارف آبادى لغمان در بودجه عمومى دولت منظور ميشود.
- (۳) وجه منظورى همه ساله بواسطه وزارت ماليه سند منظورى براى حکومت اعلى سمت مشرقى داده مى شود.
- (۴)- از حكومتى اعلاى سمت مشرقى براى - خزانه دار لغمان اجازه داده ميشود كه وجه معينه مذکور را بقرار حواله جات مأمورين (تعمير) لغمان برساند و راپورت آنرا بحكومتى اعلاى سمت مشرقى بدهند.
- (۵)- براى اداره آبادى لغمان يك نفر رئيس و بمعيت او يكنفر معاون و يكنفر سر كاتب محاسبه و يكنفر نقشه كش و يكنفر معمار باشى مقرر است و نفرى مذکور هيئت مأمورين تعمير را تشكيل ميدهند.
- (۶)- رئيس امر كل مأمورين و مراقب جميع اجراءات و معاملات آبادى مذکور و در عين زمان از همه كار هاى مذکور مسئول شمرده ميشود.
- (۷)- معاون در اجراءات و معاملات آبادى معاون رئيس ميباشد و در شعباتى كه از جانب رئيس مامور شود، مسئول شمرده ميشود.
- (۸)- سرکاتب در شعبه حسابيه از جرو و كل مكلف و مسئول شمرده ميشود و پانزده روز در پانزده روز راپورت جمع مقبوضات و مدفوعات تعمير آنرا بحكومتى اعلاى سمت مشرقى به امضای رئيس ميدهد، و در آخر سال حسابات مكملة يكساله را تسليم حكومتى اعلى مينمايد، بمعيت سرکاتب بقدر لزوم كاتب مقرر است.
- (۹)- نقشه كش، در طرح و نقشه عمارات و باغات كه از قرار نقشه هاى تعين شده گى تغير و تبديل پيدا كند مسؤل شمرده ميشود.

- (۱۰)- معمار باشی در ابینه عمارات از تأسیس تا اتمام خواه بواسطه تیکه دار ساخته شود یا بقسم امانی و اجوره ساخته شود بهمه حال مسئول است.
- (۱۱)- عمارات سرکاری عموماً پخته کاری ساخته میشود.
- (۱۲)- قبل از تأسیس عمارات اولاً باید پیمایش و سنجش مخارج آن مطابق نقشه معینه شود.
- (۱۳)- اجوره اجوره کاران و قیمت مصالح از قرار درجه اوسط سنجیده میشود.
- (۱۴)- پیش از سنجش برآورد اول برای اهالی تشویق داده شود که کار مذکور را به تیکه قبول بدارند، اگر شخصی بعضی عمارات را به تیکه کند، تیکه داده میشود.
- (۱۵)- نقشه تعمیر بقرار اسکیل برای تیکه دار بدستخط و مهر رئیس و نقشه کش و معمار باشی داده شود، و نقل آن بدستخط تیکه دار بدفتر تعمیر موجود باشد.
- (۱۶)- وجه قبولی تیکه دار بقرار خواهش تیکه دار تدریجاً داده میشود.
- (۱۷)- در اول هر قدر وجه تیکه دار بخواهد، در جایداد شخصی او یا جایداد ضامن او بقدر وجه علم آورده شود، و بقدر جایداد وجه داده شود.
- (۱۸)- در ثانی وجه که تیکه دار بخواهد در کار و علم آورده شود، اگر بقدر ده را هشت تخمیناً بمصرف تعمیر و اسباب کار آمد رسانیده باشد، دیگر وجه داده شود، همچنان در هر دفعه بعمل آورده شود تکراراً حاجت ضامن و جایداد ندارد.
- (۱۹)- رئیس و نقشه کش و معمار باشی همیشه نگران کار تیکه دار باشد، که از نقشه خلاف نشود، و در مصالح و غیره و تغیر و تفاوت نشود.
- (۲۰)- اگر تیکه دار پیدا نشود و عمارات بطریق امانی ساخته شود، مزدور و گل کار و نجار بخوش رضا و اجوره گرفته شود، بیکار و انداز و حشر قطعاً موقوف است.
- (۲۱)- مصالح و اسبابی که برای تعمیر مذکور بکار شود، بطریق خوش رضا و نرخ روز خریداری شود.
- (۲۲)- برای خرید اشیاء اگر شخصی تقاوی بخواهد و قیمت اشیاء را بالمقطع قبولدار شود بشرط جایداد از چارک الی مناصفه قیمت اشیاء پیشکی داده میشود.
- (۲۳)- برای اشخاصی که تقاوی داده میشود، وجه قیمت مال رسانیده گی شان مناصفه نقد داده میشود، و مناصفه عوض تقاوی آن گردانیده میشود.

(۲۴)- اگر شخصی داش خشت و چونه پزی بزمین های قریب تعمیر بسازد زمین مذکور اگر از رعیتی باشد، دولت بوجه نقد خریداری نموده و برای او میدهد، قیمت زمین از قیمت مال رسانیده گی او بیست یک وضع شود، تا وجه قیمت زمین کاملاً برسد.

(۲۵)- زمین های که برای تأسیس عمارات و طرح باغات بکار شود قیمت آن بقرار قیمت مروجۀ بین الرعایا نقد نادیه میشود.

(۲۶)- اگر بعضی اشخاص عوض قیمت املاک خود از زمین های تحت جوی کریم و یا دیگر زمینهای سرکاری خواهش کنند بقرار قیمت ده را یازده داده شود و قبالة شرعی بدهند.

(۲۷)- خریداریها و قرارداد ها و تیکه های که داده میشود، و ایزاد و تنقیص اجوره اجوره کاران که به اوقات لازمه لازم بدانند به تجویز رئیس و اعضای هیئت تعمیر منظور است.

(۲۸)- مأمورین دولت که خیال آبادی را داشته باشند بشرطی که اطمینان کامل بدهند که مخارج تعمیر دارالامان و لغمان و اداره آنها را بخوبی میتوانند، در حدود داخله نقشه تعمیر کرده میتوانند.

(۲۹)- اشخاصی که برای کرایه و تجارت دکان و هتل و حمام و غیره بسازند چهار یکۀ مخارج تعمیر مذکور بشرط جایداد تقاوی داده میشود.

(۳۰)- اشخاص متوطن خود لغمان که در احاطه سه گروهی (قلعه السراج) خیال آبادی کلان را نمایند قطعاً اجازه ندارند، باید داخل احاطه که در نقشه تعمیر لغمان آمده بسازند، اگر تقاوی از دولت بخواهند چهاریکه خرج تعمیر بشرط جایداد او تقاوی داده میشود.

(۳۱)- عمارت بهمه حال بعد از منظوری نقشه که هیئت مأمورین تعمیر اجازه بدهند تأسیس میشود.

(۳۲)- عمارات تجارتی یا شخصی ضرورتاً باید تا کرسی پخته کاری بسازند بعد از آن اختیار دارند که پخته کاری بسازند یا خام کاری.

(۳۳)- سقف عمارات از آهن یا کپرپل و یا کاشی ساخته شود، ساختن عمارات گلپوش در حدود داخله نقشه قطعاً موقوف است.

(۳۴)- در خصوص تقاوی که برای تعمیر مذکور داده میشود، مطابق فقرات آتیه اجرا شود:

الف: اشخاص که تقاوی میگیرند، اگر ملازم دولت باشند، وجه تقاوی شان بسه سال به اقساط تنخواه گرفته میشود، و اگر ملازمت نداشته باشند بقط سه سال و ریزش سه ماه در سه ماه گرفته میشود.

ب: هر شخصی که وجه تقاوی را بموعده معینه نرساند بیست و یک گرفته میشود.

ج: اگر وجه تقاوی را الی سه سال نرسانند زمین و تعمیر مذکور فروخته میشود، آنچه وجه سرکاری شود وضع کرده مابقی آن بصاحبش داده می شود.

(۳۵)- اشخاصی که عمارت جدید میسازند، بطرف سرک دیوار گلی کرده می توانند باغچه خود را از اشجار هر دم سبز و یا سیم خاردار یا کتاره محدود مینمایند.

(۳۶)- عماراتی که ساخته میشود، بهمه حال باید بسرک عام راه داشته باشد و راه مذکور بیست فت عرض داشته باشد و به اصول درست باشد.

(۳۷)- مزبله یعنی مکان بطرف سرک و راه عام نباشد.

(۳۸)- در زمانی که مجرای مزابل عمومی نزدیک عمارات مذکور برسد وصل مجرای خصوصی آن در مجرای عمومی به عهده مالک عمارت است.

(۳۹)- هر شخصی که عمارت بسازد، باید از عمارات همدیگر بقدر لازمه دور باشد.

(۴۰)- دیوار عمارات (۳۰) فت از سرک فاصله داشته باشد:

(۴۱)- کوتی و عمارات بطرزی ساخته شود که قریب سرک بوده و از سرک عام کوتی مذکور معلوم شود.

(۴۲)- دیوار کوتی و عمارت که بطرف سرک باشد، طاق نما باشد، و روی کار از چونه پلاستر شود.

در تطبیق و اجرای امور این نظامنامه منتظم و مأمورین تعمیرات لغمان و حاکم و دفتری اعلاى سمت مشرقى مکلف و مأمورند.