



نظامنامه (آذوقه)

۲۵- سرطان ۱۳۰۷

۵۰۰ جلد

تعداد طبع سوم

(مطبعه شرکت رفیق)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نظامنامه آذوقه

اول - اصول کلیه

- ۱- همه ساله وقتاً تدارک مخارج یکساله عسکری و مصارف مال مواشی و سایر مصارف دولت، امثال گندم، جو جواری، شالی، کاه و غیره و تهیه مقدار مقرر گدام احتیاطی بذریعه وزارت مالیه و حربیه میشود.
- الف- در اول سال سرجمع مخارج عسکری را مفصلاً از وزارت حربیه به وزارت مالیه میسپارند و همچنان مصارف یکساله مال مواشی و سایر مصارفات شعبات ملکی دولت را وزارت مالیه تعیین مینمایند.
- ب- آنچه بطور احتیاطی لازم باشد بذریعه وزارت مالیه از حضور اقدس همایونی استیذان حاصل کرده میشود.
- ج- در وزارت مالیه سرجمع یکساله مصارف عسکری و شعبات ملکی و مقدار لازمه گدام احتیاطی را بعد از وضع اجناس موجوده و حاصلات سایره در بودجه سالانه بطور خریداری تعیین میکند.
- د- خریداری ارزاق مصارف عسکری را در مرکز بذریعه وزارت حربیه و در ولایت بتوسط قوماندانهای عسکری و از مصارف ملکی در مرکز بواسطه وزارت مالیه و به ایالات بذریعه نایب الحکومه ها و حکام اعلی میشود.

دوم - اصول خریداری

- ۲- دولت هر سال ارزاق را که خریدار باشد قبل از وقت زرع آن اعلان می کند تا باعث تشویق زارعین و افزونی زراعت گردد.
- ۳- در حین رسیدن فصل بکابل از طرف انجمن انتخاب وزارت مالیه و وزارت حربیه و در ایالات از طرف مجلس مشوره نایب الحکوم گی ها و حکومتی های اعلی و قوماندانهای عسکری مقدار و انواع اجناس با تعیین قیمت آن و مواضع خرید اعلان میشود که این قدر اجناس در موقع معینه بذریعه فلان اشخاص منطفین به این قدر گران تر از نرخ مروج بودجه نقد خریداری میشود.
- ۴- تعیین نرخ ارزاق بمواضعیکه مندوی باشد به نسبت مندوی و دیگر محالات و علاقه جات به تناسب نرخ همان محل و علاقه چیزی گران تر از نرخ مروج در مرکز بموجب امضای انجمن انتخاب وزارت حربیه و وزارت مالیه و در ایالت نایب الحکومه گی و حکومتی اعلی بتصدیق مجالس مشوره و قوماندانهای عسکری همانجا میشود.

۵:- تزئید و تنقیص نرخ در مرکز بواسطه وزارت مالیه و حربیه و در ایالاتیکه تلیفون باشد بموجب عرض حکام و قوماندنهای عسکری که بذریعه تلیفون به وزارت مالیه و یا حربیه اطلاع برسد بعد استیذان حضور و در مواضعاتیکه تلیفون نباشد به اجازه الحکومه ها و حکام اعلی میشود.

۶:- هیئت مبیاعه که از سه نفر الی پنج نفر اشخاص با دیانت تشکیل می یابند از وزارت مالیه و یا وزارت حربیه به تصویب انجمن و منظوری وزرای شان و در ایالات به انتخاب مجلس مشوره نایب الحکومه گی ها و حکومتی های اعلی و قوماندنهای عسکری بعد منظوری نایب الحکومه ها و حکام اعلی و قوماندنهای عسکری مقرر میشوند.

۷:- مبالغ معینه خریداری در مرکز از وزارت مالیه و وزارت حربیه و در ایالات از دفتر مستوفی ها و سر رشته داران اعلی ودائره لوازمات عسکری برای هیئت های مبیاعه بر خزائن دولت برات و حواله داده میشود.

۸:- هیئت مبیاعه اجناس خریداری را بحضور خود ها تحویل گدام نموده بموجب رسید گدام دار وجه قیمت آنرا نقداً بدون تعطیل برای بایع بدهند.

۹:- هیئت مبیاعه تزئید و تنقیص را بغرض ناپاک بودن و عوارض سائره اجناس نمیتوانند بلکه اجناس خراب و ناپاک خریداری و تحویل گدام کرده نمیشود.

۱۰:- هیئت مبیاعه اضافه از مقدار مطلوبه دولت خریداری کرده نمیتواند.

۱۱:- اشخاصیکه نسبت به نرخ اعلان خریداری از ارزاق ارزانتر خواهش تعهد و قرار داد را داشته باشند در مرکز به وزارت مالیه و یا وزارت حربیه و در ایالات به نایب الحکومه گی ها و حکومتی های اعلی و یا در نزد قوماندنهای عسکری رفته قرار داد نمایند در صورت تعهد به نسبت فائده دولت بشرط ضامن وجه از شش یکه الی سه یکه قیمت اجناس قرار دادی از طرف هیئت های خریداری در مرکز به اجازه وزیر حربیه و وزیر مالیه و در ایالات به استیذان نایب الحکومه ها و حکام اعلی و قوماندنهای عسکری پیشکی دادن وجه برای متعهدین ممکن است.

۱۲:- نرخ اجناسیکه با متعهدین قرار داد میشود اگر در موعده آن به نسبت نرخ قرار دادن ارزان شود دولت بهمانقرار داد، جنساً از متعهد میگیرد و بعد از گذشتن موعده قرار داد اگر نرخ ارزان شود در مرکز وزارت حربیه و مالیه و در ایالات نایب الحکومه ها و حکام اعلی و قوماندنهای عسکری مختار است که با وجه نقد و یا جنس بقرار نرخ روز استحصال دارند.

۱۳:- اشخاص متعهدین اگر بموعده قرار داد مقدار اجناس قرار دادی خود را نرسانیده و نرخ گران شود اولاً او متعهد موافق وجه پیشکی برده گی حکماً جنس گرفته می شود و از باقی جنس موعده صرف نظر گردیده تفاوت نرخ آن زجرماً از و نقد تحصیل می گردد و در صوت لاصولی باقی وجه که پیشکی برده از ضامنان او گرفته میشود.

۱۴:- قرار داد خریداری در مرکز بعد منظوری انجمن انتخاب وزارت حربیه و مالیه و در ایالات بعد منظوری مجلس مشوره نایب الحکومه گی ها و حکومتی های اعلی و قوماندنهای عسکری بشرایط بیع سلم با متعهدین میشود.

۱۵:- قبل از قرار داد شرعی بیع سلم از طرف انجمن انتخاب مرکز و مجلس های مشوره ایالات نرخ اجناسیکه اشخاص متعهد قبول کرده اند اعلان کرده میشود اگر در ظرف یک هفته دیگری برای مناقصه نرخ حاضر نشد با همان متعهد اولین قرار داد و وثیقه شرعی بیع سلم کرده شود.

سوم - اصول حمل و نقل

۱۶:- حمل و نقل آذوقه آنچه بالای بار گیری سرکاری اجرا میشود از تعلقه عسکری و ملکی بذریعه مال مواشی متعلقه شان در مرکز بموجب حکمنامه وزیر حربیه و وزیر مالیه و در ایالات حسب اطلاع نائب الحکومه ها و حکام اعلی یا قوماندانهای عسکری به وساطت مأمور نقلیات معمول میگردد.

۱۷:- در صورت عدم مال مواشی سر کاری بذریعه مال نوکر یا بارگیر کراهی که بطور خوش رضا تعیین نتخواه و مقدار مبلغ کرایه شود، بهر صورت که خیر دولت باشد در مرکز بمنظوری وزیر حربیه و وزیر مالیه و در ایالات بمنظوری نائب الحکومه ها و حکام اعلی و قوماندانهای عسکری حمل و نقل آذوقه را اجرا میتوانند.

۱۸:- مامورین مال نوکر و کراهی راپورت راسی موجوده خدمتی را با تعیین تاریخ و استبعاد مواضع و مقدار حمل و نقل و تعداد راسی به مدیریت تحویل مرکز و ماموریت تحویلات ایالات میدهند تا را پورت مذکور با راپورت گدامداران و هیئت مباحیه تطبیق داده شود در صورت تفاوت در مرکز بحضور وزیر و مستشار مالیه و در ایالات در نز مستوفی ها و سرشته داران اعلی صورت رویداد را تقدیم نمایند تا باز خواست تفاوت شود.

۱۹:- تنخواه و اجوره مال نوکر و کراهی بموجب تصدیق مدیر تحویل داده میشود.

۲۰:- مبلغیکه برای خریداری مطابق منظوری حضور گرفته میشود در مرکز از وزارت حربیه و مالیه و در ایالات از دفتر مستوفی ها و سر رشته داران اعلی و شعبه لوازمات قوماندانهای عسکری تحویلی هیئت خریداری برات و بسته میشود.

۲۱:- جدول دخل و خرج محاسبه خریداری بذریعه کاتبان مقرر خریداری تحریر و قطع گردیده و در مرکز بمدریت تحویل وزارت مالیه و اداره لوازمات وزارت حربیه و در ایالات از مصارف ملکی به ماموریت تحویل دفتر مستوفی ها و سرشته داران اعلی و از مصارف عسکری بداره لوازمات قوماندان های عسکری سپرده میشود.

۲۲:- محسبات خریداری در مرکز بمدریت تحویل و یا ریاست لوازمات وزارت حربیه و در ایالات از تعلقه ملکی بذریعه مأمورین تحویلی دفتر مستوفی ها و سررشته داران اعلی و از تعلقه عسکری به اداره لوازمات قوماندان های عسکری قطع و فصل میشود.

۲۳:- بعد از قطع و فیصله محسبات خریداری تعلقه ملکی در مرکز بمدریت محاسبه عمومی و در ایالات بمدریت محاسبه دفتر مستوفی و سر رشته داران اعلی جهت تحقیق تفتیش سپرده میشود مدیر و مامورین تحویل نزد مدیریت های محاسبه وزارت مالیه و دفتر مستوفی ها و سررشته داران اعلی که بدان مربوط اند مسؤل شناخته میشوند.

۲۴:- باقی محاسبه هر واحد را در صورت تعطیل بعد التحقیق گرفته میتوانند.

۲۵:- وظایف گدامدار، کتب، ترازو دار، مطابق نظامنامه گدامداری گفته میشود.

۲۶:- مامورین خریداری از کاتب و سوار و پیاده لزوم در مرکز بذریعه وزارت مالیه و حربیه و در ایالات بتوسط نائب الحکومه ها و حکام اعلی و قواماندانهای عسکری تعیین میشوند.

ACKKU