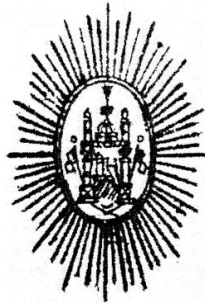


لايحه تعليمات اداريه مجلس نويه جرگه ۱۳۰۷

تعداد طبع (۳۰۰۰)

(مطبعه شرکت رفیق)



لایحه تعلیمات اداریه مجلس لویه جرگه

۱۳۰۷

(۱):- لویه جرگه تحت ریاست اعلیحضرت غازی انعقاد و جلسات آن هر روزه دوام دارد. در موقعیکه اعلیحضرت در جرگه تشریف نداشته باشند رئیس شورا بوکالت ذات شاهانه وظیفه ریاست جرگه را ایفا مینماید.

(۲):- لویه جرگه هر روزه به ساعت (۹) قبل از ظهر شروع و به ساعت (۵) بعد از ظهر ختم میشود. درین بین از ساعت (۱۲) تا ساعت (۲) تعطیل، و موقع صرف طعام و نماز خواندن است بعلاوه بعد هر ساعت و یا بعد از هر مذاکره که رئیس لازم بداند (۵) دقیقه اجازه تنفس میدهد و مجلس را در این (۵) دقیقه تعطیل می نماید، علاوه بر این رئیس مجلس عنداللزوم حق تعطیل مجلس را دارد.

(۳):- اعضای لویه جرگه عبارت است از: وکلایکه رسماً دعوت و وکالتنامه شان تصدیق شده، معاونین و اعضای منتخبه وطبیعیه شورا و وزرا بمعیت یک نفر از اعضای وزارتخانه ها شان.

(۴):- مسائلی که در لویه جرگه مطرح مذاکره میشود عبارت است از مسائل مهمه اساسی متعلق به مصلحت عموم ملت خواه از طرف وزرا پیشنهاد شود خواه از طرف وکلاء.

(۵):- وزرا، و کذا وکلاء مسائلی را که میخواهند در لویه جرگه مطرح مذاکره شود لازم است آن، مسائل را پیش از انعقاد جرگه به ریاست شورا تقدیم دارند، ریاست شورا در این مسائلی تعمق نموده چیز هائی را که با موضوع جرگه ربط دارد، مطرح بحث جرگه قرار میدهد و مسائلی را که متعلق به شورا است حواله شورا مینماید. و مطالبی را که مربوط وزارتها است به وزارتهای متعلقه آن برای توجه در اطراف آن میفرستند. اگر بعض مسائل قابل بحث بعد از انعقاد جرگه بخاطر ذوات فوق الذکر برسد موقع دیگر برای تقدیم آن بر ریاست شورا، روز سوم جرگه است، در ین مرتبه هم ریاست شورا در اطراف مسائل پیش نهاد شده مثل مرتبه اول غور نموده آن را به سه قسم تفریق می نماید.

(۶):- به اخر مجلس هر روز، مسائلیکه بمجلس فردا مطرح بحث میشود برای استحضار خاطر اعضای جرگه نشر و العام میشود.

(۷):- مسائل مبحوث عنه، با اکثریت تصویب میشود.

(۸):- در موقعیکه منشی مجلس یک مسئله پیشنهاد شده از طرف وزرا یا وکلا را جهت استحضار عموم قرائت مینماید، لازم است عموم گوش گرفته ساکت باشند، هکذا در موقعیکه یکنفر مشغول بحث و بیان است سائرین ساکت بوده استماع

نمایند، و هرگاه برله و علیه بیان کنند و چیزی بخاطر شان برسد پس از ختم و سکوت بیان کننده با اجازه رئیس بر خاسته به شرح مافی الضمیر خود آغاز نمایند.

(۹)- دقت باید نمود که در موقع بحث خارج از موضوع بحث نشود، اگر کسی در حین بحث و بیان از حدود موضوع خارج شد رئیس او را اخطار میکند.

(۱۰)- هر کس که در محل بیان شروع به بیان میکند طرف خطاب او باید رئیس مجلس باشد.

(۱۱)- بوقت جریان مجلس، مذاکرات و اختلاط خصوصی ممنوع است.

(۱۲)- حد کافی مذاکره و مناقشه از طرف رئیس اعلام و بعد شروع به گرفتن رأی میشود.

(۱۳)- همه اشخاصیکه حق شمولیت به مجلس لویه جرگه چه به سمت عضو و چه به صفت سامع دارند، بدون داشتن تکت مخصوص داخل جرگه شده نمیتواند.

(۱۴)- مدیران و نماینده گان جرائد وطنی برای گرفتن صورت مذاکرات بداخل مجلس آمده می توانند ولی صرف بجا های مخصوص شان نشسته حق مذاکره و رأی دادن ندارند.

(۱۵)- جریانات مجلس و اظهارات تقریر کنندگان از طرف تیز نویسندگان قید میشود.