



بسم الله الرحمن الرحيم

(نظامنامه بودجه عمومی)

قاعده

۱- خدمات عمومی که از مدت یکسال باجرات آن حکومت مکلف است و امثال (تلفون و تلگراف و ساختن سرکها و کشف و حفريات معادن و انواع خدمات برای منافع سايره که در مدت همین یکسال بوجود آوردن آن حکومت آرزو دارد برای تعیین همه مصارف آن از دیگر طرف همه وارداتیکه موافق بنظامات مالیه و گرفتن آن برای تصفیه کردن این مصارف لازم میشود همه سلانه از طرف حکومت یک نظامنامه بودجه عمومی تنظیم و احضار خواهد شد در نظامنامه بودجه عمومی مصارفات و وارداتیکه بوجه فوق ذکر شده است تماماً درج میشود.

۲- مطابق بقاعده (۴۹) نظامنامه تشکیلات اساسیه همه واردات و مصارفات دولت بهمه وابسته باین نظامنامه بودجه عمومی است در صورتیکه یک وارداتیکه در نظامنامه بودجه مندرج نباشد تحصیل آن قطعاً ممنوع است و اجرا کردن یک مصرف که در نظامنامه مذکور نباشد از طرف هر کس که مأمورین باشد امر و اجرا شده نمیتواند همچنین برای یکنخصوص تخصیصاتیکه در نظامنامه بودجه مقرر شده است علاوه بران درینخصوص صرف کردن مبلغ جائز نیست.

۳- نظامنامه بودجه هر سال برای مرعی شدن دخل و خروج همانسال تنظیم کرده میشود بنابر آن نظامنامه بودجه که سال او گذشته است برای این نظامنامه بودجه در سنه حاضره اجرای صرفیات قطعاً جائز نیست اگر تخصیصاتیکه در نظامنامه بودجه سال گذشته تماماً صرف نشده باشد نیز جائز نیست و استناد آینده نمیشود.

فصل اول

(صورت ترتیب و احضار نظامنامه بودجه عمومی)

۴- در کار اول هر وزارت و اداره های مستقله و ادارات خصوصیه نظامنامه های بودجه خود شان علحده علحده از طرف خود شان ترتیب می یابد.

۵- هر وزارت و اداره های مستقله و یا اداره خصوصیه که برای اخذ و صرف کردن و ادارات دولت مکلف هستند یک جدول مصارف میسازند درین جداول مدیر خدماتیکه درین سال برای ایفای شان مجبور هستند و برای این خدمات چقدر مبلغ مصرف شان میباشد علی المفردات و علی الترتیب درین جدول قید میکنند. مثلاً وزارت داخله:

(۱) تنخواه وزیر و مستشار و سائر مأمورین وزارت و بالمجله نائب الحکومه و سائر حکام و عمله شان.

(۲) خرچ ارض راه مأمورین.

(۳) - مصارف مفروشات.

(۴) - مصارف تعمیرات.

(۵) - مصارف خانه سامانی.

(۶) - سوخت زمستانی.

(۷) مصارف مکتوب نویسی و غیره مصارف دفتر ها.

(۸) مصارف متفرقه سائره که در یک سال برای معاملات وزارت داخله بکار است و این مصارف تا باین زمانی جای شدنی است همین مصارف را علحده علحده نوشته یک جدول مخصوص ترتیب کرده میشود.

۶- همه مصارفاتیکه در جدول اول الذکر نوشته است تدقیق و سنجیده میشود مصارفاتیکه برای نفع و کار دولت لازم دیده نمی شد از جدول خارج میشود اینطور مصارفات مذکوره بنا بر مناسبت و علاقه بایکدیگر باقسام معینه تقسیم و تفریق کرده میشود مثلاً همه تنخواه بعنوان معاشات بیک قسم جمع کرده میشود و باین صورت خرچ راه سائره بعنوان مصارف تنوعه بیک قسم جمع کرده میشود و همه مصارفاتیکه باینصورت ترتیب و تصنیف کرده شده است بجدول مخصوص بودجه که نمونه آن باین نظامنامه مربوطه است قید و درج میشود.

۷- مصارفاتیکه بیک دیگر تعلق و مناسبت وارد باین جدول بیک فصل درج کرده میشود هر مصارفیکه این فصل شامل است یک ماده تشکیل میکند برای هر یک فصل و برای هر مصارفیکه یک ماده تشکیل کرده است علحده علحده نمبر تعبیه میشود.

۸- جداول بودجه که از طرف وزارتها و مدیریت های مستقله و اداره های خصوصیه تنظیم شده اند برای تدقیق و تصنیف بوزارت مالیه فرستاده میشود.

۹- برای فرصت دادن تدقیقات از طرف وزارت مالیه و برای تصدیق از مقامات عالیه و برای اجرا کردن نظامنامه بودجه هر سال جداول بودجه یک ماه قبل از سرسال همه حال بوزارت مالیه فرستاده میشوند و هر وزارت وسائره برای جداول بودجه که تنظیم کرده اند یک یک لائحه برای ایضاح کردن اسباب مصارف وسائره تنظیم کرده و باین جداول مربوطاً بوزارت مالیه فرستاده میشود او را لائحه اسباب موجه گفته میشود.

۱۰- وزارت مالیه جداول بودجه که قسم مصارف وزارت خود شامل میباشد خودشان ترتیب میکنند همچنین قسم و ادارات نظامنامه بودجه که بالعموم واردات دولت شامل میباشد این اقسام همه از طرف وزارت مالیه جمع و ترتیب کرده میشود.

۱۱- برای ترتیب کردن قسم و ادارات نظامنامه بودجه وارداتی که سنه گذشته بوجود آمد در خزانه رسیده است بنظر موازنه گرفته میشود صورت گذران فصول و ایجابات و حالات سائره و حالات سائره و حالت تجاریه غور خوض میشود تخمین واردات سال آینده بطور درستی و قریب بصحت گرفته میشود.

۱۲- وزارت مالیه برای تدقیق کردن جداول بودجه و برای اتخاذ کردن بعضی تنقیصات مصارف که به نسبت واردات دولت باین مصارف مساعد نیست و برای عرض کردن این تنقیصات بحضور اعلحضرت همایونی صلاحیت دارد.

۱۳- جمع شدن جداول که از طرف بوزارت مالیه رسیده است بعلاوه این جداول قسم واردات که از طرف وزارت مالیه ترتیب شده است نظامنامه بودجه عمومی بوجود می آید از طرف وزارت مالیه برای این نظامنامه بودجه عمومی یک لائحه اسباب موجه تنظیم کرده میشود در این لائحه از برای واردات و مصارف دولت وزارت مالیه اعطای افکار میدارد برای اصلاح و تزئید و یا تنقیص همه واردات و مصارف صورت تفکر خود شان را نشان میدهد.

۱۴- وقتیکه وزارتها و اداره های مستقله و سائرا اداره های خصوصیه جداول شعبه خود شانرا تنظیم میدارند همه اصلاحات و ترقیات جدید که در این سال بوجود آمده تفکر و غور دارند برای وجود آوردن این ترقیات به چقدر تشکیلات جدید را احتیاج دارند و بچه طور متخصصین بغرض یک کار لازم میشود و برای کشف و کندن معادن بچه قدر مأمورین و اشخاص باختصاص احتیاط دارند و برای این کار چقدر مصارف بکار است و بمدت این سال چقدر طلبه برای تحصیل بطرف اروپا فرستاده میشود و برای این شاگردان چقدر مصارف لازم میشود بنظر وقت میگیرند برای این طور مصارف جدید لائحه که از طرف خود شان تنظیم کرده اند حضور اعلحضرت همایونی استیذان حاصل میدارند و همچنین همه تشکیلات و نافعه که برای ترقی ملک و ملت پی د پی از طرف اعلحضرت همایونی بوجود آورده اند همه مصارف این تشکیلات بنظر گرفته جد اول بودجه خود را ترتیب و تنظیم میکنند.

(فصل دوم)

(تدقیق و منظوری یافتن نظامنامه بودجه)

۱۵- جداول که از وزارتها و مدیریت های مستقله و اداره های خصوصیه تنظیم شده است بموجب قاعده (۹) ابتداء از طرف وزارت مالیه تدقیق کرده میشود این تدقیقات شامل است که مصارف معینه و مثلاً تنخواه مأمورین وسائره بمقدار سال ماضیه و بسماعدۀ سنیه رسیده باشد باین مقدار موافقت دارد یانه ثانیاً بنظر واردات دولت مصارفات جدیده که تکلیف شدنی است ممکن و اجرا است یانه، ثالثاً برای اجرا کردن مصارفات جدیده بموجب قاعده (۱۴) اجازه اعلیحضرت گرفته یانه.

۱۶- نظامنامه بودجه عمومی بعد از تدقیق اولیه وزارت مالیه با لائحه اسباب موجب که در قاعده (۱۳) ذکر شده بمجلس عالی وزارا تقدیم میشود و مجلس عالی وزرا نظامنامه بودجه عمومی سر از نو علی المفردات تدقیق کرده میشود به نتیجه این تدقیقات نظامنامه بودجه عمومی یک تشکیل میگردد که این شکل برای نظامنامه بودجه عمومی این سال آرای تکلیفیه قوه اجرائیه شمرده میشود.

۱۷- نظامنامه بودجه عمومی که مجلس عالی وزارت اعلم آوری میشود بعد از طرف شورای دولت مذاکره و تدقیق کرده میشود.

۱۸- نظامنامه بودجه عمومی که بشورای دولت فرستاده میشود اولاً از طرف یک مجلس که اعضای شان از هفت کم و از پانزده زیاده نمیباشد تدقیق کرده میشود برای تسهیل کردن تدقیقات نظامنامه بودجه عمومی این نظامنامه قسم قسم باین اعضای مجلس تقسیم و تفریق کرده میشود اعضای شورای دولت که برای تدقیق نظام بودجه عمومی معین و مکلف میشوند عندالاقضا از وزارت متعلقه همه معلومات لازمه را گرفته میتوانند و مأمورینی که برای تدقیقات بکار اند بمجلس احضار و جلب میشوند، و معلومات لازمه گرفته و اوراق لازمه تدقیق کرده میشود اعضای این مجلس برای هر اقسام نظامنامه و مذکور که از طرف خود شان تدقیق کرده است یک مفصل لائحه اسباب موجب ترتیب میکنند این لایحه همه مدققاتیکه اجرا کرده اند شامل میباشند.

۱۹- بعد از این تدقیقات ابتدائیه نظامنامه مذکور در هیئت عمومی شورای دولت در موقع مذاکره می آید و در انشای مذاکره نظامنامه بودجه عمومی در هیئت عمومی شورای دولت اعضائیکه اولاً این نظامنامه را تدقیق کرده اند آنها همه حاضر و شامل مجلس میباشند و بنابر تدقیقات شان و بنابر لایحه اسباب موجب هیئت عمومی مجلس ایضاحات میدارند.

۲۰- نظامنامه بودجه عمومی در هیئت عمومی شورای دولت اولاً این نظر به هیئت عمومی نظامنامه بموقع مذاکره وضع کرده میشود در انشای این مذاکره برای اصلاحات مالیه اعضای شورای دولت بعضی تکلیفات کرده میتواند بنظرماهیت تکلیفات شان این اصلاحات در نظامنامه بودجه عمومی درج شده و یا علحده نظامات مالیه ساخته می شود.

۲۱- بعد از قبول شان هیئت عمومی نظامنامه مذاکره فصول آغاز کرده مشود در اثنای مذاکرات فصول برای تقلیل و یا تزئید مصارفات از طرف اعضا تکلیفات شده میتواند.

۲۲- در اثنای مذاکره نظامنامه بودجه مجلس خصوصی و مجلس عمومی شورای دولت از طرف وزرا وکالتاً مستشار ها و یا یکی از رؤسای مامورین شان برای ایضاحات حاضر شده میتواند.

۲۳- بعد از تدقیق و آرای شورای دولت نظامنامه بودجه بالائنه اسباب موجب که شورای دولت ترتیب مینماید واپس بمجلس مالی وزرا تقدیم میشود.

۲۴- مجلس وزرا بطور قطعی تدقیق آخرین خود را نموده برای منظوری حضور شاهانه تقدیم مینایم.

۲۵- بر یک جهة نظامنامه بود به مابین شورای دولت وزرا یک اختلاف ظهور یافته باشد طرف گرفتن و تصفیه کردن این اختلاف تماماً بید اقتدار اعلیحضرت همایون است بموجب امر حضور تعمیل میشود.

۲۶- بعد از اكمال تدقیقات نظامنامه بودجه بمنظوری حضور اعلیحضرت همیاون مقرون مگردد.

۲۷- در حالیکه نظامنامه بودجه عمومی منظور اعلحضرت همایون میشود این نظامنامه عم اجرا دارد و برای همه وزارتها و مدیریت های مستقله و اداره های خصوصیه داده میشود.

(فصل سوم)

(تطبيق و اجرای نظامنامه بودجه عمومی)

۲۸- تطبيق و اجرای نظامنامه بودجه عمومی این است که در زمان جاری شدن یکساله او همه اداراتیکه در آنجا تعیین یافته است بخوبی بدست آورده میشود و همچنین همه خدمات دولت که بمقابل این واردات تعیین کرده است بکشل قاعده تربیت اجرا کرده و تنخواه و سائر مصارفات بطور انتظام داده میشود بنابراین کافه مامورین برای اجرای این نظامنامه بودجه عمومی مأمور مسؤل گفته میشوند.

۲۹- بعد از منظوری نظامنامه بودجه عمومی این نظامنامه بهیچصورت تغییر و تبدیل کرده نمیشود.

۳۰- بعد از منظوری نظامنامه بودجه عمومی اگر دیده شد که تخصیصات که برای یک خدمت مقرر شده بود باین کفایت نمیکند و باز از سرنو دیگر خدمات جدید بکار ضرور دیده میشود باین خصوص نظامنامه بودجه تخصیصات جدید داده میشود بتخصیصاتیکه علاوه داده شده است تخصیصات مضمه و نو داده شده است تخصیصات جدید گفته میشود تخصیصات جدید و تخصیصات مضمه نیز باجارت تحریری اعلیحضرت همایون که از وزارت مالیه گرفته میشود میباشد.

۳۱- بنا بر قاعده (۲) تبدیل نظامنامه بودجه جائز نیست الا که ما بین ماده هایکه بزیر یک فصل مندرج هستند اگر یکی تنقیس و بدیگری علاوه ممکن پذیر است درینباب بنا بر لزوم و ضرورت که از طرف وزرا و مدیریت های مستقله و اداره های مخصوصه دیده میشود بذریعه وزارت مالیه بعد از عرض و استیذان حضور اعلحضرت حکم اجرا دارد و یک فصل مستقل نظامنامه بودجه عمومی بدیگر فصل نقل تحصیلات قطعاً نیمشود.

۳۲- تخصیصاتیکه در نظامنامه بودجه عمومی درج کرده شده و در سنه حسابیه نظامنامه بودجه صرف نشده باشد در اختتام سال این تخصیصات تماماً موقوف شمرده میشود برای این کار در نظامنامه بودجه سال نو تخصیصات علیحده درج نشده باشد ازین تخصیصات گذشته خرچ کرده نمیتواند همچنین در یک سنه سابقه اگر یک مصرف تحقق کرده و هنوز در مدت این سال از خزائن دولت داده نشده باشد برای اجرا کردن این مصرف بنظامنامه بودجه جدید تخصیصات متممه درج و علاوه کرده میشود برای صرفیاتیکه در سال گذشته تحقیق شده و از خزینه داده نشده باشد برای دادن این مبالغ از اختتام سال دوماه یک دوره متممه تعیین کرده میشود بنا بر آن درین مدت دوماه این مبالغ بدون تخصیصات متممه و بنا بر تخصیصات قدیمه که در نظامنامه بوده درج شده باشد داده میشود و بعد از مرور دو ماه برای تخصیصات متممه لزوم وارد تزیلات متممه نیز از وزارت مالیه بعد از استیذان حضور داده میشود بعد از قطع و اختتام دوره حسابیه مبالغیکه در مدت پنج طلب نشده باشد برای این مبلغ دادن تخصیصات بدون استیذان حضور متممه ممکن نیست.

۳۳- در حینیکه یک دوره حسابیه بااختتام رسیده و دوره جدید آغاز کرده باشند و برای شان جدید یک نظامنامه بودجه عمومی هنوز تنظیم نشده باشد از طرف اعلیحضرت همایونی استیذان امر وارده میشود که نظامنامه بودجه عمومی سنه

مافیة در مدت لازمه جاری خواهد ماند درینصورت کافه مصارفات که در نظامنامه بودجه عمومی گذشته مندرج باشد فقط مقدار لزوم آن اجرا کرده میشود یعنی یک وزارت ویا مدیریت مستقلة مقداریکه در نظامنامه بودجه خود شان اندراج یافته باشد ازین مقدار فقط مقداریکه بایام منظوری تقابل میکند در موعد مذکوره زیاده ازین مقدار او صرف کرده نمیتواند درینصورت از وزارت مالیه برای همه وزارت های و مدیریت های مستقلة و اداره های مخصوصه تعیین مصارف موقته ساخته می شود.

ACKU

فصل چهارم

(مراقبه و تفتيش نظامنامه بودجه عمومي)

۳۴- نظامنامه بودجه عمومي قبل از صرف و بعد از صرف بيك مراقبه تفتيش گرفته ميشود و تفتيش قبل از صرف از طرف وزارت ماليه از قاعده هاي ذيل اجرا كرده ميشود.

۳۵- در حينيكه نظامنامه بودجه عمومي از حضور اعليحضرت همايوني منظور ميشود از مديريت محاسبه عموميه بنا بر فصول و مواديكه در نظامنامه بودجه درج شده باشد براي هر وزارت و اداره هاي مستقله و اداره هاي خصوصيه يك يك حسابات مخصوصه كشاده تخصيصات موجوده را باين حسابات مخصوصه قيد و ثبت ميكند يك قطعه نمونه اين حساب باين نظامنامه مربوط است.

۳۶- هر مصرفيكه بنا بر نظامنامه بودجه عمومي از طرف دولت كرده ميشود و همه بر اوراق صكوكيه كه از طرف وزارت ماليه طبع شده باشد نوشته و اجرا ميشود.

۳۷- صكوك مطابق بنمونه كه به اين نظامه مربوط است طبع كرده ميشود در سنه هر مصرف درج كرده ميشود كه آيا اين مصرف باين نظامنامه بودجه عمومي بكام فصل و بكام ماده تعلق ميدارد نمبر درين فصل و ماده نوشته ميشود.

۳۸- قبل از دادن وجه از خزايين دولت اين اسناد از طرف مديريت هاي متعلقه وزارت ماليه تدقيق و در ذيل شان تصديق ملاحظه كرده ميشود.

۳۹- براي ملاحظه كردن از يك سند مصرف از طرف مديريت هاي متعلقه وزارت ماليه اولاً بحساب مخصوص شان كه در قاعده (۳۵) ذكر شده است مراجعت مينمايند و در مطابق مصارف تخصيصات تدقيق ميكند در حينيكه براي اين مصرف در نظامنامه بودجه يك تخصيصات عليحه درج شده باشد و از مصارفات گذشته هنوز اين تخصيصات باختم نرسيده باشد سند اين مصارف را تصديق ميكند.

۴۰- مديريت هاي وزارت ماليه كافه سند است مصارف را كه ملاحظه كرده باشند باين دفتر تخصيصات را قيد كرده باينصورت هر زمان از اين تخصيصات چقدر روپيه باقي مانده تعيين ميكند.

۴۱- بنا بر سند ايكه از طرف مديريت هاي متعلقه وزارت ماليه تصديق نشده باشد از خزانه دولت هيچ وجه دادن ممكن نيست خزينه داران كه بنا بر سند ات غير متصدقه مديريت هاي وزارت ماليه وجه بدهند شديداً مسؤل گفته ميشوند اين طور خزينه داران يا تضمين مبالغ يا ديگر طور مجازات كرده ميشوند.

۴۲- براي ملاحظه شدن سنديكه مصرف از طرف مديريت هاي متعلقه وزارت ماليه كافي نيست كه اين مصرف در نظامنامه بودجه درج شده باشد مديريت هاي مذكور از ديگر طرف مكلف هستند كه آيا كه اين مصرف تحقيق شدي است يا نه مثلاً براي تصديق كردن سندات تنخواه بنا بر قواعد يكه در صورت استخدام مامورين معين كرده است دو ماه يا

سه ماه گذشته و در ی‌نصورت مامور مذکور برای تنخواه شان استحقاق پیدا نکرده باشد سند مذکور تصدیق نمی شود و همچنین برای مصارفات سایر و مثلاً در حین خریداری همه اوراق و رسیدن شان بسند مصرف مر بوطاً بمدیریت های متعلقه وزارت مالیه تقدیم کرده میشود و مدیریت های مذکور بعد از تدقیق کردن اوراق مثبتة سند است مصارفات شانرا ملاحظه میکنند.

۴۳:- مدیریت های متعلقه وزارت مالیه همه سنداتیکه باصول و قاعده حسابیه تنظیم و اوراق مثبتة شان مربوطاً نداده و یا مصارفیکه اساساً تخصیصات شان موجود نباشد و یا مصارفیکه بعد از مرور مدت متممه تخصیصات شان داده نشده باشد این سندات مصارف را تصدیق نخواهند کرد و هر ماه معاملاتیکه خلاف نظام دیده میشوند بذرنه وزیر مالیه یک راپورت بحضور اعلیحضرت همایونی تقدیم میکنند.

۴۴:- وقتیکه بودجه عمومی بعد از تدقیق و تصویب بمنظوری حضور شاهانه رسید از وزارت مالیه تخصیصات و مصارف ولایات را که در بودجه عمومی منظوری یافته برای نایب الحکومه ها و مستوفیهای ولایات اطلاع میدهند که بر طبق منظوری حضور در مصارف آن اقدام نمایند مستوفینا و مأمورین مالیه اضافه بر تخصیصات و مصارف معینه منظوری یافته حضور که وزارت مالیه برای شان تبلیغ میشود هیچ مصروف نمیتوانند.

۴۵:- تخصیصات که در بودجه مالیه برای یکسال معین و منظور گردیده اگر مصرف یکساله همان خصوص راپوره نکند کیفیت موجبه و اندازه مصرف لازمه آنرا مستوفی ها به وزارت مالیه اطلاع بدهند و بعد از استیذان وزارت مذکور و منظوری حضور صرف نموده میتوانند.

۴۶:- سواى خصوصیات که در بودجه مالیه برای نایب الحکومگی ها و حکومتی های اعلی مشخص و منظور میشود اگر کدام مصارف لازمه معجله پیش شود و به استیذان مرکز وقت مساعدت نکند میالغ معینه که از حضور فرمان اختیارات برای شان داده شده بموجب حکمنامه خود ها بمصرف رسانیده راپورت خرچ آنرا یالاحه موجب آن به وزارت مالیه ترسیل نمایند.

۴۷:- مأمورین و مستخدمین دولت ویا یک مغرزه عسکری و یک کندی که مصارف تنخواه و خوراکه و مخارج آن دربودجه مالیه دریک ولایت مشخص و منظور شده اگر از همان موضع بدیگر ولایت نقل داده شوند مستوفی ها قبلاً یا فوراً راپورت آن را به وزارت مالیه ارسال دارند تا مصارف مخارج آن در همان محلی که عازم میشوند تدارک شود.

۴۸:- بعد از تطبیق و اجر کردن نظامنامه بودجه عمومی و بعد از مرور دوره حسابیه مطابق قواعد نظامنامه تشکیلات اساسیه دیوان سنجش اوراق حسابیه شانرا تدقیق و اینطور نظامنامه بودجه عمومی را بعد از صرف بیک موازنه حقیقیه اجرا میکند وظایف مذکوره دیوان سنجش بنابر مواردیکه در نظامنامه تشکیلات اساسیه مندرج است و بنابر نظامنامه مخصوص که برای وظائف دیوان سنجش میباشد مطابق این نظامنامه تعمیل میدارد.

۴۹:- برای اجرای این نظامنامه هیئت وزرا مامور هستند.

۵۰- این نظامنامه از تاریخ تصدیق شان جاری و مرعی گفته میشود. (۲۳) حمل ۱۳۰۱

ACKU