

هو الله تعالى



نظامنامه معاملات نهررزاق سمت شمال

(در مطبع دائرهٔ تحریرات مجلس عالی وزرا طبع شد)

۲۴ دلو - سنه ۱۳۰۲

جلد (۵۰۰)

تعداد طبع



هو الرزاق

نظامنامه

معاملات نه‌رزاق سمت شمال

(مقدمه)

نظر بتوسيع امور زراعيه حكومتي سمت شمالي و تأمين معيشت اهالي تصميم گرديده است كه در سمت شمالي آب اضافه دريای پنجشير و دريای شتل و دريای سالنگ و دريای غوربند كه دائماً بيمصرف بخارج مي‌رود همه را ببيك نهر جديد باصول مهندسي باراضي لامزروع سمت شمالي جاري كرده شود، مبلغ مصرف اين نهر يازده لك روپيه كابلي از طرف مهندسين سنجيده شده و (۸۵) هزار جريب زمين لامزروع سمت شمالي در تحت اين نهر مي آيد از اراضي مذكور بعد از اختتام نهر تا بيست هزار جريب زمين براي مردم بي زمين نادار سمت شمالي، و تا بيست هزار جريب براي اهالي ديگر ولايات افغانستان كه بي زمين و نادار باشند و تصديق نداشتن زمين و ناداري خود را بموجب توضيحاتي كه آتياً خواهد شد از علاقه دار و مأمور ماليه محلي خود حاصل دارند مفت و رايگان في نفر ده يا پانزده جريب زمين از طرف دولت داده خواهد شد و باقي زمين مذكور را دولت مختار است كه خواه ببيك قيمت اندك براي اهالي تبعه افغانستان بفروش برساند و يا رايگان اعطا كند، ماليه اين املاك تا سه سال قطعياً معاف بوده بعد از سه سال يك مبلغ كمی معين خواهد گرديد. اسم نهر مذكور (نهر رزاق) گذاشته شده.

توضيح مواد و تقسيم زمين براي مردم بي زمين و نادار و اصول فروش و تعيين قيمت و ماليه آن نزديك اختتام كار نهر بذريعه اعلان جداگانه نشر و شايع ميشود، كنون براي اجراءات كار حفرية نهر مذكور مواد ذيل تنظيم گرديده كه بر وفق آن اجرا شود.

مواد عمومی

(۱)- اجراءات حفريه نهر رزاق و بند ها و پلهای مربوطه آن تحت رياست يکنفر رئيس اداره ميشود.

(۲)- کارهای اجرائیه و حسابیه و مهندسی نهر رزاق و بند ها و پلهای آن بسه شعبه منقسم است:-

الف: به شعبه مأموریت حفر نهر و خام کاری.

ب: شعبه مأموریت پلها و بندهای کوچک سنگی.

ج: شعبه مأموریت خشت و چونه پخته کردن.

(۲)- بهر شعبه یک يکنفر مأمور و یک يکنفر مهندس و یک يکنفر سرکاتب و بقدر لزوم کاتب و تحویلدار وغيره مقرر هستند.

(۴)- در معاملات اجرائیه یک مجلس مشوره موجود است، رياست مجلس را رئيس ايفا مينمايد، مهندس اول و مأمور محاسبه اداره و مأمورين و سرکاتبان و مهندسين شعبات اعضای مجلس مشوره مينباشند اما در فرصتيکه مبحث عنه از امور یک شعبه باشد شموليت اعضای همان شعبه که تصريح شده در مجلس لازمی است و مأمورين ديگر شعب اگر بواسطه گرفتاری کار حاضر مجلس شده نتوانند سبب تعطيل مجلس نميشود، در مواد عمومی بايد همه اعضای مجلس حاضر و شامل باشند.

(۵)- مذاکراتيکه در مجلس مشوره قرار ميابد باتفاق آرا قبول ميشود، در صورت اختلاف، اکثريت رأی معتبر و مرعی است و در حال تساوی بهر طرف که رأی رئيس باشد در موقع اجرا گذاشته ميشود.

(۶)- عزل و نصب مأمورين حفريه نهر بقرار ذيل صورت ميگيرد:-

الف: رئيس بتصويب انجمن مأمورين وزارت تجارت و منظوری حضور ملوکانه.

ب: مهندس اول و مأمور محاسبه و مأمورين شعبه بتصويب انجمن مأمورين وزارتات تجارت و منظوری وزير وزارت موصوف.

ج: سرکاتبهای شعبات و تحویلداران نقدي و جنسی وزير دست تحویلدارها و کاتبها بتصويب مجلس مشوره اداره و منظوری رئيس.

(۷)- مرجع اجراءات معاملات نهر (رزاق) حكومتی كلان سمت شمالی است و مبلغ مصارف نهر مذكور از وجه منظوری شعبه زراعت ولایت كابل بتوسط سررشته داری كلان سمت شمالی بدفعات و اندازه مصرف برای مأمورین نهر بخزینه محلی حواله و برات پرداخته می شود.

وظایف

وظایف مجلس مشوره

- (۸)- خام کاری حفر نهر و تهیه مصالح بطور اجاره یا امانی بتصویب مجلس مشوره بهر صورت که خیر بدانند اجرا میشود، بقسم حواله و ایگار نفری اجوره کار و مصالح کار آمد نهر مذکور در هیچ وقت گرفته نمیشود.
- (۹)- برای رسانیدن اشیا مثل چونه و خشت و سنگ و غیره کار آمد اگر مجلس مشوره صلاحیت دانند بشرط ضامن وجه پیشکی بقدر لزوم داده میتوانند.
- (۱۰)- اسباب لازمه و آلات ادوات کار نهر بطور کلیه که از خارج خواسته شود و یا از داخل مملکت قرار داد آن با تاجران بتصویب مجلس مشوره میشود.
- (۱۱)- تزئید و تنقیص تعداد نفری و اجرت اجوره کارها بتصویب و تجویز مجلس مشوره اداره جائز است.

وظیفه خصوصی مأمورین

- (۱۲)- رئیس در عموم اجراءات کار و تهیه اسباب کار آمد نهر بذریعه مأمورین متعلقه هر شعبه و حسن اداره جمیع معاملات نهر موظف و مسئول است.
- (۱۳)- مهندس اول در عموم اصول مهندسی تمام کارها و نقشه ها و اجراءات کار نهر و بندها و پلها بترتیب فنی مکلف است تنظیم پروگرام هدایت کار و ساختن و پخته کردن مصالح کار آمد باصوول مهندسی و فنی از وظیفه مهندس اول است.
- (۱۴)- مأمورین شعب در اجرای کار و تهیه اسباب و لوازم کار آمد شعبات خود حسب هدایت رئیس و مهندس اول مکلف و موظف اند.
- (۱۵)- مأمور محاسبه در شعبه حسابیه از ترتیب تنظیم تمام محاسبات از جزء و کل مسئول شناخته میشود.

(۱۶)- سرکاتبهای مأموریت‌های شعبات از شروع کار مصارفات شعبه متعلقه خود را داخل کتابهای مأموریت نموده راپورت هفته وار را مفصل بامضای مأمورین و مهندسین شعب بماموریت محاسبه اداره میسازند و بعد از اختتام کار هر ساله حساب قطعی مصارفات ماموریت را تا یکماه تنظیم نموده بمامور محاسبه تسلیم میکنند.

(۱۷)- مأمور محاسبه همه معاملات شعب و اداره را پانزده روز در پانزده روز یک راپورت مکمل بامضای خود و امضای رئیس و مهندس اول بسر رشته داری کلان شمالی تقدیم مینماید.

(۱۸)- مأمور محاسبه مکلف است که حساب قطعه عمومی مصارفات نهر را مسلسل و منتظم باصول جدول تا آخر سال جاری بامضای خود و رئیس و مهندس اول سپرد سررشته داری کلان سمت شمالی نماید.

(۱۹)- تحویلداران نقدی به حسن حفاظت وجه تحولی و کاتبهای تحویلخانه بانقطاع امور حسابیه تحویلدار موظف و مسئول اند و بدون برات مأمور محاسبه، و امضای رئیس و مهندس اول چیزی مصرف کرده نمیتوانند، همچنین تحویلداران جنسی در حسن محافظت اجناس تحویلی شان و کاتبهای آنها در امور حسابیه مسئول شناخته میشوند.

مواد متفرقه

(۲۰)- همه اشیا و اجناس کار آمد از قسم اسباب و مصالح و غیره عنداللزوم به خوش رضا و نرخ روز از تجار ها یا تحویلخانه های دولت بوجه نقد خریداری میشود.

(۲۱)- رسانیدن خشت و چونه و سنگ و غیره لوازمات بطریق کرایه اجرا میشود.

(۲۲)- هر قدر اجوره کار که یومیه لازم شود حاجت نام نویس ندارد در وقت حاضری صبح تکت حلبی که باسم و نمبر شعبه کار باشد برای شان داده بعد از رخصتی یکساعت نصف روز نیز از روی تکت حاضری ملاحظه کرده وقت عصر تکت هر شخص را گرفته وجه نقد داده شود.

(۲۳)- معاشات مأمورین بسه قسم اجرا می شود:-

الف: معاشات مأمورین داخله بر وفق نظامنامه تشخیص.

ب: معاش مأمورین خارجه مطابق قرار داد شان.

ج: اجرت اجوره کار ها بقرار تصویب مجلس مشوره هفته وار یا روزانه.

(۲۴)- در تطبیق مواد این نظامنامه وزارت تجارت، و در اجرای آن مامورین نهر رزاق و حاکم کلان و سررشته دار کلان سمت شمالی موظف و مسئول اند.