



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

مقررې تعلیمات غیر حصری

ACKU

تاریخ نشر: (۱۴) قوس سال ۱۳۹۷ هـ. ش نمبر مسلسل: (۱۳۲۴)

## حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد انفاذ مقرره تعلیمات غیر حضوری

شماره: (۱۹۱۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱۴

ماده اول:

مقرره تعلیمات غیر حضوری را که در جلسه شماره (۱۱) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۳۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۲۹) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن مقرره مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## مصوبه

### کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد طرح مقررہ تعلیمات غیر حضوری

شماره: (۱۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۳۱

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح مقررہ تعلیمات غیر حضوری را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۳۱ خویش به داخل (۵) فصل و (۲۹) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## فهرست مندرجات مقرره تعليمات غير حضوري

### فصل اول

#### احكام عمومي

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
٥.....	مبنى	ماده اول:
٥.....	اهداف	ماده دوم:
٥.....	اصطلاحات	ماده سوم:
٦.....	تعليم غير حضوري دولتي	ماده چهارم:
٦.....	نام اختصاري	ماده پنجم:

### فصل دوم

#### شرائط ايجاد مؤسسه

٧.....	شرائط ايجاد	ماده ششم:
٧.....	اندازه حق الامتياز جواز فعاليت	ماده هفتم:
٨.....	اندازه تضمين	ماده هشتم:
٨.....	اندازه حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فيس)	ماده نهم:
٨.....	نصاب تعليمي	ماده دهم:

### فصل سوم

#### شموليت شاگردان

٩.....	شموليت	ماده يازدهم:
٩.....	ارزيابي	ماده دوازدهم:

- ماده سیزدهم: امتحان لیاقت..... ۹
- ماده چهاردهم: نظارت تعلیمی..... ۹
- ماده پانزدهم: سند فراغت..... ۱۰

## فصل چهارم

### مکلفیت ها

- ماده شانزدهم: مکلفیت مؤسس..... ۱۰
- ماده هفدهم: توقف فعالیت..... ۱۱
- ماده هجدهم: تأدیة مالیات..... ۱۱
- ماده نوزدهم: ارایه گزارش..... ۱۱
- ماده بیستم: تطبیق احکام..... ۱۱
- ماده بیست و یکم: تهیه و حفظ اسناد..... ۱۲
- ماده بیست و دوم: اجازه نامه فعالیت..... ۱۲

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

- ماده بیست و سوم: تأدیب..... ۱۲
- ماده بیست و چهارم: فروش مؤسسه..... ۱۳
- ماده بیست و پنجم: ادغام مؤسسه..... ۱۳
- ماده بیست و ششم: مکلفیت وزارت معارف..... ۱۳
- ماده بیست و هفتم: عرضه برنامه آموزشی..... ۱۴
- ماده بیست و هشتم: وضع طرز العمل ها..... ۱۴
- ماده بیست و نهم: نافذ..... ۱۴

# مقرره تعليمات غير حضوري

## فصل اول

### احكام عمومي

#### مبني

##### ماده اول:

اين مقرره به تاسي از حكم مندرج ماده سيزدهم قانون معارف وضع گرديده است.

#### اهداف

##### ماده دوم:

اهداف اين مقرره عبارت اند از:

- ۱- تعميم و گسترش تعليم و تربيه در سراسر کشور.
- ۲- فراهم نمودن زمينه سهم گيري و مشارکت متشبيثين خصوصي در عرصه تعليم و تربيه.
- ۳- فراهم نموده زمينه تعليم غير حضوري در دوره هاي مختلف تعليمات.

#### اصطلاحات

##### ماده سوم:

اصطلاحات آتي در اين مقرره مفاهيم ذيل را افاده مي نمايد:

- ۱- تعليم غير حضوري: تعليمي است که از طريق وسايل الکترونيکی (آنلاين) بدون حضور شاگردان در صنوف درسي صورت مي گيرد.
- ۲- وسيله الکترونيکی: وسيله است که از آن در تعليم غير حضوري به طور سمعي، بصري و نوشتاري به گونه زنده و يا ثبت شده استفاده مي شود.
- ۳- مؤسسه تعليمي خصوصي تعليم غير حضوري: مؤسسه تعليمي خصوصي است که اجازه نامه فعاليت آن از طرف وزارت معارف به منظور ارايه تعليم غير حضوري براي اشخاص حقيقي يا حکمي مطابق احکام اين مقرره صادر مي گردد.

۴- تضمین: وجوه نقدی یا سند ملکیت است که از طرف مؤسس مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری در یکی از بانک های دولتی به ودیعه گذاشته می شود.

۵- مؤسس: شخصی حقیقی یا حکمی است که منحصراً مسئول مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری منابع مالی، مواد آموزشی و تجهیزات مؤسسه تعلیمی خصوصی مربوط را تهیه و تدارک نموده و اجازه نامه فعالیت آن را از وزارت معارف بدست می آورد.

۶- مدیر مسئول مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری: شخصی است که امور تدریسی، اداری و سایر فعالیت های تعلیمی و تربیتی مؤسسه تعلیمی خصوصی مربوط را سازماندهی و اداره می نماید.

۷- پلان تعلیمی: سندی است که در آن تعداد مضامین هر صنف و ساعات درسی با نظر داشت نصاب واحد تعلیمی، مشخص و بعد از منظوری وزارت معارف در مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری طور یکسان تطبیق می گردد.

۸- اجازه نامه فعالیت: سند کتبی است که مطابق احکام این مقرر برای مؤسس از طرف وزارت معارف صادر می گردد.

۹- حق الشمول (داخله): مبلغی است که از طرف مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری حین شمولیت صرف یکبار از شاگرد اخذ می گردد.

۱۰- حق الاجرت (فیس): مبلغی است که در برابر عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی در جریان سال تعلیمی در اخیر هر ماه توسط مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری از شاگرد اخذ می گردد.

### تعلیم غیر حضوری دولتی

#### ماده چهارم:

وزارت معارف می تواند، در حدود امکانات مالی زمینه تعلیم غیر حضوری دولتی را طور رایگان فراهم و توسعه دهد.

### نام اختصاری

#### ماده پنجم:

مؤسسه تعلیمی خصوصی تعلیم غیر حضوری در این مقرر به نام مؤسسه یاد می گردد.

## فصل دوم

### شرایط ایجاد مؤسسه

#### شرایط ایجاد

##### ماده ششم:

(۱) اشخاص حقیقی و حکمی می توانند، بعد از تکمیل شرایط ذیل اجازه نامه فعالیت مؤسسه را از وزارت معارف اخذ نمایند:

۱- تثبیت هویت مؤسس.

۲- داشتن جواز سرمایه گذاری.

۳- داشتن اساسنامه مؤسسه.

۴- تعیین نام و مهر مؤسسه.

۵- تعیین زبان های تدریس در مؤسسه.

۶- تعیین موقعیت و ساحه پوشش مؤسسه.

۷- معرفی منابع تمویل مؤسسه.

(۲) مؤسسه تعلیمی خصوصی دارای اجازه نامه فعالیت می تواند، مطابق احکام این مقرر در عرصه تعلیم غیر حضوری فعالیت نماید.

(۳) مؤسسه مندرج فقره (۲) این ماده مکلف به پرداخت تضمین مندرج ماده هشتم این مقرر نمی باشد.

#### اندازه حق الامتیاز جواز فعالیت

##### ماده هفتم:

حق الامتیاز اجازه نامه فعالیت مؤسسه، مبلغ دو صد و پنجا هزار (۲۵۰۰۰۰) افغانی می باشد که به حساب واحد دولتی تحویل می گردد.



## اندازه تضمین

### ماده هشتم:

مؤسس مکلف است، مبلغ پنجمصد هزار (۵۰۰۰۰۰) افغانی یا معادل آن سند ملکیت را طور تضمین در یکی از بانک های کشور تحویل نماید.

## اندازه حق الشمول (داخلی) و حق الاجرت (فیس)

### ماده نهم:

(۱) اندازه حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس) شاگردان مؤسسه هر سال قبل از آغاز تعلیمی از طرف اداره مؤسسه مربوط تعیین و بعد از ثبت در وزارت معارف، تطبیق می گردد.

(۲) مؤسسه مکلف است، اندازه حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس) را به منظور آگاهی عامه در اعلانات و اشتهاارات مربوط به نشر بسپارند.

## نصاب تعلیمی

### ماده دهم:

(۱) مؤسسه مکلف است، نصاب تعلیمی واحد تعلیمی را مطابق پلان تعلیمی وزارت معارف تطبیق نماید.

(۲) مؤسسه مکلف است، مواد درسی، ممد درسی و ویدیو های تدریس را از طریق وسایل الکترونیکی (آنلاین) به دسترس شاگردان قرار دهد.

(۳) هرگاه مؤسسه مضامین درسی اضافی را تدریس نماید، مکلف است، از وزارت معارف منظوری اخذ نماید.

(۴) مؤسسه می تواند، خدمات تعلیمی را در دوره های تعلیمات عمومی، تعلیمات اسلامی، تعلیمات تخیلی و مسلکی، تربیه معلم و سواد آموزی به خصوص تعلیمات حرفوی عرضه نماید.

## فصل سوم

### شمولیت شاگردان

#### شمولیت

##### ماده یازدهم:

- (۱) متقاضیان می توانند، طور حضوری و غیر حضوری مطابق طرز العمل مؤسسه شامل پروگرام تعلیمی گردند.
- (۲) شاگرد بر حال تعلیم حضوری همزمان در مؤسسه شامل شده نمی تواند.
- (۳) شاگردان بر حال مکاتب دولتی، خصوصی و سایر اشخاص می توانند بطور غیر رسمی برای تقویت دروس خویش از برنامه های آموزشی آنلاین استفاده نمایند.
- (۴) مؤسسه مکلف است، فهرست شاگردان را با تمام مشخصات آنها به وزارت معارف ارسال نماید.
- (۵) هرگاه فعالیت مؤسسه متوقف یا منحل گردد، شاگردان آن می توانند از طریق سه پارچه بدون پرداخت حق الشمول (داخله) به مؤسسه دیگر جذب گردند.

#### ارزیابی

##### ماده دوازدهم:

نتایج تعلیمی صنوف سوم، ششم، نهم و دوازدهم مؤسسه از طرف وزارت معارف ارزیابی می گردد.

#### امتحان لیاقت

##### ماده سیزدهم:

امتحان لیاقت شاگردان مؤسسه مطابق لایحه امتحانات وزارت معارف، در یکی از مکاتب دولتی اخذ می گردد.

#### نظارت تعلیمی

##### ماده چهاردهم:

پروسه تعلیم غیر حضوری در تمام مراحل، طبق طرز العمل جداگانه، توسط وزارت معارف نظارت می گردد.

## سند فراغت

### ماده پانزدهم:

- (۱) برای فارغان صنوف دوازدهم مؤسسه که امتحان نهایی را مؤفقا نه سپری نموده باشند، از طرف وزارت معارف بعد از طی مراحل، مهر و منظوری طبق طرز العمل مربوط سند فراغت توزیع می گردد.
- (۲) سند فراغت مؤسسه با سند فراغت مؤسسه تعلیمی دولتی تعلیم غیر حضوری دارای اعتبار یکسان می باشد.

## فصل چهارم

### مکفیت ها

#### مکفیت مؤسس

##### ماده شانزدهم:

- (۱) مؤسس مکلف است، تسهیلات ذیل را در مؤسسه فراهم نماید:
- ۱- پذیرش و ثبت شاگردان.
  - ۲- ایجاد مرکز و صنوف درسی معیاری و تدارک سندیو ها برای ثبت دروس مطابق نصاب تعلیمی و پلان تعلیمی.
  - ۳- ایجاد مرکز حمایتی در مرکز ولسوالی، حوزه تعلیمی یا ولایت مطابق معیار های وزارت معارف.
  - ۴- استخدام معلمان مسلکی برای ثبت دروس و حل مشکلات درسی شاگردان بصورت آنلاین.
  - ۵- توظیف معلمان سیار در صورت ضرورت.
  - ۶- تهیه مواد درسی سمعی، بصری و وسایل الکترونیکی.
  - ۷- استفاده از میتود درسی معیاری متفاعله (آنلاین انترکتیف).
  - ۸- تهیه وبسایت های مورد نیاز و معیاری تعلیم غیر حضوری.
  - ۹- تدارک تجهیزات درسی مورد ضرورت.
- (۲) مؤسس مکلف است، قبل از تعدیل اساسنامه، برنامه های تعلیمی و تربیتی و ارتقای مؤسسه از یک دوره تعلیمی به دوره تعلیمی دیگر، موافقه وزارت معارف را کسب نماید.

## توقف فعالیت

### ماده هفدهم:

(۱) هرگاه مؤسسه نتواند، بنابر عذر مؤجه به فعالیت های تعلیمی خویش ادامه دهد، مکلف است، سه ماه قبل از توقف فعالیت به شاگردان و اولیای آنها و وزارت معارف اطلاع داده و کلیه امور مالی و حقوقی مؤسسه مربوط را با جوانب ذیربط تصفیه نماید.

(۲) مؤسس مکلف است، بعد از توقف فعالیت یا انحلال مؤسسه، کلیه اسناد اداری و تعلیمی مربوط را رسماً به ادارات ذیربط وزارت معارف تسلیم نماید.

## تأدیه مالیات

### ماده هجدهم:

مؤسس مکلف است، مطابق احکام قانون در ختم هر سال مالی، مالیات عواید خویش را به وقت معین تأدیه و در زمینه رسماً به وزارت معارف گزارش ارائه نماید.

## ارایه گزارش

### ماده نوزدهم:

مدیر مسؤول مؤسسه مکلف است، کلیه اسناد و سوابق تعلیمی شاگردان، معلمان و سایر کارکنان را بر اساس رهنمود وزارت معارف تهیه و گزارش اجراآت خویش را در مرکز به وزارت معارف و در ولایات، علاوه بر اداره معارف ولایت، یک کاپی آنرا به وزارت معارف ارائه نماید.

## تطبیق احکام

### ماده بیستم:

امور مربوط به معیار های مدیر مسؤول و سایر کارکنان اداری، خدماتی و تدریسی مؤسسه، امتحانات، ارتقای مؤسسه، فراغت، نظم و انضباط، شمولیت، انفکاک، تبدیلی، اخراج، سه پارچه، اصلاح نام شاگردان مؤسسه، آغاز و ختم سال تعلیمی، ساعات درسی و سایر موارد مطابق به اسناد تقنینی وزارت معارف و لوایح و طرز العمل های مربوط، تنظیم می گردد.

## تهیه و حفظ اسناد

### ماده بیست و یکم:

مدیر مسؤول مؤسسه مکلف است، کلیه دفاتر اسناد تعلیمی و اداری (کتاب حاضری کارکنان، کتاب اساسی، جدول نتایج، شقه ها، کتاب معاینه مؤسسه، کتاب مجالس، کتاب ثبت معاشات، کتاب اندراج، کتاب صادره و وارده، کتاب اطلاع، کنده سه پارچه و امثال آن) را مطابق اسناد تقنینی وزارت معارف تهیه و حفظ نماید.

## اجازه نامه فعالیت

### ماده بیست و دوم:

(۱) مدت اجازه نامه فعالیت مؤسسه سه سال می باشد که در بدل پرداخت حق الامتیاز مندرج ماده هفتم این مقررہ صادر می گردد.

(۲) اجازه نامه فعالیت بعد از ختم مندرج فقره (۱) این ماده در بدل پرداخت نصف حق الامتیاز مندرج ماده هفتم این مقررہ تجدید می گردد.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

## تأدیب

### ماده بیست و سوم:

(۱) وزارت معارف می تواند، مؤسسه را در صورت تخلف از احکام مندرج قانون معارف، این مقررہ و اساسنامه مربوط، حسب احوال ذیلاً تأدیب نماید:

۱- توصیه.

۲- اخطار کتبی.

۳- جریمه نقدی حد اکثر مبلغ، بیست و پنج هزار (۲۵۰۰۰) افغانی.

۴- جریمه نقدی حد اکثر مبلغ، پنجاه هزار (۵۰۰۰۰) افغانی.

۵- در صورت تکرار تخلف، انحلال مؤسسه.

(۲) هرگاه مؤسسه، جریمه نقدی را در مدت پانزده روز پرداخت نه نماید، در بدل هر روز تأخیر مبلغ سی (۳۰) افغانی به میزان جریمه او افزود می گردد.

(۳) هرگاه مؤسسه از شاگردان مربوط علاوه بر فیس معینه مبلغ اضافی غیر قانونی را مطالبه یا دریافت نماید، علاوه به استرداد مبالغ تحصیل شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مندرج جزء ۴ فقره (۱) این ماده، نیز می گردد.

### فروش مؤسسه

#### ماده بیست و چهارم:

(۱) مؤسس می تواند، جواز فعالیت مؤسسه را بعد از حد اقل سه سال فعالیت بالای شخص دیگری مطابق احکام این مقرر، با تمام تجهیزات و وسایل آن به فروش برساند، مؤسس جدید مکلف است، درخواست اجازه نامه فعالیت را به وزارت معارف ارائه نماید. در این صورت اجازه نامه فعالیت برای مؤسس جدید در بدل نصف حق الامتياز مندرج ماده هفتم این مقرر صادر می گردد.

(۲) هرگاه مؤسس فوت نماید، امتیاز مؤسسه به ورثه وی انتقال می یابد، ورثه مکلف است، در ظرف یک ماه فورم انتقال امتیاز را خانه پری و به وزارت معارف ارائه نماید. در این صورت اجازه نامه فعالیت برای مؤسس جدید بدون پرداخت حق الامتياز صادر می گردد.

### ادغام مؤسسه

#### ماده بیست و پنجم:

(۱) هرگاه دو و یا چند مؤسسه بخواهند به یکدیگر مدغم شوند، مکلف اند، قبل از ادغام، موافقه وزارت معارف را در این مورد کسب نمایند.

(۲) در صورت ادغام مندرج فقره (۱) این ماده برای مؤسسه جدید طبق احکام این مقرر اجازه نامه فعالیت جدید در بدل پرداخت حق الامتياز مندرج ماده هفتم این مقرر صادر می گردد.

### مکلفیت وزارت معارف

#### ماده بیست و ششم:

وزارت معارف مکلف است، در حدود امکانات مالی مطابق اسناد تقنینی، زمینه مناسب تعلیم و استفاده از بورس ها را برای شاگردان و زمینه اشتراک معلمان و کارکنان مؤسسه را در سیمینار ها و ورکشاپ ها در داخل و خارج کشور فراهم نماید.

## عرضه برنامه آموزشی

### **ماده بیست و هفتم:**

- (۱) مؤسسه می تواند، برای شاگردان و سایر اشخاص برنامه های آموزشی (تقویتی) عرضه نماید.
- (۲) اشتراک شاگردان در برنامه های آموزشی مندرج فقره (۱) این ماده اختیاری می باشد.
- (۳) حق الاجرت (فیس) برنامه های آموزشی مندرج فقره (۱) این ماده بر اساس توافق اولیای شاگرد و مؤسسه تعیین می گردد.

## وضع طرز العمل ها

### **ماده بیست و هشتم:**

مؤسس می تواند، به منظور تنظیم امور مربوط به مؤسسه طرز العمل ها را که مغایر احکام قوانین و این مقرر نباشد بعد از تأیید وزارت معارف وضع نماید.

## انفاد

### **ماده بیست و نهم:**

این مقرر از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.