



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

قانون مبارزه با فساد اداری

تاریخ نشر: (۱۸) میزان سال ۱۳۹۷ هـ. ش نمبر مسلسل: (۱۳۱۴)

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد توشیح قانون مبارزه با فساد اداری

شماره: (۳۲۷)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تاسی از حکم جزء ۱۶ ماده شصت و چهارم و با رعایت ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون مبارزه با فساد اداری را که به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۴۰) ماده تصویب گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان و قانون مبارزه با فساد اداری را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و قانون متذکره، در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد طرح قانون مبارزه با فساد اداری

شماره: (۱۰)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، در جلسه مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح قانون مبارزه با فساد اداری را طی (۵) فصل و (۴۰) ماده به حیث فرمان تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

قانون مبارزه با فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۶	مبنی	ماده اول:
۶	اهداف	ماده دوم:
۶	اصطلاحات	ماده سوم:
۷	ساحة تطبيق	ماده چهارم:
۷	جرائم فساد اداری	ماده پنجم:

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیسیون مبارزه با فساد اداری

۸	ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری	ماده ششم:
۸	ترکیب کمیسیون	ماده هفتم:
۸	شرایط احراز عضویت در کمیسیون	ماده هشتم:
۹	کمیته گزینش اعضای کمیسیون	ماده نهم:
۱۰	بررسی اسناد نامزدان عضویت در کمیسیون	ماده دهم:
۱۰	تضاد منافع	ماده یازدهم:
۱۱	نامزدی عضویت کمیسیون برای بار دوم	ماده دوازدهم:

۱۱.....	ادای سوگند.....	ماده سیزدهم:
۱۱.....	حالت از دست دادن عضویت کمیسیون.....	ماده چهاردهم:
۱۲.....	حق استعفاء.....	ماده پانزدهم:
۱۲.....	گزینش اعضای جدید.....	ماده شانزدهم:
۱۲.....	وظایف و صلاحیت کمیسیون.....	ماده هفدهم:
۱۴.....	وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون.....	ماده هجدهم:
۱۴.....	تدویر جلسات کمیسیون و اتخاذ تصمیم.....	ماده نوزدهم:
۱۵.....	بی طرفی و عدم مداخله در اجراءات کمیسیون.....	ماده بیستم:
۱۵.....	دارالانشاء.....	ماده بیست و یکم:
۱۵.....	بودجه کمیسیون.....	ماده بیست و دوم:
۱۶.....	مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف کمیسیون.....	ماده بیست و سوم:
۱۶.....	شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری.....	ماده بیست و چهارم:

فصل سوم

وظایف و صلاحیت های مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری

۱۶.....	فعالیت مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری.....	ماده بیست و پنجم:
۱۷.....	عدم مداخله در اجراءات مرکز عدلی و قضایی.....	ماده بیست و ششم:
۱۷.....	جرایم سنگین فساد اداری.....	ماده بیست و هفتم:
۱۸.....	پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری.....	ماده بیست و هشتم:
۱۸.....	مکلفیت مراجع کشفی.....	ماده بیست و نهم:
۱۸.....	صلاحیت های خارنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری.....	ماده سی ام:
۱۹.....	صلاحیت های محاکم مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری.....	ماده سی و یکم:

مطالیه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع اختصاصی تعقیب عدلی.....۱۹ ماده سی و دوم:

فصل چهارم

همآهنگی و همکاری ادارات

همکاری با مراجع داخلی و خارجی.....۲۰ ماده سی و سوم:

مکلفیت ادارات از تطبیق سفارشات استراتیژی.....۲۰ ماده سی و چهارم:

فصل پنجم

احکام نهائی

اعاده دارایی ها.....۲۰ ماده سی و پنجم:

افتتاح حساب بانکی خاص.....۲۱ ماده سی و ششم:

مکافات کارکنان.....۲۱ ماده سی و هفتم:

طرز استفاده از حساب بانکی.....۲۱ ماده سی و هشتم:

وضع لوایح و طرز العمل ها.....۲۱ ماده سی و نهم:

انفاد.....۲۱ ماده چهل:

قانون مبارزه با فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام ماده هفتم و جزء ۳ ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

- ۱- توضیح وظایف و صلاحیت های مراجع مبارزه با فساد اداری.
- ۲- تأمین هماهنگی میان وزارت ها و ادارات دولتی ذیربط در امر جلوگیری از فساد اداری.
- ۳- جلب همکاری نهاد های بین المللی در امر مبارزه با فساد اداری.
- ۴- انسجام فعالیت های مراجع ذیصلاح کشفی، عدلی و قضایی در امر مبارزه با فساد اداری.
- ۵- فراهم نمودن زمینه تحقق مفاد میثاق مبارزه علیه فساد اداری.
- ۶- فراهم نمودن زمینه مشارکت مردم در امر جلوگیری و مبارزه با فساد اداری.
- ۷- افزایش مؤثریت و مفیدیت فعالیت های وزارت ها و ادارات ذیربط در امر مبارزه با فساد اداری.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- جرایم فساد اداری: جرایم مندرج ماده پنجم این قانون می باشد.
- ۲- جرایم سنگین فساد اداری: جرایم مندرج ماده بیست و هفتم این قانون می باشد.

۳- مقامات عالی رتبه دولتی: رئیس جمهور و ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظیم معاش مقامات عالی رتبه دولتی می باشند.

۴- مقامات دولتی: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظیم معاش مقامات دولتی م باشند.

۵- کارکنان: کارکنان دولتی شامل کارکنان خدمات ملکی، جمعیت هلال احمر افغانی (سره میاشت) و بانک های دولتی، تصدی ها و شرکت های دولتی، مختلط و منسوبین نظامی و ملکی وزارت های دفاع ملی، امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی می باشند.

۶- مؤظف مؤسسه خصوصی: شخصی است که خدمات عامه را انجام می دهد.

۷- دارایی: ملکیت منقول و غیر منقول و وجوه نقدی می باشد.

۸- خدمات عامه (عام المنفعه): خدماتی است که از طرف اداره دولتی، مؤسسه غیر دولتی یا تشبث خصوصی به منظور تأمین رفاه و آسایش مردم ارایه گردیده و در صورت انقطاع آن به رفاه و آسایش عامه، صدمه وارد گردد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

احکام این قانون بر اشخاص ذیل تطبیق می گردد:

۱- مقامات عالی رتبه دولتی، مقامات دولتی و کارکنان.

۲- مؤظف مؤسسه خصوصی، مؤظف خدمات عامه دولت خارجی و مامورین ملکی سازمان بین المللی یا بین التحکومتی یا مؤسسه غیر دولتی، جمعیت ها یا هر شخصی که از طرف مؤسسات یا سازمان های متذکره مؤظف گردیده تا به نمایندگی از مؤسسه یا سازمان مربوط در حدود احکام قانون، خدمات عامه را انجام دهند.

۳- اشخاص حکمی.

جرایم فساد اداری

ماده پنجم:

ارتکاب جرایم مندرج فصول اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم، هفتم، هشتم، نهم، یازدهم و دوازدهم باب چهارم، فصل اول باب پنجم، فصل دوم باب ششم، فصول دوم و ششم باب نهم و فصل چهارم باب دهم کتاب دوم کد جزا، جرایم فساد اداری شناخته می شود.

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیسیون مبارزه با فساد اداری

ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری

ماده ششم:

- (۱) به منظور تحقق اهداف مندرج این قانون کمیسیون مبارزه با فساد اداری ایجاد می گردد.
- (۲) کمیسیون مبارزه با فساد اداری مسؤول امور مربوط جلوگیری فساد اداری، انسجام و نظارت از مبارزه با فساد اداری در حدود احکام این قانون می باشد.
- (۳) کمیسیون مبارزه با فساد اداری در اجراءات خود مستقل می باشد.
- (۴) کمیسیون مبارزه با فساد اداری از اجراءات خود به طور ربعوار به رئیس جمهور، شورای ملی و مردم افغانستان گزارش و معلومات ارایه می نماید.
- (۵) کمیسیون مبارزه با فساد اداری منبعده در این قانون به نام کمیسیون یاد می شود.

ترکیب کمیسیون

ماده هفتم:

- (۱) کمیسیون مرکب از پنج عضو و کارکنان مسلکی و اداری می باشد.
- (۲) کمیسیون دارای رئیس و معاون بوده که از میان اعضاء توسط خود آنها با اکثریت آراء برای مدت سه سال، صرف برای یک دوره انتخاب می گردد.
- (۳) حدود وظایف و صلاحیت های اعضای کمیسیون در طرزالعملی که از طرف کمیسیون تصویب می گردد، تعیین می شود.

شرایط احراز عضویت در کمیسیون

ماده هشتم:

شخصی به حیث عضو کمیسیون تعیین شده می تواند که دارای شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن تابعیت افغانستان.

۲- داشتن سابقه کاری حد اقل ده سال در مراجع مبارزه با فساد اداری، امور عدلی و قضایی، امور اقتصادی، اداره یا پالیسی عامه.

۳- داشتن سند ماستری یا بالاتر از آن در یکی از رشته های حقوق، شرعیات، علوم سیاسی، اقتصاد، امور مالی، علوم اجتماعی، ژورنالیزم، پولیس، اداره و یا پالیسی عامه.

۴- عدم حرمان از حقوق مدنی به حکم محکمه.

۵- عدم عضویت در حزب سیاسی.

۶- عدم محکومیت به جنحه عمدی یا جنایت یا نقض حقوق بشری.

۷- داشتن شهرت نیک.

کمیته گزینش اعضای کمیسیون

ماده نهم:

(۱) به منظور گزینش اعضای کمیسیون و بررسی اسناد و تشخیص اهلیت و شایستگی نامزدان، کمیته گزینش به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- رئیس ستره محکمه به حیث رئیس.

۲- لوی خارنوال به حیث عضو.

۳- رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به حیث عضو.

(۲) به منظور ایجاد و پیشبرد امور اداری کمیته گزینش و ابلاغ به مراجع مربوط، ستره محکمه وظیفه سکرتریت کمیته را بعهده دارد.

(۳) ستره محکمه مکلف است، شش ماه قبل از ختم میعاد مندرج فقره (۶) ماده دهم این قانون، زمینه ایجاد کمیته گزینش را جهت گزینش اعضای جدید فراهم نماید.

(۴) جلسات کمیته گزینش طور علنی دایر می گردد. سایر امور مربوط به طرز تدویر جلسات کمیته گزینش مطابق طرز العمل جداگانه ای که توسط اعضای آن تصویب می شود، تنظیم می گردد.

بررسی اسناد نامزدان عضویت در کمیسیون

ماده دهم:

(۱) نامزدان واجد شرایط مندرج ماده هشتم این قانون مکلف اند، خلاص سوانح، کاپی اسناد تحصیلی و تذکره تابعیت خود را در خلال مدتی که از طرف کمیته گزینش اعلان می شود به آن کمیته تسلیم نمایند.

(۲) کمیته گزینش بعد از حصول اسناد مندرج فقره (۱) این ماده، اسناد درخواست کنندگان را بررسی و بعد از تشخیص اهلیت و شایستگی نامزدان، پانزده تن را که حد اقل پنج تن آنها زن باشد برای عضویت کمیسیون، برگزیده و جهت تعیین و منظوری به رئیس جمهور معرفی می نماید.

(۳) نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده طبق طرز العملی که توسط کمیته گزینش تصویب می گردد، برگزیده می شوند.

(۴) اعضای کمیته گزینش در انتخاب نامزدان و سایر اجراءات دارای حق رأی مساوی می باشند.

(۵) کمیته گزینش بعد از آغاز کار مکلف است، حد اکثر در خلال مدت یک ماده، نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده را به رئیس جمهور معرفی نماید.

(۶) رئیس جمهور از میان نامزدان عضویت کمیسیون، پنج تن را به حیث اعضای کمیسیون که حد اقل دو تن آنها زن باشد برای دوره اول ترکیب ذیل، تعیین می نماید:

۱- سه عضو برای مدت شش سال.

۲- دو عضو برای مدت سه سال.

(۷) اعضای کمیسیون برای دوره بعدی برای مدت شش سال تعیین می شوند.

تضاد منافع

ماده یازدهم:

(۱) هر گاه عضو کمیته گزینش با یکی از نامزدان کمیسیون تضاد منافع داشته باشد، حق دادن رأی در مورد وی را ندارد.

(۲) تضاد منافع مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در صورتی که عضو کمیته گزینش بطور مستقیم یا غیر مستقیم در موضوع ذینفع باشد.

۲- در صورتی که یکی از اقارب عضو کمیته گزینش ذینفع باشد.

۳- در صورتی که عضو کمیته گزینش و نامزد عضویت کمیسیون دارای منافع مشترک باشند.

۴- در صورتی که میان عضو کمیته گزینش و نامزد عضویت کمیسیون منازعه وجود داشته باشد.

۵- در صورتی که عضو کمیته گزینش و نامزد عضویت کمیسیون یا اقارب آنها داین یا مدیون یکدیگر باشند.

(۳) عضو کمیته گزینش نمی تواند خود را به عضویت کمیسیون نامزد نماید، مگر این که از عضویت کمیته گزینش قبل از ارایه درخواستی استعفاء نماید. در این صورت معاون همان اداره یا نماینده منتخب نهاد به کمیته گزینش معرفی می گردد.

نامزدی عضویت کمیسیون برای بار دوم

ماده دوازدهم:

(۱) اعضای کمیسیون می توانند، برای بار دوم خود را نامزد عضویت کمیسیون نمایند.

(۲) هر گاه عضو کمیسیون برای بار دوم خود را به عضویت کمیسیون نامزد نماید، مکلف بر تکمیل مجدد پروسیجر مندرج این قانون می باشد.

ادای سوگند

ماده سیزدهم:

عضو کمیسیون قبل از اشغال وظیفه، حلف آتی را در حضور رئیس جمهور بجا می آورد:

بسم الله الرحمن الرحيم

بنام خداوند بزرگ (ج) سوگند یاد می کنم که به جمهوری اسلامی افغانستان وفادار بوده و احکام قانون اساسی و سایر قوانین کشور را رعایت و در امر مبارزه با فساد اداری و ظایف محلوله را با کمال امانت، صداقت و بی طرفی اجراء می نمایم.

حالت از دست دادن عضویت کمیسیون

ماده چهاردهم:

(۱) عضو کمیسیون در موارد ذیل عضویت خود را از دست می دهد:

۱- فوت.

۲- استعفاء.

۳- مریضی صعب العلاج که مانع اجرای وظیفه گردد.

۴- محکومیت به حبس تنفیذی.

۵- ارتکاب جرم فساد اداری.

(۲) هر گاه عضو کمیسیون در جریان وظیفه عضویت حزب سیاسی را بدست آورد یا به مشاغل دولتی و غیر دولتی دیگری تعیین، استخدام یا انتخاب شود، عضویت خود را در کمیسیون از دست میدهد.

(۳) اعضای کمیسیون به استثنای حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده تا ختم دوره خدمت از وظایف شان عزل شده نمی توانند.

حق استعفاء

ماده پانزدهم:

(۱) عضو کمیسیون می تواند از عضویت کمیسیون استعفاء نماید.

(۲) رئیس کمیسیون استعفای خود را به صورت کتبی مستقیماً به رئیس جمهور تقدیم نموده و استعفای سایر اعضا بصورت کتبی از طریق رئیس کمیسیون به رئیس جمهور ارایه می گردد.

گزینش اعضای جدید

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه عضو کمیسیون در یکی از موارد مندرج ماده چهاردهم این قانون عضویت خود را از دست دهد، کمیته گزینش پست آن عضو را به اعلان گذاشته و در خلال سی روز کاری سه نامزد آن پست را تشخیص و غرض تعیین عضو جدید، به رئیس جمهور معرفی می نماید.

(۲) رئیس جمهور عضو جدید را در خلال مدت پازده روز تعیین می کند.

وظایف و صلاحیت کمیسیون

ماده هفدهم:

(۱) کمیسیون به منظور جلوگیری از فساد اداری و ایجاد هماهنگی و انسجام میان ادارات ذیربط دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- طرح و ترتیب استراتژی و پالیسی های مبارزه با فساد اداری در مشوره با ادارات و نهاد های ذیربط و ارایه آن جهت تصویب شورای عالی حاکمیت تصویب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری.
- ۲- اتخاذ تدابیر به منظور جلوگیری از فساد اداری.
- ۳- همکاری با نهاد های پژوهشی و جامعه مدنی در اجرای برنامه های جلوگیری کننده در امر مبارزه با فساد اداری.
- ۴- دریافت اطلاعات جرایم فساد اداری از اطلاع دهندگان مطابق احکام این قانون ارجاع آن به مرجع ذیربط مطابق طرز العمل مربوط.
- ۵- طرح برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت مؤلفین خدمات عامه در امر مبارزه با فساد اداری در هماهنگی با وزارت ها، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و سایر ادارات.
- ۶- طرح برنامه های آگاهی عامه در امر مبارزه با فساد اداری و جلب همکاری عامه.
- ۷- نشر فعالیت و گزارش سالانه کمیسیون جهت آگاهی عامه و ارایه آن به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری غرض بحث.
- ۸- نظارت از تطبیق استراتژی و پالیسی های مبارزه با فساد اداری از طریق دارلانشاء.
- ۹- تأمین هماهنگی در جرأت میان وزارت های و ادارات دولتی در امر مبارزه با فساد اداری.
- ۱۰- انجام پژوهش علمی در زمینه شناسایی عوامل فساد اداری، کاهش و از بین بردن آن.
- ۱۱- ارایه پیشنهاد طرح یا تعدیل قوانین و مقرره ها در زمینه مبارزه با فساد اداری و ارایه سفارش لازم در مورد.
- ۱۲- جمع آوری معلومات و گزارش در رابطه به جرایم فساد اداری از مراجع ذیربط.
- ۱۳- تشخیص نواقص فعالیت های وزارت ها و ادارات دولتی در راستای مبارزه با فساد اداری و نشر آن و اصدار هدایت و ارایه مشوره جهت رفع آن.
- ۱۴- ارایه پیشنهاد جهت بهبود امور ادارات برای گسترش حکومت داری خوب به رئیس جمهور.
- ۱۵- تصویب طرز العمل ها و لوایح داخلی کمیسیونر.
- ۱۶- اتخاذ تصامیم مقتضی در مورد عقد قرار داد ها به متخصصین که به منظور پیشبرد وظایف کمیسیون استخدام می شوند.
- ۱۷- ثبت و بررسی داری مقامات دولتی و کارمندان بلند رتبه.

۱۸- انجام سایر وظایف مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط.

(۲) صلاحیت مندرج جز ۱۷ فقره (۱) این ماده در خلال ۱۲ ماه بعد از ایجاد، از سوی کمیسیون اعمال می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون

ماده هجدهم:

(۱) رئیس کمیسیون دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ریاست از جلسات کمیسیون.

۲- رهبری، مدیریت و نظارت از فعالیت های کمیسیون.

۳- نظارت از تطبیق بودجه کمیسیون.

۴- نظارت و بررسی از اجراءات و فعالیت های دارالانشای کمیسیون.

۵- تعمیم تصامیم کمیسیون.

۶- تمثیل از کمیسیون در داخل و خارج کشور.

(۲) معاون کمیسیون در غیاب رئیس، وظایف و صلاحیت های وی را اعمال می نماید.

تدویر جلسات کمیسیون و اتخاذ تصمیم

ماده نوزدهم:

(۱) نصاب جلسات کمیسیون با حضور حد اقل چهار تن از اعضای کمیسیون تکمیل می گردد.

(۲) جلسات کمیسیون به ریاست رئیس و در صورت غیابت رئیس توسط معاون دایر می گردد.

(۳) اعضای کمیسیون می توانند به منظور اخذ مشوره، اشخاص متخصص و اهل خبره را در جلسات بعد از تصویب کمیسیون دعوت نمایند.

(۴) تصامیم کمیسیون به اساس اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه، اتخاذ می گردد در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که رئیس به آن رأی داده است اکثریت شناخته می شود.

(۵) جلسات کمیسیون علنی بوده از ادارات و نهاد های ذیربط در جلسات دعوت می شود.

(۶) سایر امور مربوط به تدویر جلسات کمیسیون توسط طرز العملی تنظیم می شود که از طرف کمیسیون تصویب می گردد.

بی طرفی و عدم مداخله در اجراءات کمیسیون

ماده بیستم:

(۱) کمیسیون وظایف خویش را مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی به صورت مسؤولانه و با بی طرفی انجا می دهد.

(۲) کمیسیون مکلف است، به منظور تنظیم امور حسابدهی و تأمین شفافیت در اجراءات خود تدابیر لازم را اتخاذ و مردم افغانستان را در جریان قرار دهد.

(۳) هیچ شخص نمی تواند در امور مربوط به اجراءات و تصامیم کمیسیون مداخله نماید.

دارالانشاء

ماده بیست و یکم:

(۱) کمیسیون به منظور پیشبرد امور اداری و اجرایی خویش داری دارالانشاء می باشد که در رأس آن رئیس قرار دارد.

(۲) رئیس دارالانشاء و کارکنان اداری و مسلکی آن مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی استخدام می گردند.

(۳) دارالانشاء وظایف خود را مطابق احکام این قانون و طرز العمل های که از طرف کمیسیون تصویب می گردد، اجراء می نماید.

(۴) کمیسیون برای ارتقای ظرفیت تخصصی کارکنان، برنامه های آموزشی را دایر می نماید.

(۵) کمیسیون می تواند برای برگزاری برنامه های آموزشی مندرج فقره (۴) این ماده از مؤسسات ملی و بین المللی، کمک های مالی و تخنیکی را دریافت نماید.

بودجه کمیسیون

ماده بیست و دوم:

(۱) کمیسیون بودجه سالانه خود را در مشوره با حکومت ترتیب و به حیث جزء بودجه دولت، توسط حکومت به شورای ملی تقدیم می نماید.

(۲) تطبیق بودجه کمیسیون مطابق احکام قانون از صلاحیت کمیسیون می باشد.

(۳) کمیسیون می تواند به منظور اجرای فعالیت ها و برنامه های خود، همکاری های مالی منابع ملی و بین المللی را در هماهنگی با حکومت جذب نماید.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف کمیسیون

ماده بیست و سوم:

(۱) کمیسیون می تواند به منظور انجام فعالیت های مندرج این قانون، اطلاعات و اسناد ضروری را از وزارت ها و ادارات دولتی و غیر دولتی، مختلط و خصوصی، مطالبه نماید.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند در خلال میعادى که از طرف کمیسیون تعیین می گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را به اختیار کمیسیون قرار دهند.

شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری

ماده بیست و چهارم:

به منظور مبارزه مؤثر و ایجاد هماهنگی میان ادارت ذیربط مبارزه با فساد اداری، شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری تحت ریاست رئیس جمهوری اسلامی افغانستان، فعالیت می نماید.

فصل سوم

وظایف و صلاحیت های مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری

فعالیت مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری

ماده بیست و پنجم:

(۱) به منظور تسریع روند تعقیب عدلی متهمین جرایم سنگین فساد اداری پولیس، خرنوالی و محکمه مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در یک مرکز تحت عنوان مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری فعالیت می نمایند.

(۲) مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در این قانون بنام مرکز عدلی و قضایی یاد می شود.

(۳) مراجع مندرج فقره (۱) این ماده با حفظ استقلالیت کاری و تشکیلاتی، مکلف به همکاری و هماهنگی با یکدیگر می باشند.

(۴) برای حصول اطمینان از اجرای به موقع مکاتیب جلب، احکام و قرار های گرفتاری و توقیف و سایر اوامر مرکز عدلی و قضایی سیستم مدیریت قضایا به صورت الکترونیکی توسط دفتر اداری مرکز عدلی و قضایی ایجاد می گردد.

عدم مداخله در اجراءات مرکز عدلی و قضایی

ماده بیست و ششم:

- (۱) مرکز عدلی و قضایی، قضایای جرایم سنگین فساد اداری را به اساس احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می دهد.
- (۲) هیچ شخص نمی تواند در امور مربوط به تحریک دعوی جزایی، تعقیب عدلی قضایا و تصامیم مرکز عدلی و قضایی مداخله نماید.

جرایم سنگین فساد اداری

ماده بیست و هفتم:

- (۱) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون از طرف اشخاص زیر، جرم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- مقامات عالی رتبه دولتی.

۲- مقامات دولتی.

۳- جنرالان یا افسران که در بست جنرالی ایفای وظیفه می نمایند.

۴- اشخاص حکمی.

- (۲) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیر از اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده در حالات زیر نیز، جرایم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- در صورتی که وجوه حاصله ناشی از ارتکاب جرایم مندرج فصول دوم، سوم، چهارم، پنجم، هفتم، هشتم، دهم، یازدهم و دوازدهم باب چهارم، فصل اول باب پنجم، فصول دوم و ششم، باب نهم و فصل چهارم باب دهم کتاب دوم جزاء بیش از ده میلیون افغانی با معادل آن به اسعار خارجی باشد.

۲- در صورتی که وجوه حاصله ناشی از ارتکاب جرایم مندرج فصل اول باب چهارم و فصل دوم باب ششم کتاب دوم کد جزاء، بیش از پنج میلیون افغانی یا معادل آن به اسعار خارج باشد.

پولیس مبارزه با جرایم سنگین

ماده بیست و هشتم:

- (۱) به منظور کشف جرایم سنگین فساد اداری در کشور پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در تشکیل وزارت امور داخله ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی فعالیت می نماید.
- (۲) هر گاه پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، جرم فساد اداری را کشف نماید که در این قانون جرم سنگین توصیف نگردیده است، مظنون آن را با اسناد و مدارک مربوطه به مرجع ذیصلاح تسلیم می نماید.
- (۳) هر گاه پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، جرایم فساد اداری را کشف نماید که تعقیب عدلی مرتکبین آن در حیطة صلاحیت محکمه خاص باشد، وزیر امور داخله اسناد و مدارک جمع آوری شده ره به لوی خرنوالی ارایه می نماید.
- (۴) پولیس مبارزه علیه جرایم سنگین فساد اداری از اجراءات خویش، مستقیماً به وزیر امور داخله گزارش می دهد.

مکلفیت مراجع کشفی

ماده بیست و نهم:

هر گاه سایر مراجع کشفی، جرایم سنگین فساد اداری را کشف نمایند مکلف اند، مظنونین را با اسناد و مدارک مربوطه آن به پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، معرفی و تسلیم نمایند.

صلاحیت های خرنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری

ماده سی ام:

- (۱) به منظور تحقیق جرایم سنگین فساد اداری و اقامه دعوی علیه متهمین آن در سطح کشور خرنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در تشکیل لوی خرنوالی ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی فعالیت می نماید.
- (۲) تحقیق و اقامه دعوی آنعده مرتکبین جرایم فساد اداری که شامل جرایم سنگین فساد اداری نباشد از صلاحیت خرنوالی ها مبارزه با فساد اداری می باشد.
- (۳) خرنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری بعد از مواصالت دوسیه نسبتی متهمین جرایم سنگین فساد اداری و احاله آن به محکمه، موضوع را به اسرع وقت طور کتبی به کمیسیون اطلاع می دهد.
- (۴) هر گاه مطابق احکام این قانون، رسیدگی قضیه از صلاحیت محاکم عادی مبارزه با فساد اداری نباشد، خرنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری از ارسال دوسیه به محکمه مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، به کمیسیون اطلاع می دهد.

(۵) خارنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری یک نقل از فیصله های صادر محاکم را به کمیسیون، ارسال می نماید.

صلاحیت های محاکم مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری

ماده سی و یکم:

(۱) به منظور رسیدگی جرایم سنگین فساد اداری در سطح کشور محکمه ابتدائیه و استیناف مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در تشکیل ستره محکمه ایجاد و در مرکز عدلی قضایی فعالیت می نماید.

(۲) رسیدگی به جرایم فساد اداری که جرایم سنگین فساد اداری نباشد از صلاحیت دیوان های مبارزه با فساد اداری می باشد.

(۳) دیوان امنیت عامه ستر محکمه در مرحله فرجام خواهی حایز صلاحیت رسیدگی قضایی جرایم سنگین فساد اداری می باشد.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع اختصاصی تعقیب عدلی

ماده سی و دوم:

(۱) پولیس، خارنوالی و محکمه جرایم سنگین فساد اداری می توانند به منظور تعقیب عدلی مظنونین و متهمین جرایم سنگین فساد اداری هر نوع اطلاعات و اسناد ضروری را وزارت ها و ادارات دولتی و غیر دولتی و شرکت های دولتی مختلط و خصوصی مطالبه نمایند.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند در خلال میعاد که از طرف مراجع اختصاصی تعقیب عدلی تعیین می گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را به دسترس آنان قرار دهند.

فصل چهارم

هماهنگی و همکاری ادارات

همکاری با مراجع داخلی و خارجی

ماده سی و سوم:

- (۱) کمیسیون می تواند به منظور اجرای فعالیت های مربوطه همکاری وزارت ها و سایر ادارات ذیربط را مطالبه نماید.
- (۲) وزارت ها و سایر ادارات مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند با کمیسیون همکاری نمایند.
- (۳) کمیسیون می تواند در اجرای وظایف خود مطابق احکام قانون از طریق وزارت امور خارجه با دول خارجی، سازمان بین المللی و منطقوی همکاری متقابل نماید.

مکلفیت ادارات از تطبیق سفارشات استراتیژی

ماده سی و چهارم:

- (۱) وزارت ها و ادارات ذیربط مکلف اند از تطبیق سفارشات استراتیژی مبارزه با فساد اداری و پلان های تدابیری جلوگیری و مبارزه با فساد اداری در ساحه مربوط به کمیسیون گزارش رایبه نمایند.
- (۲) وزارت های و ادارات مکلف به اجرای تصامیم کمیسیون میباشند.

فصل پنجم

احکام نهائی

اعاده دارایی ها

ماده سی و پنجم:

- (۱) اداره لوی خانونالی مکلف است به منظور اعاده دارایی هایی که به اثر ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیر قانونی حیف و میل یا غصب و به دسترس اشخاص قرار دارد، بعد از اصدار حکم محکمه در مورد تحصیل آن تدابیر مقتضی اتخاذ نموده و برای عملی ساختن آن به حکومت پیشنهاد رایبه نماید.
- (۲) اداره لوی خانونالی مکلف است از اجراءات مندرج فقره (۱) این ماده به شکل ربعوار به کمیسیون گزارش دهد.
- (۳) سایر احکام مرتبط به امور اعاده دارایی ها طبق مقرره جداگانه تنظیم می گردد.

افتتاح حساب بانکی خاص

ماده سی و ششم:

(۱) وزارت مالیه به منظور انتقال فیصدی معین عواید ناشی از جرایم فساد اداری حساب بانکی خاص را افتتاح می نماید.

(۲) فیصدی معین عواید ذیل به حساب مندرج فقره (۱) این ماده انتقال می گردد:

۱- عواید حاصله از جزا های نقدی مرتبط به جرایم فساد اداری.

۲- عواید حاصله از مصادره وجوه و دارایی های مرتبط به جرایم فساد اداری.

مکافات کارکنان

ماده سی و هفتم:

آنچه از کارکنان ادارات که در زمینه کشف، تحقیق، محاکمه، تنفیذ و تحصیل دارایی ها نقش ارزنده را ایفا می نمایند، به منظور تشویق بیشتر شان در امر مبارزه با جرایم فساد اداری از حساب خاص مندرج فقره (۱) ماده سی و ششم این قانون، مکافات نقدی مطابق مقرره مربوط برای آنها اعطاء می گردد.

طرز استفاده از حساب بانکی

ماده سی و هشتم:

وزارت مالیه مکلف است به منظور استفاده مؤثر، شفاف و عادلانه از حساب مندرج ماده سی و ششم این قانون در همکاری با نهاد های عدلی و قضایی مقرره خاصی را ترتیب و مطابق احکام قانون طی مراحل نماید.

وضع لوایح و طرز العمل ها

ماده سی و نهم:

کمیسیون می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقرره ها را در مشوره با وزارت ها و ادارات ذیربط پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نماید.

انفاذ

ماده چهارم:

(۱) این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد.

(۲) بعد از ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری، ادارات موازی که در عرصه مبارزه با فساد اداری فعالیت می نمایند به اساس احکم رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در خلال مدت یکسال به کمیسیون مدغم می گردند.

ACKU