



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

تاریخ نشر: (۱۸) میزان سال ۱۳۹۷ هـ ش نمبر مسلسل: (۱۳۱۴)

## فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد توشیح قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

شماره: (۳۱۶)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تاسی از حکم جزء ۱۶ ماده شصت و چهارم و با رعایت ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را که به اساس مصوبه شماره (۹) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۳۳) ماده تصویب گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و قانون متذکره، در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

شماره: (۹)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۲

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، در جلسه مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ خویش طرح قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را طی (۵) فصل و (۳۳) ماده به فرمان تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## فهرست مندرجات

### قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

#### فصل اول

#### احکام عمومی

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۶	مبنی	ماده اول:
۶	اهداف	ماده دوم:
۶	اصطلاحات	ماده سوم:
۷	ساحه تطبیق	ماده چهارم:

#### فصل دوم

#### اطلاع دهی و مسئولیت مراجع اطلاع گیرنده

۷	اطلاع دهی و شیوه های آن	ماده پنجم:
۷	اریه معلومات به اطلاع دهنده	ماده ششم:
۷	ممنوعیت اطلاع دهی	ماده هفتم:
۸	منع افشای هویت اطلاع دهنده	ماده هشتم:
۸	مکلفیت های مراجع اطلاع گیرنده	ماده نهم:
۸	حمایت قانونی اطلاع دهنده	ماده دهم:
۹	عدم مسئولیت اطلاع دهی با حسن نیت	ماده یازدهم:
۹	حفظ اسناد اطلاع دهی	ماده دوازدهم:

## فصل سوم

### موارد انتقام مسؤولیت مراجع امنیتی

ماده سیزدهم:	منع انتقام.....	۹
ماده چهاردهم:	موارد انتقام.....	۹
ماده پانزدهم:	جلوگیری از انتقام.....	۱۰
ماده شانزدهم:	مکلفیت مراجع امنیتی.....	۱۰
ماده هفدهم:	حمایت فیزیکی.....	۱۰
ماده هجدهم:	مصنوعیت و رفع مسؤولیت.....	۱۱

## فصل چهارم

### مراجع اطلاع گیری و بررسی شکایات

ماده نوزدهم:	مرجع مرکزی اطلاع گیری.....	۱۱
ماده بیستم:	اطلاع دهی از جرایم مقامات دولتی.....	۱۱
ماده بیست و یکم:	مرجع اطلاع گیری داخلی.....	۱۲
ماده بیست و دوم:	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی.....	۱۲
ماده بیست و سوم:	مرجع اطلاع گیری داخلی ادارات غیر دولتی.....	۱۳
ماده بیست و چهارم:	مرجع اطلاع گیری ولایتی.....	۱۳
ماده بیست و پنجم:	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری ولایتی.....	۱۳
ماده بیست و ششم:	شکایت اطلاع دهنده.....	۱۴
ماده بیست و هفتم:	عدم اجراءات مقتضی در مورد اطلاع دهی.....	۱۴

## فصل پنجم

### احکام نهائی

۱۴.....	آگاهی کارکنان.....	ماده بیست و هشتم:
۱۴.....	آگاهی عامه.....	ماده بیست و نهم:
۱۴.....	مکافات تشویقی.....	ماده سی ام:
۱۵.....	جبران خساره.....	ماده سی و یکم:
۱۵.....	طرز العمل ها.....	ماده سی و دوم:
۱۵.....	انفاذ.....	ماده سی و سوم:

ACKU

# قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

## فصل اول

### احکام عمومی

#### مبنی

##### ماده اول:

این قانون به تاسی از احکام مندرج مواد هفتم، پنجاهم و جزء سوم ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

#### اهداف

##### ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

- ۱- تأمین مصئونیت و حمایت اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.
- ۲- تشویق اشخاص به اطلاع دهی جرایم فساد اداری و فراهم آوری تسهیلات برای مشارکت مردم در زمینه.
- ۳- فراهم نمودن زمینه برای کشف، تحقیق و محاکمه مرتکبین جرایم فساد اداری.
- ۴- جلوگیری از ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج باب چهارم کتاب دوم کود جزا.

#### اصطلاحات

##### ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- اطلاع دهی: ارایه اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری می باشد.
- ۲- اطلاع دهنده: شخصی است که اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری را ارایه می نماید.
- ۳- مراجع اطلاع گیرنده: اداراتی است که مطابق احکام این قانون، صلاحیت اخذ، بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد اطلاع مربوط به ارتکاب جرایم فساد اداری را دارا می باشند.
- ۴- اقارب: عبارت است از پدر، مادر، پسر، دختر، برادر، خواهر، زوج، زوجه، خسر و خشو.
- ۵- مقامات عالی رتبه دولتی: ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظیم معاش مقامات عالی رتبه دولتی می باشند.
- ۶- مقامات دولتی: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظیم معاش مقامات دولتی می باشند.

## ساحه تطبیق

### ماده چهارم:

- (۱) احکام این قانون در رابطه به اجراءات وزارت ها، ادارات دولتی، کمیسیون های مستقل، شرکت ها و تصدی های دولتی و خصوصی، نهاد های جامعه مدنی و مؤسسات غیر دولتی که خدمات عامه را عرضه می دارند، تطبیق می گردد.
- (۲) ادارات مندرج فقره (۱) این ماده منبهد در این قانون بنام ادارات دولتی و غیر دولتی یاد می گردد.

## فصل دوم

### اطلاع دهی ومسئولیت مراجع اطلاع گیرنده

#### اطلاع دهی و شیوه های آن

##### ماده پنجم:

- (۱) اشخاص حقیقی و حکمی در صورت آگاهی از ارتکاب جرایم فساد اداری به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع می دهند.
- (۲) اطلاع دهنده می تواند با هویت مستعار، اطلاعات جرایم فساد اداری را به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع دهد.
- (۳) اطلاع دهی به شکل تحریری، شفاهی، ایمیل، فکس، تلفون یا با استفاده از هر وسیله دیگر صورت گرفته می تواند.

#### ارائه معلومات به اطلاع دهنده

##### ماده ششم:

هرگاه اطلاع دهنده در مورد اجراءات بعدی اطلاع ارایه شده، معلومات مطالبه نماید، مرجع اطلاع گیرنده مکلف است، معلومات را در مورد اجراءات انجام شده با رعایت احکام قانون دسترسی به اطلاعات، به اطلاع دهنده ارایه نماید.

#### ممنوعیت اطلاع دهی

##### ماده هفتم:

اطلاع دهنده مکلف است، از ارتکاب اعمال ذیل امتناع نماید:

- ۱- مطالبه منفعت غیر قانونی یا دریافت آن برای خود یا شخص دیگر.
- ۲- تهدید شخصی که در مورد وی اطلاع می دهد به وارد کردن ضرر.
- ۳- اطلاع کذب و اطلاع دهی به اساس خصومت و دلایل غیر واقعی.
- ۴- افشای حقایق در صورتی که مطابق قانون مکلف به حفظ آن باشد.



## منبع افشای هویت اطلاع دهنده

### ماده هشتم:

افشای هویت اطلاع دهنده ممنوع می باشد، مگر این که اطلاع دهنده به افشای هویت خویش به صورت کتبی رضایت نشان دهد.

## مکلفیت های مراجع اطلاع گیرنده

### ماده نهم:

(۱) مراجع اطلاع گیرنده بعد از دریافت اطلاع، مکلف به انجام موارد ذیل می باشند:

- ۱- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن مطابق طرز العمل مربوط.
- ۲- حفظ محرمانه اطلاع، هویت اطلاع دهنده و همکار یا همکاران وی.
- ۳- حمایت قانونی اطلاع دهنده و جلب همکاری مراجع امنیتی در مورد.
- ۴- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی اطلاع دریافت شده حداکثر در مدت سه روز کاری و اجراءات لازم مطابق وظایف و صلاحیت های اداره مربوط.
- ۵- ارجاع به مراجع ذیصلاح در صورت نداشتن صلاحیت اجرائی در مورد.
- ۶- تهیه احصائیه دقیق شکایات مرتبط به انتقام گیری از اطلاع دهنده و حفظ آن.

(۲) هرگاه موضوع اطلاع، ایجاب تعقیب عدلی را نماید، مرجع اطلاع گیرنده، مکلف است، موضوع را به خائنوالی مربوط ارسال نماید.

(۳) مراجع اطلاع گیرنده در حالات شکنجه یا موجودیت ضرر جدی و قریب الوقوع به صحت و مصئونیت عامه، محیط زیست و تلف شدن حقوق اشخاص، مکلف اند، به منظور جلوگیری از ارتکاب جرم به اسرع وقت مراجع امنیتی را در جریان گذاشته و اقدامات لازم را اتخاذ نمایند.

## حمایت قانونی اطلاع دهنده

### ماده دهم:

(۱) اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی تحت حمایت قانونی قرار دارد.

(۲) مرجع اطلاع گیرنده مکلف است، برای شخص اطلاع دهنده از حمایت قانونی حین اخذ اطلاع آگاهی دهد.

(۳) پولیس و سایر مراجع امنیتی مکلف اند، جهت حمایت اطلاع دهنده، همکار و اقارب وی که به اثر اطلاع دهی در معرض خطر قرار داشته و ایجاب حمایت بیشتر را نماید، با نظر داشت طرز العمل های مربوط، تدابیر لازم را اتخاذ نمایند.

## عدم مسؤولیت اطلاع دهی با حسن نیت

ماده یازدهم:

هرگاه اطلاع دهنده، اطلاع را با حسن نیت ارایه نماید و بعداً تمام یا بخشی از اطلاع غلط ثابت گردد، مسؤول شناخته نمی شود.

## حفظ اسناد اطلاع دهی

ماده دوازدهم:

مراجع اطلاع گیرنده مکلف اند، اسناد اطلاع دهی را الی ده سال بعد از اخذ و اتخاذ اقدامات لازم، حفظ نمایند.

## فصل سوم

### موارد انتقام و مسؤولیت مراجع امنیتی

#### منع انتقام

ماده سیزدهم:

گرفتن هر نوع انتقام از شخص به دلیل اطلاع دهی ممنوع است.

#### موارد انتقام

ماده چهاردهم:

(۱) تهدید یا اجرای یکی از اعمال ذیل به طور مستقیم یا غیر مستقیم علیه اطلاع دهنده، انتقام محسوب می شود:

- ۱- رسانیدن هر نوع ضرر جسمی، روانی یا مالی.
- ۲- اعمال هر نوع تبعیض.
- ۳- وارد ساختن هر نوع ضرر شغلی به شمول موارد آتی:
  - فسخ جواز یا قرارداد، عدم تمدید جواز یا قرارداد.
  - عزل، تبدیلی یا تنزیل رتبه یا تعلیق وظیفه.
  - عدم ترفیع، استخدام مجدد و تمدید مدت کار.
  - محروم یا محدود ساختن از حقوق و امتیازات قانونی در اداره.
  - اتخاذ تدابیر تأدیبی.
- تغییر دادن اوقات کار، عنوان بست، فعالیت ها، وظایف و مسؤولیت ها مغایر احکام قانون.
- ایجاد موانع در دسترسی به فرصت های مربوط به استخدام، ارتقاء و انکشاف، کار آموزی، تعلیمی، خدمتی یا مسلکی.

(۲) ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) این ماده علیه شخصی که با اطلاع دهنده ارتباط دارد یا اقارب وی و یا شخص همکار که در اطلاع دهی نیدخل باشد، نیز انتقام محسوب می شود.

(۳) اطلاع دهنده در هر زمان می تواند، در صورت احتمال تهدید یا وقوع انتقام به دلیل اطلاع دهی موضوع را با رسانه ها، نهاد های جامعه مدنی و سایر مراجع به صورت مستقیم شریک نماید.

### جلوگیری از انتقام

#### **ماده پانزدهم:**

مراجع اطلاع گیرنده به منظور جلوگیری از انتقام مکلف به اجراءات ذیل می باشند:

۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت تأمین مصئونیت و حمایت اطلاع دهنده، همکار و اقارب وی.

۲- اتخاذ اجراءات لازم غرض تأدیب انتقام گیرنده یا محول ساختن قضیه به خرنوالی مربوط.

### مکلفیت مراجع امنیتی

#### **ماده شانزدهم:**

(۱) هرگاه اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی که به اثر اطلاع دهی به تهدید، ارعاب، ضرر فزیزی، انتقام یا اقدامات مشابه در معرض خطر قرار گیرد، مراجع امنیتی مکف اند، آنها را مورد حمایت فزیزی قرار دهند.

(۲) وزارت امور داخله در تفاهم با سایر مراجع امنیتی طرز العمل حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را وضع و تطبیق می نماید.

### حمایت فزیزی

#### **ماده هفدهم:**

(۱) حمایت فزیزی با رعایت سایر احکام این قانون شامل موارد ذیل می باشد:

۱- اتخاذ تدابیر لازم غرض جلوگیری از ضرر مادی یا معنوی برای اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۲- توظیف نیروهای امنیتی جهت تأمین مصئونیت اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۳- تغییر محل بود و باش اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۴- فراهم نمودن محل بود و باش جدید در صورت امکان.

۵- تغییر هویت اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

(۲) چگونگی اتخاذ تدابیر حمایت فزیزی در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

## مصنویت و رفع مسؤولیت

### ماده هجدهم:

- (۱) هرگاه اطلاع دهنده با حسن نیت اطلاع دهی نموده باشد یا اطلاع گیرنده با حسن نیت به اساس اطلاع دریافت شده، اجراءات نموده باشد در برابر اضرار ناشی از اعمال متذکره، مسؤول شناخته نمی شود.
- (۲) اطلاع دهنده و سایر اشخاصی که در پروسه تحقیق به منظور ارایه گزارش و معلومات با مراجع عدلی و قضائی همکاری می نمایند از حمایت قانونی و مصنویت اداری مستفید می گردند.
- (۳) اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون از تدابیر انطباقی و مسؤولیت بر اساس قوانین جزائی، مدنی و اداری مصئون می باشد.

## فصل چهارم

### مراجع اطلاع گیری و بررسی شکایات

#### مرجع مرکزی اطلاع گیری

#### ماده نوزدهم:

- (۱) مرجع مرکزی اطلاع گیری در کمیسیون مبارزه با فساد اداری تأسیس می گردد.
- (۲) مرجع مرکزی اطلاع گیری دارای صلاحیت ها و مسؤولیت های ذیل می باشد:
  - ۱- تهیه فورم ثبت اطلاعات و ترتیب دیتابیس مطابق طرز العمل مربوط.
  - ۲- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن.
  - ۳- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح بعد از بررسی.
  - ۴- اخذ گزارش های اطلاع دهی از ادارات دولتی و غیر دولتی و ارایه آن در اخیر هر سال به مردم افغانستان، ریاست جمهوری، شورای ملی و حکومت و نشر آن در وبسایت مربوط.
  - ۵- ارزیابی و بررسی شکایات واصله مطابق طرز العمل مربوط.
- (۳) چگونگی اجراءات مرجع مرکزی اطلاع گیری توسط طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

#### اطلاع دهی از جرایم مقامات دولتی

#### ماده بیستم:

هرگاه مقامات عالی رتبه دولتی یا مقامات دولتی مرتکب جرایم فساد اداری گردند، اطلاع دهنده می تواند از جرایم مذکور به مرجع مرکزی اطلاع گیری، اطلاع دهد.

## مرجع اطلاع گیری داخلی

### ماده بیست و یکم:

- (۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در تمام ادارات دولتی و غیر دولتی مطابق به احکام این قانون ایجاد می گردد.
- (۲) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات دولتی، متشکل از وزیر یا رئیس عمومی، معاون مسلکی و رئیس تفتیش داخلی ادارات مربوط می باشد.
- (۳) مرجع اطلاع گیری داخلی دارالانشای مجلسین شورای ملی متشکل از رئیس عمومی دارالانشاء معاون مالی و اداری و رئیس تفتیش داخلی آن می باشد.
- (۴) مرجع اطلاع گیری داخلی در قوه قضائیه متشکل از رئیس دارالانشاء، رئیس مراقبت قضایی و رئیس تفتیش داخلی می باشد.
- (۵) وزیر، رئیس عمومی یا آمر عمومی قوه قضائیه می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنیکی یا تجربه کاری مرتبط باشند، غرض بررسی بهتر اطلاع توظیف نماید.
- (۶) هرگاه اطلاع دهنده تشخیص نماید که در مورد اطلاعیه وی رسیدگی قانونی صورت نمی گیرد، می تواند شکایات خود را به مرجع اطلاع گیری مرکزی ارایه نماید.

## وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی

### ماده بیست و دوم:

- (۱) مراجع اطلاع گیری داخلی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:
  - ۱- تهیه طرز العمل اطلاع گیری و فورم ثبت اطلاعات مطابق احکام این قانون و ارایه آن به واحد های دومی.
  - ۲- ارایه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.
  - ۳- تسلیمی رسید به اطلاع دهنده.
  - ۴- اخذ اطلاع و بررسی آن.
  - ۵- اتخاذ تدابیر غرض حمایت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر قوانین.
  - ۶- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.
  - ۷- ایجاد دیتابیس ثبت اطلاعات
  - ۸- اخذ گزارش های اطلاع دهی از واحد های اداری و توحید آن.
  - ۹- نشر گزارش های ارایه شده از طریق رسانه ها و سایت مربوط.
  - ۱۰- ارایه گزارش از اجراات به مرجع مرکزی اطلاع گیری در مدت سه روز کاری.
  - ۱۱- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.

(۲) چگونگی اجراات مرجع اطلاع گیری داخلی توسط طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

### مرجع اطلاع گیری داخلی ادارات غیر دولتی

ماده بیست و سوم:

(۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات غیر دولتی که تعداد کارکنان آنها بیش از پنجاه نفر یا سرمایه آن بیش از پنجاه میلیون افغانی باشد، متشکل از رئیس، معاون و مسؤول اداری آن می باشد.

(۲) ادارات غیر دولتی مکلف اند، رهنمود لازم را غرض تسهیل پروسه اطلاع دهی و حمایت از اطلاع دهنده طرح و تطبیق نمایند.

(۳) وزارت مالیه در همکاری با نهاد های تمویل کننده مکلف است به منظور اطلاع دهی جرایم فساد اداری در واحد هایکه توسط بودجه خارج از بودجه اداره تمویل می گردد، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

### مرجع اطلاع گیری ولایتی

ماده بیست و چهارم:

(۱) مرجع اطلاع گیری ولایتی در دفتر مقام ولایت متشکل از والی، معاون والی و رئیس دفتر ولایت مربوط می باشد.

(۲) مرجع اطلاع گیری ولایتی واحد های دومی ادارات دولتی متشکل از رئیس و یکی از آمرین مربوطه آن ادارات می باشد.

(۳) والی یا معاون والی می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنیکی یا تجربه کاری مرتبط باشد، غرض بررسی بهتر اطلاع، توظیف نماید.

### وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری ولایتی

ماده بیست و پنجم:

(۱) مراجع اطلاع گیری ولایتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

۱- ارایه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.

۲- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن.

۳- تسلیمی رسید به اطلاع دهنده.

۴- اتخاذ تدابیر لازم غرض حمایت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر قوانین.

۵- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.

۶- ارائه گزارش های اطلاع دهی به اداره دولتی مربوطه در مرکز.

۷- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.

(۲) چگونگی اجراات مرجع اطلاع گیری ولایتی توسط طرز العمل تنظیم می گردد.

## شکایت اطلاع دهنده

### ماده بیست و ششم:

(۱) اطلاع دهنده می تواند در صورت احتمال تهدید یا وقوع انتقام به دلیل اطلاع دهی به مرجع مرکزی اطلاع گیری شکایت نماید.

(۲) مرجع مرکزی اطلاع گیری، شکایت مندرج فقره (۱) این ماده را بررسی نموده و اطلاع دهنده را غرض حمایت فزیکتی به مراجع امنیتی معرفی می نماید.

## عدم اجراءات مقتضی در مورد اطلاع دهی

### ماده بیست و هفتم:

هرگاه اطلاع دهنده دریابد که مرجع اطلاع گیرنده در مورد اطلاع، اجراءات مقتضی را انجام نداده، می تواند موضوع را به مرجع اطلاع گیری مرکزی اطلاع دهد.

## **فصل پنجم**

### **احکام نهائی**

## آگاهی کارکنان

### ماده بیست و هشتم:

ادارات دولتی و غیر دولتی مکلف اند، برای کارکنان خویش در مورد حقوق اطلاع دهندگان و اقدامات محافظتی و سایر اجراءات مرتبط به اطلاع دهی و حمایت اطلاع دهنده در برابر انتقام، آگاهی دهند.

## آگاهی عامه

### ماده بیست و نهم:

کمیسیون مبارزه با فساد اداری مکلف است به همکاری وزارت های اطلاعات و فرهنگ، عدلیه و ارشاد حج و اوقاف، نهاد های جامعه مدنی مرتبط و مرجع اطلاع گیرنده برنامه های آگاهی دهی رسانه نی را در مورد اهمیت اطلاع دهی، حمایت از اطلاع دهنده و اقدامات محافظتی طرح و تطبیق نماید.

## مکافات تشویقی

### ماده سی ام:

(۱) هرگاه شخص از جرایم مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد و مرتکب به اثر همین اطلاع به حکم قطعی محکمه ذیصلاح، محکوم به رد مال وجه محکوم بها گردد، (۵) فیصد از وجه متذکره جهت تشویق به اطلاع دهنده پرداخته می شود.

(۲) هرگاه شخص از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد، جهت تشویق وی از طرف اداره مربوط تقدیرنامه یا ترفیع اجراء و یا فرصت های تحصیلی در داخل یا خارج از کشور فراهم می گردد.

(۳) هرگاه غیر از مؤظفین خدمات عامه شخص دیگر از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد برای آن ها مطابق طرز العمل مربوط، مکافات نقدی از طرف مرجع اطلاع گیرنده پرداخت می گردد.

### جبران خساره

ماده سی و یکم:

(۱) شخصی که هویت اطلاع دهنده را افشاء نماید و به اثر آن اطلاع دهنده متضرر گردد، افشاء کننده علاوه به پرداخت جبران خساره وارده مطابق احکام قانون مجازات می گردد.

(۲) تثبیت اندازه خساره وارده و جبران آن توسط اهل خبره عرصه مربوطه صورت می گیرد که از طریق محکمه ذیصلاح تعیین می شود.

### طرز العمل ها

ماده سی و دوم:

مراجع اطلاع گیرنده می توانند در تفاهم با کمیسیون مبارزه با فساد اداری و مراجع امنیتی به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقرر را پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نمایند.

### انفاذ

ماده سی و سوم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.